



Processo nº: 0008423-40.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TOMAZINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Frederico Alencar Monteiro Borges Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-01-23 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Márcio Iglesias de Souza Fernandes
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Caroline Gazzola Subtil de Oliveira
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Aquiles Vanzeli Neto



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Jaqueline da Rosa Barros

Nome do Funcionário/Servidor: Alexandre Pereira de Almeida

Nome do Funcionário/Servidor: Tiago Inocêncio Bertoldo Mota

Nome do Funcionário/Servidor: Fernanda Leonel Alves

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Fernando Bueno Kopacheski

Nome do Funcionário/Servidor: Camila Baniski

Nome do Funcionário/Servidor: Marcela Liviero Passador

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Matheus Galdino Barbosa

Nome do Funcionário/Servidor: LUCELIA APARECIDA TEIXEIRA

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 491
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2387
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 15
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/04/2024 (Processo 0001689- 93. 2019. 8. 16. 0163).
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 104 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/03/2024 (PROCESSO 0000581- 63. 2023. 8. 16. 0171). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação:

9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 13/03/2024 (Processo 0000256- 54. 2024. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

76 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/04/2024 (Processo 0000928- 78. 2019. 8. 16. 0093). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

35 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 24/02/2023 (Processo 0000466- 81. 2019. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

151 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 01/04/2024 (Processo 0000336- 18. 2024. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

10 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



101 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
74 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 38
6.27.2. CANCELADAS 27
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 6
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 83
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não
Determinação / Recomendação: 31 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 11/08/2022 (Processo 0000841- 77. 2022. 8. 16. 0171). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 97
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?



2024-04-19 00:00:00.0
8.2.1 Número do Processo
Número do Processo: 0000755-43.2021.8.16.0171
9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 19/04/2024.
10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim
11 ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS



13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000053- 29. 2023. 8. 16. 0171.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não
Determinação / Recomendação: item 3.
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000042- 97. 2023. 8. 16. 0171. Mov. 14: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR. Mov. 19: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 38



1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
717
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim



4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
32
6.2CANCELADAS
9
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
9
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
70
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:



8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação: Processo analisado: 0000390- 81. 2024. 8. 16. 0171. A execução se encontra apensada ao processo de conhecimento. A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 33 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000197- 03. 2023. 8. 16. 0171.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000481- 11. 2023. 8. 16. 0171.
10 CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 31
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 266
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 5
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/04/2023 (Processo 0000370- 27. 2023. 8. 16. 0171). Nenhum processo remetido ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1 Data da remessa mais antiga:
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
23
6.2 CANCELADAS
0
6.3 NEGATIVAS
0



6.4 REDESIGNADAS
1
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
98
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Prejudicado
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10 ACOLHIMENTOS:
10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
0
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
0
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Não
Determinação / Recomendação:
Consta no PROJUDI 1 acolhimento registrado. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente não há nenhum acolhidos na Comarca.



A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não
Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela secretaria.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000199- 70. 2023. 8. 16. 0171.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000370- 27. 2023. 8. 16. 0171.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária



apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de decurso de prazo, expedições, juntadas e de suspeitas de prevenção.

2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos acolhimentos junto ao Sistema Projudi.

3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do Projudi que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.

5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/initial>.

6. Durante os trabalhos correicionais a magistrada titular da unidade, Dra. Franciele Pereira do Nascimento, informou ter requerido (SEI 0075032- 32. 2023. 8. 16. 6000) à SEGEP Secretaria de Gestão de Pessoas do TJPR a revogação da designação do servidor ALEXANDRE PEREIRA DE ALMEIDA (Portaria 625/2024- P- GP) para atuação na Comarca de Tomazina.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A junta das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

Oficie- se à Secretaria de Gestão de Pessoas, solicitando informações acerca do requerimento SEI nº 0075032- 32. 2023. 8. 16. 6000, mencionado no "item 6" do campo "Observações" desta ata, e da efetivação da revogação da designação do servidor ALEXANDRE PEREIRA DE ALMEIDA da Comarca de Tomazina.



Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

