



Processo nº: 0007049-23.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE
UMUARAMA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: MÁRCIA ANDRADE GOMES Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2003-11-19 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: ZILDA ROMERO
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Maristela Aparecida Siqueira D Aviz
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Etelvina Aparecida Ercolin Balan



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Zanlorenzi Ceranto

Nome do Funcionário/Servidor: Emanuelle Albert Carvalho Uliana

Nome do Funcionário/Servidor: Doriam Aparecida Damaceno

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Karina Cavalcante Alexandre Bruno

Nome do Funcionário/Servidor: Régis Carlos Akihito Horinouti

Nome do Funcionário/Servidor: Maurício Wilson de Souza

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme o Anexo I, do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Danielle Portes Santos

Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Zumas Lolli

Nome do Funcionário/Servidor: Jéssika Rosada Pinto Gerevini

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Maria Clara Veríssimo Bussola

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 2768
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 18151
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 36
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 258
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/04/2023 (Processo 0013601- 86. 2021. 8. 16. 0173). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 235 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0000531-02.2021.8.16.0173
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-05-09 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 169 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 22/03/2023 (PROCESSO 0008211- 09. 2019. 8. 16. 0173). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

240 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 12/06/2023 (Processo 0002594- 63. 2022. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

332 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 22/07/2023 (Processo 0006666- 59. 2023. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

11 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 26/05/2023 (Processo 0003028- 91. 2018. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

668 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 17/07/2023 (Processo 0003955- 43. 2007. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

176 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 20/07/2023 (Processo 0010719- 20. 2022. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 769 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 82 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 26 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 9 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 394
6.27.2. CANCELADAS 126
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 109
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 782
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 93
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-05-23 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo Número do Processo: 0010782-26.2014.8.16.0173
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0008649- 45. 2013. 8. 16. 0173.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0013333- 47. 2012. 8. 16. 0173.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?



Não

Determinação / Recomendação:

Constam 31 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0002594- 63. 2022. 8. 16. 0173

Último movimento em 12/06/2023. Despacho nos seguintes termos: Vistos. 1. HOMOLOGO o pedido de desistência do prazo recursal, declarando transitada em julgado a sentença lançada no movimento 69. 1, para as partes, diante da renúncia expressa, bem como porque não existe interesse de incapaz, conforme parecer ministerial anexo à sequência 45. 1. 2. Assim, atenda a secretaria o pedido formulado no evento 65. 1. 3. Oportunamente, arquivem- se os autos. 4. Diligências necessárias. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0003014- 73. 2019. 8. 16. 0173

Último movimento em 14/06/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Atenda a secretaria o pedido formulado no evento 61. 1. 2. Após, retornem ao arquivo. 3. Diligências necessárias. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0006455- 04. 2015. 8. 16. 0173

Último movimento em 28/06/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Considerando que foi procedida a transferência eletrônica dos valores depositados judicialmente diretamente para conta da exequente, dispense a apresentação de prestação de contas. 2. No mais, tendo em vista que já foram efetuados novos pagamentos em conta judicial, proceda- se a transferência eletrônica do valor depositado para a conta bancária informada pela credora. 3. Após, aguarde- se a quitação total do débito por meio da penhora realizada. 4. Diligências necessárias. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à



magistrada.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não
Determinação / Recomendação: item 3.
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000011- 05. 2022. 8. 16. 0077.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 145
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4298
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 29
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/07/2023 (Processo 0003763- 51. 2023. 8. 16. 0173).



43 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001568-93.2023.8.16.0173
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-06-14 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 23/06/2023 (PROCESSO 0003857- 96. 2023. 8. 16. 0173). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 23/06/2023 (Processo 0003857- 96. 2023. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim



4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 12 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 458
6.2CANCELADAS 118
6.3NEGATIVAS 7
6.4REDESIGNADAS 148
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 383
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 9
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-08-07 00:00:00.0
7.2.1Número do Processo



Número do Processo: 0006827-38.2022.8.16.0130
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: 18
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do vínculo analisada no Processo 0003357- 30. 2023. 8. 16. 0173.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Sim
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0002327- 91. 2022. 8. 16. 0173.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0003729- 81. 2020. 8. 16. 0173.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA



QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 236
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2909
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 108
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 16
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 73 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 25/04/2023 (Processo 0005232- 74. 2019. 8. 16. 0173). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 43 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0003522-14.2022.8.16.0173
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-13 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 7 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 11/07/2023 (Processo 0009205- 32. 2022. 8. 16. 0173). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
11 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
331
6.2CANCELADAS
39
6.3NEGATIVAS
3



6.4 REDESIGNADAS
32
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
554
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
40
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-06-27 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo:
Número do Processo: 0011744-68.2022.8.16.0173
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo".
Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 5 crianças //adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10 ACOLHIMENTOS:



10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 5
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 20
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: UMUARAMA: LEI Nº 4259/18. DOURADINA: LEI Nº 2041/17. MARIA HELENA: LEI 1849/22. PEROBAL: LEI 1142/22.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não Determinação / Recomendação: PROCESSO 0001324- 67. 2023. 8. 16. 0173 Mov. 13: Constatada SUSPENSÃO do processo sem a correlata determinação judicial. JUSTIFICAR.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001306- 80. 2022. 8. 16. 0173.
12CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 315
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 675
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 30
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 38
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 50 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 10/05/2023 (PROCESSO 0008166- 49. 2012. 8. 16. 0173). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 4 Processos remetidos ao MP. O mais antigo desde 08/08/2023 (0005291- 23. 2023. 8. 16. 0173).
2CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 105
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2251
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 9 Processos remetidos ao MP. O mais antigo desde 15/06/2023 (0009440- 96. 2022. 8. 16. 0173).
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 36 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/04/2023 (PROCESSO 0010364- 10. 2022. 8. 16. 0173). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatados atrasos nas Expedições, Análises de Decurso de Prazo, de Juntadas, de Retornos de Conclusão e de Suspeitas de Prevenção.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram identificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e ao SNA- CNJ.</p> <p>3. Competências de ACIDENTES DE TRABALHO e REGISTROS PÚBLICOS: Verificou-se a existência de processos paralisados há mais de 30 dias.</p>



4. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site [https://www. tjpr. jus. br/web/gesprjud/inicial](https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial).
6. No último triênio, a competência de Família recebeu média mensal de 133 (cento e trinta e três) casos novos. A Exma. Magistrada Titular da Unidade Judiciária pleiteou a análise sobre a viabilidade futura para o desmembramento da Vara.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos;
- b) criar expediente SEI, com cópia desta Ata, para iniciar os estudos acerca da sugestão apresentada pela Exma. Magistrada Marcia Andrade Gomes.

Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

