



Processo nº: 0012121-54.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE
ALMIRANTE TAMANDARÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: José Aristides Catenacci Junior Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2011-12-14 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Inês Marchelek Zarpelon
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Adrianna Correa dos Santos Artin
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Mônica Riekles Majewski



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Alan Santos Dias
Nome do Funcionário/Servidor: Daniele Cristine Gubaua
Nome do Funcionário/Servidor: Danieli Varella Candido
Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Correa Braz

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Carolina Gulchinski Zattera
Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Ribeiro dos Santos Titoneli B
Nome do Funcionário/Servidor: Anabelle Cavali Meira Manfrin

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Sadrak de Oliveira Pires
Nome do Funcionário/Servidor: Scarlet Sabrina Elias Piccin

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 4173
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 19314
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 23
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 63
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 39 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/01/2024 (Processo 0002993- 54. 2022. 8. 16. 0024). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 107 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001362-46.2020.8.16.0024
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-06-30 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 1615 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 06/05/2024 (PROCESSO 0003620- 58. 2022. 8. 16. 0024). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

741 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 08/05/2024 (Processo 0006205- 59. 2017. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

830 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/05/2022 (Processo 0002848- 76. 2014. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

3135 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 26/04/2024 (Processo 0006322- 74. 2022. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

937 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 11/03/2024 (Processo 0002765- 60. 2014. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não



Determinação / Recomendação:

109 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

405 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

329 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

56

6.27.2. CANCELADAS

7

6.37.3. NEGATIVAS

0

6.47.4. REDESIGNADAS

1

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

19

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

38 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 16/10/2020 (Processo 0007198- 97. 2020. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

91

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-06-13 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0007435-97.2021.8.16.0024

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0007068- 25. 2011. 8. 16. 0024.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0001831- 10. 2011. 8. 16. 0024.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Sim

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS



13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?
Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO - 0006205- 59. 2017. 8. 16. 0024

Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: 1. Reputo regularizada a representação processual da parte exequente, diante do pedido de habilitação formulado à seq. 224. 2. Em atenção ao contido no sequencial 213 (noticiada a prescrição da ordem de prisão via sistema eletrônico) e na petição de seq. 224 (reiterado o pedido prisional), aliado ao parecer favorável do Ministério Público (seq. 218), RENOVO a ordem de prisão nos exatos moldes da decisão de seq. 204. 3. OFICIE- SE ao novo empregador do devedor para desconto da pensão alimentícia vincenda, tal qual postulado à seq. 224. Esclareço, nesse sentido, que o desconto em salário dos alimentos vencidos configura medida de caráter expropriatório, não compatível com o presente rito (coercitivo). PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0007037- 92. 2017. 8. 16. 0024

Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Diante da regularização da representação processual realizada à seq. 144, abra- se vista ao Ministério Público para que se manifeste acerca das medidas postuladas pela parte exequente. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0003702- 31. 2018. 8. 16. 0024

Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Diante da regularização da representação processual realizada à seq. 114, abra- se vista ao Ministério Público para que se manifeste acerca das medidas postuladas pela parte exequente. Após, voltem à conclusão. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0001134- 66. 2023. 8. 16. 0024

Último movimento em 10/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Do contido nos sequenciais 35 e 41, intime- se a parte credora (menores de idade representados evento 34) para dizer do interesse no prosseguimento do feito, ciente de que a inércia motivará a remessa dos autos ao arquivo pela adimplência das prestações alimentares por Jefferson Luiz. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A



secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

item 3.

14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0001233- 12. 2018. 8. 16. 0024

Mov. 158 : Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 67
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2256
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 6
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

11 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 22/04/2024 (Processo 0017063- 42. 2023. 8. 16. 0024).

25 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001093-65.2024.8.16.0024

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2024-07-09 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
137
6.2 CANCELADAS
24
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
18
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
183
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1



8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Não

Determinação / Recomendação:

Processo analisado: 0003032- 80. 2024. 8. 16. 0024.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 152 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0003696- 14. 2024. 8. 16. 0024.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0004288- 92. 2023. 8. 16. 0024.

10CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 205
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2764
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 23
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 192 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 29/12/2023 (Processo Scarlet Sabrina Elias Piccin). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 24 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000400-91.2018.8.16.0024
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-07-09 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 14 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/06/2024 (PROCESSO 0006856- 81. 2023. 8. 16. 0024). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 22 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 11/05/2024 (Processo 0003213- 81. 2024. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 17 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não



Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 364
6.2CANCELADAS 18
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 24
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 249
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Sim
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:



10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 18
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 35
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: LEI MUNICIPAL Nº 2. 195/2020
11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000808- 72. 2024. 8. 16. 0024.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001093- 65. 2024. 8. 16. 0024.
12 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 162
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2195
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL



1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatados atrasos nas análises de decursos de prazo, suspeitas de prevenção, juntadas e retornos de conclusão.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.</p> <p>3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta- se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p> <p>5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>



Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 19 agosto 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

