



Processo nº: 0014512-79.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE URAÍ

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: ANA CRISTINA CREMONEZI Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2009-02-10 00:00:00.0
1.1.1-Data em que assumiu:
1.2-Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: KELLY SPONHOLZ
1.3-Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: ANA MARIA ORTEGA MACEDO
1.3.1-Data em que assumiu:



2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: CASSIA PIMENTA MENEGUCE

2.2–Relação de Analistas Judiciários:

2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: AMÉLIA TAQUE

Nome do Funcionário/Servidor: ANDRE HENRIQUE AS SILVA

Nome do Funcionário/Servidor: KETELEN CRISTINA PLACIDINO DA SILVA

Nome do Funcionário/Servidor: RICARDO COMAR JUNIOR

Nome do Funcionário/Servidor: ELIVS VITORIANO DE SOUZA

2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: ALESSANDRA MITSUNAGA BENETOLI DE SA

2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1–Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: EIRCA FERREIRA DIAS

Nome do Funcionário/Servidor: ANDRESSA FABIANE PADUA

Nome do Funcionário/Servidor: LUYARA ROCHA

3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:



3.3–Relação de outros Servidores//Servidoras:
4—CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1–Quantidade de processos ATIVOS:
377
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:
3363
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
7
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS
41
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1–Data da remessa mais antiga:
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?



Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 23/08/2024 (Processo 0002133- 90. 2019. 8. 16. 0175). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 42 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 25/11/2023 (Processo 0000068- 98. 2014. 8. 16. 0175). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 15 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 17/07/2024 (Processo 0000386- 03. 2022. 8. 16. 0175). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim



4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

9 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

9 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6-AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS

51

6.2-7.2. CANCELADAS

10

6.3-7.3. NEGATIVAS

0

6.4-7.4. REDESIGNADAS

5

6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

101

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?



Sim
8--ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1--9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? 132
8.2--9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-06-07 00:00:00.0
8.2.1--Número do Processo Número do Processo: 0003805-75.2015.8.16.0175
9--SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1--A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0001166- 26. 2011. 8. 16. 0175.
10--DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1--Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0001061- 78. 2013. 8. 16. 0175.
11--ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1--Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12--AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:



12.1–As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13–LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1–A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000053- 80. 2024. 8. 16. 0175

14.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000058- 05. 2024. 8. 16. 0175.

15–CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:
27
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:
546
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
2
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1-Data da remessa mais antiga:
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS
90



6.2-CANCELADAS
17
6.3-NEGATIVAS
0
6.4-REDESIGNADAS
2
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
136
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
4
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-09-05 00:00:00.0
7.2.1-Número do Processo
Número do Processo: 0000831-50.2024.8.16.0175
8-INTERNAÇÕES:
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1
8.2-A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000627- 06. 2024. 8. 16. 0175 (desmembramento).
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 11 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000447- 87. 2024. 8. 16. 0175.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0001143- 60. 2023. 8. 16. 0175 Mov. 101: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
10-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 21



1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS: 348
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/09/2024 (Processo 0000987- 38. 2024. 8. 16. 0175). 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000231-29.2024.8.16.0175
1.6.1–Data da remessa mais antiga: 2024-09-02 00:00:00.0
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 2 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 23/07/2024 (PROCESSO 0003974- 62. 2015. 8. 16. 0175). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1-TOTAL REALIZADAS
53
6.2-CANCELADAS
3
6.3-NEGATIVAS
0
6.4-REDESIGNADAS
3
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
177
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
4
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-08-07 00:00:00.0
7.2.1-Número do Processo:
Número do Processo: 0003487-57.2022.8.16.0075
8-REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1-A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 16 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 8 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9-REGISTRO DE ADOTANTES
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10-ACOLHIMENTOS:
10.1-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 4
10.2-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 4
10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4-A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção - SNA do CNJ? Sim
10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: LEI MUNICIPAL Nº 510/2022.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000325- 74. 2024. 8. 16. 0175.
11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000846- 53. 2023. 8. 16. 0175.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações: 1. Competência de FAMÍLIA: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. 2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto aos Sistemas PROJUDI e SNA- CNJ. 3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais. 4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial .
Determinações:



I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 1 outubro 2024.

Des. ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício

