



Processo nº: 0008554-15.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: JUÍZO ÚNICO DE TIBAGI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: João Batista Spanier Neto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2003-04-23 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Marcel Guimarães Rotoli de Macedo
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Toaiari de Mattos Esterce Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-04-26 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: GLACI BITTENCOURT DE GEUS



2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: RAYSSA LORENA SILVA OLIVEIRA Nome do Funcionário/Servidor: ANNA SILVIA BELINSKI DE GEUS
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado, com observações Determinação / Recomendação: Unidade Privada.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: LIDIANE CAMPOS GUNHA KAY Nome do Funcionário/Servidor: DAIANE CANDIDO DE JESUS Nome do Funcionário/Servidor: NATHALIE CARNEIRO ARAUJO MENARIM
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: ISABELA LUSIANE PETRESKI
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 466
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4188
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 54
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 7 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/07/2023 (Processo 0001481- 86. 2022. 8. 16. 0169). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 59 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-04-11 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 7 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.17.1. TOTAL REALIZADAS
265
6.27.2. CANCELADAS
81
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
20
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
2
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
158
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-03-04 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0000898-04.2022.8.16.0169
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0000175- 97. 2013. 8. 16. 0169.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0000199- 91. 2014. 8. 16. 0169.

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Sim

13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000067- 82. 2024. 8. 16. 0169.

14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000074- 11. 2023. 8. 16. 0169.

15 CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 98
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1135
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 10 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/02/2023 (Processo 0000696- 27. 2022. 8. 16. 0169). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 29 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000803-37.2023.8.16.0169
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-04-15 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim



2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
22 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
113



6.2 CANCELADAS
16
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
6
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
0
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
8
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação:
Processo analisado: 0000036- 62. 2024. 8. 16. 0169. Constatou-se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra-se apensada ao processo de conhecimento. REVISAR TODAS AS EXECUÇÕES e REGULARIZAR.
A escrivania deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure abaixo vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito



com a Lei CNAEL do CNJ? Não
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 277 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000010- 64. 2024. 8. 16. 0169.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000326- 77. 2024. 8. 16. 0169.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 49
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 480
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/02/2024 (Processo 0000432- 10. 2022. 8. 16. 0169).
36 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0000943-37.2024.8.16.0169
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-04-12 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 1 Processo aguardando cumprimento de determinação judicial desde 26/03/2024 (Processo 0000432- 10. 2022. 8. 16. 0169). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim



3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
41
6.2CANCELADAS
2
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
1
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
0
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0



7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Não Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela escritania, atualmente existem 2 crianças //adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A escritania deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 2
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 16
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim



10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela escrivania.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000455- 19. 2023. 8. 16. 0169.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000757- 82. 2022. 8. 16. 0169.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud



/inicial.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

