



Processo nº: 0002203-89.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ALTO PIQUIRI - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Linnyker Alison Siqueira Batista Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-10-16 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Grillo Menegon
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: THIAGO STANLEY GURSKI
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: FIRMINO DA SILVA MENDES



2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: SIMONÍ DO VALE FERREIRA CABRAL
Nome do Funcionário/Servidor: EMILLY DE OLIVEIRA BERALDO
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: TAINARA FERNEDA VENTORIM
Nome do Funcionário/Servidor: DIEGO BONOMO CANDIDO
Nome do Funcionário/Servidor: DELRYA DAIANE SILVA GAIOSKI PAGANI
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: VALÉRIA APARECIDA VALLER
Nome do Funcionário/Servidor: LAYSA VANESSA CALANDRELLI VASOLIN
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
221
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
2849
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
6
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
5
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 14/01/2025 (Processo 0000833- 65. 2023. 8. 16. 0042).
7 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001619-85.2018.8.16.0042
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-02-05 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
80
6.27.2. CANCELADAS
15
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
13

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
119
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
39
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2025-01-09 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0001071-89.2020.8.16.0042
Número do Processo: 0001071-89.2020.8.16.0042
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0000107- 72. 2015. 8. 16. 0042.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do depósito analisada no Processo 0000863- 57. 2010. 8. 16. 0042.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?
Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 4 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000125- 78. 2024. 8. 16. 0042.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000078- 41. 2023. 8. 16. 0042.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
10
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
601
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
5
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/01/2025 (Processo 0001404- 02. 2024. 8. 16. 0042).
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição	
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?	
Sim	
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?	
Sim	
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?	
Sim	
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	
Sim	
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição	
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	
Sim	
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição	
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	
Sim	
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	
Sim	
6AUDIÊNCIAS: período correicionado	
6.1TOTAL REALIZADAS	
21	
6.2CANCELADAS	
2	
6.3NEGATIVAS	
0	
6.4REDESIGNADAS	
6	
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	
48	

7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?	
3	
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?	
2025-01-22 00:00:00.0	
7.2.1Número do Processo	
Número do Processo: 0001187-56.2024.8.16.0042	
8INTERNAÇÕES:	
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	
1	
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	
Não	
Determinação / Recomendação:	
Processo analisado: 0001404- 02. 2024. 8. 16. 0042	
A escrivania deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ	
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 14 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.	
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM	
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?	
Sim com Observação	

Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000784- 87. 2024. 8. 16. 0042.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001322- 68. 2024. 8. 16. 0042.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 20
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 409
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 31/01/2025 (Processo 0000952- 89. 2024. 8. 16. 0042). 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0000791-61.2024.8.16.0048
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-02-10 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
80
6.2CANCELADAS
2
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
20
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
342
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 2 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela escrivania, atualmente não há nenhum apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Escrivania deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9REGISTRO DE ADOTANTES

9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
0

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
1

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?
Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Não

Determinação / Recomendação:
De acordo com informação prestada pela secretaria//escrivania.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação

Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000791- 61. 2024. 8. 16. 0048.

11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim

11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001182- 34. 2024. 8. 16. 0042.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. Foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.
2. Competências de INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Escrivania deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.
3. Determina- se que a Escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial .
Determinações:
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
II. AO JUÍZO: 1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 4 abril 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

