



Processo nº: 0012309-47.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE ASTORGA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Andrea de Oliveira Lima Zimath Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-17 00:00:00 |
| 1.1.1Data em que assumiu: |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Christian Reny Goncalves |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Núbia Tiemi Hirata Micheletti |
| 2.2Relação de Analistas Judiciários: |



| |
|---|
| |
| |
| 2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Lainete Momoda |
| Nome do Funcionário/Servidor: Guilherme Costa Mulaski |
| Nome do Funcionário/Servidor: Diogo Rodrigues |
| Nome do Funcionário/Servidor: Thayssa Silva Londero |
| |
| 2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Flávio Fuster Martins |
| |
| 2.5Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| |
| 2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos): |
| |
| |
| 2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada): |
| |
| |
| 2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? |
| Prejudicado |
| |
| 3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| |
| |
| 3.1Relação de Assistentes: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Luísa Fávero Podanósqui |
| Nome do Funcionário/Servidor: Roberto Silverio Pereira |
| Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Rafael Bonini Miranda |
| |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| Nome do Funcionário/Servidor: Livia da Silva Apolonio |
| |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| |
| |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| |
| Observações |
| |
| |
| Determinações Gerais |



VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 696 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 6184 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 9 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 53 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 21/05/2024 (Processo 0001502- 68. 2021. 8. 16. 0049). 79 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001225-18.2022.8.16.0049 |
| 1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-07-01 00:00:00.0 |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 18 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 10/06/2024 (PROCESSO 0004131- 83. 2019. 8. 16. 0049). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente. |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: |



20 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 08/07/2024 (Processo 0002593- 28. 2023. 8. 16. 0049). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

13 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

15 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

2011

6.27.2. CANCELADAS

102

6.37.3. NEGATIVAS

0

6.47.4. REDESIGNADAS

48

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

430

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

52

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-07-15 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0001247-13.2021.8.16.0049

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?



Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000834- 49. 2011. 8. 16. 0049.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 22 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000075- 51. 2023. 8. 16. 0086.



14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000095- 22. 2024. 8. 16. 0049.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

35

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

955

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

0

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS

2

1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

7 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001702-70.2024.8.16.0049

1.6.1Data da remessa mais antiga:

2024-07-23 00:00:00.0



| |
|---|
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| 4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| 9 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |



| |
|--|
| Sim |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 36 |
| 6.2CANCELADAS |
| 11 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 5 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 46 |
| 7ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 0 |
| 7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| |
| 7.2.1Número do Processo |
| |
| 8INTERNAÇÕES: |
| |
| 8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: |
| 0 |
| 8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? |
| Sim |
| 8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ? |
| Prejudicado |
| 9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |



| |
|--|
| 9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000315- 20. 2024. 8. 16. 0049. |
| 9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não Determinação / Recomendação: PROCESSO 0002462- 53. 2023. 8. 16. 0049 Mov. 65: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR. |
| 10CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 47 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 722 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 7 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação |



| |
|--|
| Determinação / Recomendação: 19 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/05/2024 (Processo 0001300- 23. 2023. 8. 16. 0049). |
| 14 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: |
| 1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-07-15 00:00:00.0 |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| 4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |



| |
|---|
| Sim |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim |
| 6 AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| 6.1 TOTAL REALIZADAS 72 |
| 6.2 CANCELADAS 5 |
| 6.3 NEGATIVAS 0 |
| 6.4 REDESIGNADAS 7 |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 212 |
| 7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 3 |
| 7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-07-11 00:00:00.0 |
| 7.2.1 Número do Processo: Número do Processo: 0001179-92.2023.8.16.0049 |
| 8 REGISTRO DE ADOTANDOS |
| 8.1 A anotação dos adotandos está regular? Sim |



| |
|---|
| 9REGISTRO DE ADOTANTES |
| |
| 9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim |
| |
| 10ACOLHIMENTOS: |
| |
| 10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 3 |
| |
| 10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 3 |
| |
| 10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim |
| |
| 10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim |
| |
| 10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não |
| Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela secretaria. |
| |
| 11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| 11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000435- 63. 2024. 8. 16. 0049. |
| |
| 11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| |
| 11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não |
| Determinação / Recomendação: PROCESSO 0001300- 23. 2023. 8. 16. 0049 |
| Mov. 72: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR. |



| |
|-----------------------------|
| 12 CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Observações: |
| <p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões à Magistrada. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p> <p>5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p> |
| Determinações: |
| <p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> |



2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 6 setembro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

