



Processo nº: 0009426-30.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE SARANDI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Rigui Prado Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-11-12 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Elaine Cristina Sirotti Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2004-11-19 00:00:00.0
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Paula Maria Torres Monfardini
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Vitor Eidi Sigaki **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2012-08-24 00:00:00.0

2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: João Henrique Azevedo Thibau

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Danila Freire Camargo

Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Hiromi Utida

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I do Decreto 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Becari de Almeida

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Marques Dias

Nome do Funcionário/Servidor: Angela Esterlino Borges

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Jessica Bergamo Miranda

Nome do Funcionário/Servidor: Nathalya Lemes da Silva Santos

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Krissley Ribeiro dos Santos



4 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA

1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

1399

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

16649

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

41

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

135

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

39 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 04/03/2024 (Processo 0006362- 02. 2023. 8. 16. 0160).

40 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0002872-35.2024.8.16.0160

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2024-06-03 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?



Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
34 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
89 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 1262
6.27.2. CANCELADAS 355
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 135
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 363
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 299
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-05-21 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo Número do Processo: 0011919-04.2022.8.16.0160
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0006544- 27. 2019. 8. 16. 0160.



10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0001013- 04. 2012. 8. 16. 0160
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000036- 89. 2024. 8. 16. 0160.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000054- 13. 2024. 8. 16. 0160.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 92
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3423
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 11
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 01 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 27/05/2024 (Processo 0002099- 28. 2023. 8. 16. 0094). 7 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-06-04 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

19 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1TOTAL REALIZADAS
359
6.2CANCELADAS
50
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
34
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
534
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
8
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0001559- 73. 2023. 8. 16. 0160 (desmembramento).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?
Sim
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000469- 93. 2024. 8. 16. 0160.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000884- 13. 2023. 8. 16. 0160.

10CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

205

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1890

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

22

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS

4

1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

46 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/02/2024 (Processo



0001437- 26. 2024. 8. 16. 0160). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
37 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001054-48.2024.8.16.0160
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-04-02 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim



5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1 TOTAL REALIZADAS

78

6.2 CANCELADAS

13

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

3

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

38

7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

0

7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?

7.2.1 Número do Processo:

8 REGISTRO DE ADOTANDOS

8.1 A anotação dos adotandos está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada.



Consta no sistema PROJUDI um registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, a criança registrada não é a mesma informada pela secretaria como apta à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Escrivania deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9 REGISTRO DE ADOTANTES

9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

10 ACOLHIMENTOS:

10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

1

10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

9

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

. Lei Ordinária nº 2997/2024

11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000269- 86. 2024. 8. 16. 0160.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001390- 52. 2024. 8. 16. 0160.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 184
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 519
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 23
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 8
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim



1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
20
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1281
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim



2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho



disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprojud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprojud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 28 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

