



Processo nº: 0005821-13.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TERRA BOA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo do Amaral Barboza Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2006-05-30 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Ernesto Ramos.
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Roseli Maranhão Genovez
2.2Relação de Analistas Judiciários:



Nome do Funcionário/Servidor: Rogério Reami

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Aline Regina Rossi

Nome do Funcionário/Servidor: Viviane Prado

Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Milani da Costa

Nome do Funcionário/Servidor: Nelinha de Alcantara Neri

Nome do Funcionário/Servidor: Gilmar Murata

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Danielle Cavalca Garcia Franceschi

Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Marçal Lirio

Nome do Funcionário/Servidor: Beatriz Campos Stivanin

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Thayllor Jorge da Silva

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Michael de Oliveira (técnico jud)

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

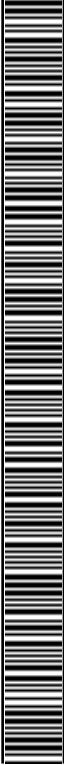
VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
321
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
3284
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
59
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
15 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001370-24.2016.8.16.0166
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-07-12 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
22 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
180
6.27.2. CANCELADAS
90

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJDV3 2JJRQ XKPLG MPPYR



6.37.3. NEGATIVAS

10

6.47.4. REDESIGNADAS

49

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

97

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

63

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-04-25 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0001257-94.2021.8.16.0166

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000114- 22. 2011. 8. 16. 0166.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0001075- 89. 2013. 8. 16. 0166.

11ALVARÁS JUDICIAIS:



11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Sim
13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000161- 73. 2023. 8. 16. 0166.
14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000104- 55. 2023. 8. 16. 0166.
15 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL



QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 52
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 695
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001145-57.2023.8.16.0166
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-18 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 20 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 04/04/2023 (PROCESSO 0001324- 25. 2022. 8. 16. 0166). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 1 Processo aguardando cumprimento de determinação judicial há desde 20/04/2023 (Processo 0001864- 10. 2021. 8. 16. 0166). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 25 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 18/04/2023 (Processo 0000464- 87. 2023. 8. 16. 0166). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 14 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 09/04/2023 (Processo 0001613- 55. 2022. 8. 16. 0166). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 9 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1TOTAL REALIZADAS
71
6.2CANCELADAS
24
6.3NEGATIVAS
1
6.4REDESIGNADAS
12
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
85
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000645- 88. 2023. 8. 16. 0166 (desmembramento).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 17 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.



9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000376- 49. 2023. 8. 16. 0166.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não
Determinação / Recomendação: item 3.
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000392- 71. 2021. 8. 16. 0166.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 41
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 398
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS



6
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0004787-71.2023.8.16.0058
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-07-24 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 13/03/2023 (PROCESSO 0001433- 10. 2020. 8. 16. 0166). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 1 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde xx xx xxxx (Processo . . .). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 8 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 21/06/2023 (Processo 0001246- 36. 2019. 8. 16. 0166). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 14 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 30/06/2023 (Processo 0000900- 46. 2023. 8. 16. 0166). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 7 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS 45
6.2 CANCELADAS 10
6.3 NEGATIVAS 0
6.4 REDESIGNADAS



10
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
129
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
3
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-05-29 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo:
Número do Processo: 0000428-79.2022.8.16.0166
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 3 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, os nomes ali registrados não conferem com a relação certificada pela secretaria. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 10 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 18 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

3

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

0

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Não

Determinação / Recomendação:

Não consta nenhum acolhimento registrado.

Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 3 acolhidos na Comarca. A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informação prestada pela secretaria.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000025- 76. 2023. 8. 16. 0166.

11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

item 3.



11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000036- 42. 2022. 8. 16. 0166
Mov. 61: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não foram identificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá revisar e regularizar todos os dados referentes aos adotandos e adotantes junto ao Sistema PROJUDI.</p> <p>3. Determina- se que a Secretaria regularize os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A escrivania deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p> <p>5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas</p>



justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

