



Processo nº: 0012121-54.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE  
ALMIRANTE TAMANDARÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> José Aristides Catenacci Junior <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2011-12-14 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Inês Marchelek Zarpelon
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Adrianna Correa dos Santos Artin
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Mônica Riekles Majewski



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Alan Santos Dias  
Nome do Funcionário/Servidor: Daniele Cristine Gubaua  
Nome do Funcionário/Servidor: Danieli Varella Candido  
Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Correa Braz

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Decreto Judiciário nº 761//2017.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Carolina Gulchinski Zattera  
Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Ribeiro dos Santos Titoneli B  
Nome do Funcionário/Servidor: Anabelle Cavali Meira Manfrin

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: Sadrak de Oliveira Pires  
Nome do Funcionário/Servidor: Scarlet Sabrina Elias Piccin

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**



**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1</b> ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
<b>1.1</b> Quantidade de processos ATIVOS: 4173
<b>1.2</b> Quantidade de processos ARQUIVADOS: 19314
<b>1.3</b> Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 23
<b>1.4</b> Quantidade de processos SUSPENSOS 63
<b>1.5</b> Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 39 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/01/2024 (Processo 0002993- 54. 2022. 8. 16. 0024). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.  107 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6</b> Processos Remetidos ao Ministério Público: <b>Número do Processo:</b> 0001362-46.2020.8.16.0024
<b>1.6.1</b> Data da remessa mais antiga: 2024-06-30 00:00:00.0
<b>1.7</b> Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 1615 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 06/05/2024 (PROCESSO 0003620- 58. 2022. 8. 16. 0024). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



**1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

741 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 08/05/2024 (Processo 0006205- 59. 2017. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

830 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/05/2022 (Processo 0002848- 76. 2014. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

3135 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 26/04/2024 (Processo 0006322- 74. 2022. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

937 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 11/03/2024 (Processo 0002765- 60. 2014. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não



**Determinação / Recomendação:**

109 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

405 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

329 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6 AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

56

**6.27.2. CANCELADAS**

7

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

1

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

19

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

38 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 16/10/2020 (Processo 0007198- 97. 2020. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

91

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-06-13 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0007435-97.2021.8.16.0024

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0007068- 25. 2011. 8. 16. 0024.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0001831- 10. 2011. 8. 16. 0024.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Sim

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**



**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**  
Prejudicado

**14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**  
Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO - 0006205- 59. 2017. 8. 16. 0024

Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: 1. Reputo regularizada a representação processual da parte exequente, diante do pedido de habilitação formulado à seq. 224. 2. Em atenção ao contido no sequencial 213 (noticiada a prescrição da ordem de prisão via sistema eletrônico) e na petição de seq. 224 (reiterado o pedido prisional), aliado ao parecer favorável do Ministério Público (seq. 218), RENOVO a ordem de prisão nos exatos moldes da decisão de seq. 204. 3. OFICIE- SE ao novo empregador do devedor para desconto da pensão alimentícia vincenda, tal qual postulado à seq. 224. Esclareço, nesse sentido, que o desconto em salário dos alimentos vencidos configura medida de caráter expropriatório, não compatível com o presente rito (coercitivo). PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0007037- 92. 2017. 8. 16. 0024

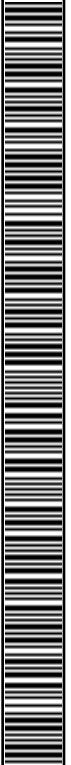
Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Diante da regularização da representação processual realizada à seq. 144, abra- se vista ao Ministério Público para que se manifeste acerca das medidas postuladas pela parte exequente. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0003702- 31. 2018. 8. 16. 0024

Último movimento em 08/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Diante da regularização da representação processual realizada à seq. 114, abra- se vista ao Ministério Público para que se manifeste acerca das medidas postuladas pela parte exequente. Após, voltem à conclusão. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

PROCESSO - 0001134- 66. 2023. 8. 16. 0024

Último movimento em 10/05/2024 Despacho nos seguintes termos: Do contido nos sequenciais 35 e 41, intime- se a parte credora (menores de idade representados evento 34) para dizer do interesse no prosseguimento do feito, ciente de que a inércia motivará a remessa dos autos ao arquivo pela adimplência das prestações alimentares por Jefferson Luiz. PARALISAÇÃO INJUSTIFICADA. A



secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia ao magistrado.

**14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

item 3.

**14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0001233- 12. 2018. 8. 16. 0024

Mov. 158 : Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

**15CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 67
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2256
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 6
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação





**Determinação / Recomendação:**

11 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 22/04/2024 (Processo 0017063- 42. 2023. 8. 16. 0024).

25 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0001093-65.2024.8.16.0024

**1.6.1 Data da remessa mais antiga:**

2024-07-09 00:00:00.0

**1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**



<b>4.1</b> Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
<b>5</b> CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
<b>5.1</b> As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
<b>5.2</b> As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
<b>6</b> AUDIÊNCIAS: período correicionado
<b>6.1</b> TOTAL REALIZADAS
137
<b>6.2</b> CANCELADAS
24
<b>6.3</b> NEGATIVAS
0
<b>6.4</b> REDESIGNADAS
18
<b>6.5</b> TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
183
<b>7</b> ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
<b>7.1</b> Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
<b>7.2</b> Qual a Data da conclusão mais antiga?
<b>7.2.1</b> Número do Processo
<b>8</b> INTERNAÇÕES:
<b>8.1</b> Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1



**8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo analisado: 0003032- 80. 2024. 8. 16. 0024.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 152 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0003696- 14. 2024. 8. 16. 0024.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0004288- 92. 2023. 8. 16. 0024.

**10CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**



**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 205
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2764
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 23
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 192 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 29/12/2023 (Processo Scarlet Sabrina Elias Piccin). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 24 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0000400-91.2018.8.16.0024
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-07-09 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/06/2024 (PROCESSO 0006856- 81. 2023. 8. 16. 0024). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 22 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 11/05/2024 (Processo 0003213- 81. 2024. 8. 16. 0024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 17 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 364
<b>6.2CANCELADAS</b> 18
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 24
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 249
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 0
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1Número do Processo:</b>
<b>8REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Sim
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>



<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 18
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 35
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> LEI MUNICIPAL Nº 2. 195/2020
<b>11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000808- 72. 2024. 8. 16. 0024.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001093- 65. 2024. 8. 16. 0024.
<b>12 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 162
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2195
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1EXTRAJUDICIAL</b>





<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b> Sim
<b>1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b> Sim
<b>1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatados atrasos nas análises de decursos de prazo, suspeitas de prevenção, juntadas e retornos de conclusão.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.</p> <p>3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta- se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p> <p>5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</a>.</p>



**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 19 agosto 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

