



Processo nº: 0009278-19.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TEIXEIRA SOARES - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> TALITA GARCIA BETIATI <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2023-08-14 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> LEONARDO SILVA MACHADO
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ANA MARIA CABRAL
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
Nome do Funcionário/Servidor: TATIANA PRZYBSYZ Nome do Funcionário/Servidor: SAYMON ANDRADE DIAS UEMURA Nome do Funcionário/Servidor: ANA GABRIELA MARCHINSKI
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Prejudicado, com observações <b>Determinação / Recomendação:</b> Unidade Privada.
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: JAQUELINE ORIOLLI SUEROS Nome do Funcionário/Servidor: PRISCILLA DO AMARAL RIBEIRO
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>



## VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 252
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2100
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 23
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/01/2024 (Processo 0000097- 69. 2023. 8. 16. 0164).  4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000785-02.2021.8.16.0164
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2024-05-23 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 10/04/2024 (PROCESSO 0000285- 67. 2020. 8. 16. 0164). A escrivania deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

11 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 10/05/2024 (Processo 0000543- 09. 2022. 8. 16. 0164). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

20 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 10/05/2024 (Processo 0000543- 09. 2022. 8. 16. 0164). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

10 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

Constam 8 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

94

**6.27.2. CANCELADAS**

32

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

18

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

140

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

16

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-05-14 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0000922-23.2017.8.16.0164



**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000473- 07. 2013. 8. 16. 0164.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000114- 38. 2005. 8. 16. 0164.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Sim

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Sim

**14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000067- 97. 2024. 8. 16. 0164.



<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000067- 97. 2024. 8. 16. 0164.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 37
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 469
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 48





<b>6.2 CANCELADAS</b>
12
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
12
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUIDAS</b>
133
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
1
<b>8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000656- 26. 2023. 8. 16. 0164 (desmembramento).
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?</b>
Sim
<b>9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000546- 27. 2023. 8. 16. 0164.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000146- 13. 2023. 8. 16. 0164.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 34
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 364
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/11/2023 (Processo 0000266- 90. 2022. 8. 16. 0164). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 1 Processo aguardando cumprimento de determinação judicial desde 30/04/2024 (Processo 0001119- 65. 2023. 8. 16. 0164). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
32
<b>6.2 CANCELADAS</b>
3
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
1
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
112
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1 A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 6 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela escrivania, atualmente existem 2 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Escrivania deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

## 9 REGISTRO DE ADOTANTES

### 9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

## 10 ACOLHIMENTOS:

### 10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

2

### 10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

6

### 10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

### 10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Não

#### Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, os registros da unidade no Sistema Nacional de Adoção SNA estão em desacordo com o informado pela escrivania. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

#### REGISTROS NO SNA:

1 adotando

7 pretendentes

9 acolhimentos



<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Lei nº 669- 2018.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000011- 98. 2023. 8. 16. 0164.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000204- 16. 2023. 8. 16. 0164.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatadas cartas precatórias (enviadas e recebidas) com prazo extrapolado.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Escrivania deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos e adotantes junto aos Sistemas PROJUDI e SNA- CNJ.
3. Determina-se que a Escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.



4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 28 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

