



Processo nº: 0008423-40.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TOMAZINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Frederico Alencar Monteiro Borges <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2023-01-23 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Márcio Iglesias de Souza Fernandes
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Caroline Gazzola Subtil de Oliveira
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Aquiles Vanzeli Neto



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Jaqueline da Rosa Barros

Nome do Funcionário/Servidor: Alexandre Pereira de Almeida

Nome do Funcionário/Servidor: Tiago Inocêncio Bertoldo Mota

Nome do Funcionário/Servidor: Fernanda Leonel Alves

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Fernando Bueno Kopacheski

Nome do Funcionário/Servidor: Camila Baniski

Nome do Funcionário/Servidor: Marcela Liviero Passador

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: Matheus Galdino Barbosa

Nome do Funcionário/Servidor: LUCELIA APARECIDA TEIXEIRA

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**

Observações



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 491
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2387
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 15
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/04/2024 (Processo 0001689- 93. 2019. 8. 16. 0163).
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 104 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/03/2024 (PROCESSO 0000581- 63. 2023. 8. 16. 0171). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 13/03/2024 (Processo 0000256- 54. 2024. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

76 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/04/2024 (Processo 0000928- 78. 2019. 8. 16. 0093). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

35 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 24/02/2023 (Processo 0000466- 81. 2019. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

151 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 01/04/2024 (Processo 0000336- 18. 2024. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

10 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



101 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
74 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b> 38
<b>6.27.2. CANCELADAS</b> 27
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b> 0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b> 6
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 83
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 31 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 11/08/2022 (Processo 0000841- 77. 2022. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 97
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>



2024-04-19 00:00:00.0
<b>8.2.1 Número do Processo</b>
Número do Processo: 0000755-43.2021.8.16.0171
<b>9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 19/04/2024.
<b>10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA.  A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>



<b>13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000053- 29. 2023. 8. 16. 0171.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> item 3.
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000042- 97. 2023. 8. 16. 0171.  Mov. 14: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.  Mov. 19: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 38



**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

717

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

0

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

2

**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

**1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim





<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
32
<b>6.2CANCELADAS</b>
9
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
9
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
70
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1Número do Processo</b>
<b>8INTERNAÇÕES:</b>



<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
1
<b>8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Processo analisado: 0000390- 81. 2024. 8. 16. 0171. A execução se encontra apensada ao processo de conhecimento.  A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 33 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000197- 03. 2023. 8. 16. 0171.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000481- 11. 2023. 8. 16. 0171.
<b>10 CONCLUSÕES FINAIS</b>




<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 31
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 266
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 5
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/04/2023 (Processo 0000370- 27. 2023. 8. 16. 0171).  Nenhum processo remetido ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJTKY 4NE4D MWXYX TCRSK



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
23
<b>6.2 CANCELADAS</b>
0
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0



<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
1
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
98
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1 A anotação dos adotandos está regular?</b>
Prejudicado
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
0
<b>10.3 A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Consta no PROJUDI 1 acolhimento registrado. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente não há nenhum acolhidos na Comarca.



A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000199- 70. 2023. 8. 16. 0171.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000370- 27. 2023. 8. 16. 0171.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária



apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de decurso de prazo, expedições, juntadas e de suspeitas de prevenção.

2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos acolhimentos junto ao Sistema Projudi.

3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do Projudi que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.

5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/initial>.

6. Durante os trabalhos correicionais a magistrada titular da unidade, Dra. Franciele Pereira do Nascimento, informou ter requerido (SEI 0075032- 32. 2023. 8. 16. 6000) à SEGEP Secretaria de Gestão de Pessoas do TJPR a revogação da designação do servidor ALEXANDRE PEREIRA DE ALMEIDA (Portaria 625/2024- P- GP) para atuação na Comarca de Tomazina.

#### **Determinações:**

##### **I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### **II. AO JUÍZO:**

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### **III. À CORREGEDORIA**

Oficie- se à Secretaria de Gestão de Pessoas, solicitando informações acerca do requerimento SEI nº 0075032- 32. 2023. 8. 16. 6000, mencionado no "item 6" do campo "Observações" desta ata, e da efetivação da revogação da designação do servidor ALEXANDRE PEREIRA DE ALMEIDA da Comarca de Tomazina.



Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJTKY 4NE4D MWXYX TCRSK

