



Processo nº: 0016086-40.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE CAPANEMA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: Raffael Antonio Luzia Vizzotto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2023-09-01 00:00:00.0
<b>1.1.1–Data em que assumiu:</b>
<b>1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: Alexandre Afonso Knakiewicz
<b>1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>  Nome do Funcionário/Servidor: Gianluca Daniel da Matta Silva
<b>1.3.1–Data em que assumiu:</b>



<b>2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Marilu Ristof
<b>2.2–Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Germano André Goetens Nome do Funcionário/Servidor: Margarete Pereira Nome do Funcionário/Servidor: Silvana Ester Dal Pizzol Nome do Funcionário/Servidor: Clóvis Bernardoni Junior Nome do Funcionário/Servidor: Geani dos Santos Pereira
<b>2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com Anexo I do Decreto 761/2017.
<b>3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1–Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Karen Caroline Ambrosio Marquete Nome do Funcionário/Servidor: Marcia Daniele Pereira Beneli Nome do Funcionário/Servidor: Hemely Cristina Alves



<b>3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Isabella Anahy Roloff
<b>3.3–Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4—CONCLUSÕES FINAIS</b>
Observações
Determinações Gerais

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1–Quantidade de processos ATIVOS:</b> 570
<b>1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 5696
<b>1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 7
<b>1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 18
<b>1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 26/09/2024 (Processo 0000159- 93. 2024. 8. 16. 0061).  85 Processos Remetidos ao Ministério Público.



**1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:**

Número do Processo: 0003093-97.2019.8.16.0061

**1.6.1–Data da remessa mais antiga:**

2024-08-21 00:00:00.0

**1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**



**4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

5 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

31 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

4 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6–AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.1–7.1. TOTAL REALIZADAS**

153

**6.2–7.2. CANCELADAS**

25

**6.3–7.3. NEGATIVAS**

0

**6.4–7.4. REDESIGNADAS**

1

**6.5–7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

318

**7–ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1–A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**



Sim
<b>8--ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1--9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 167
<b>8.2--9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2024-07-31 00:00:00.0
<b>8.2.1--Número do Processo</b>  Número do Processo: 0002795-08.2019.8.16.0061
<b>9--SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1--A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Suspensão analisada no Processo 0000161- 15. 2014. 8. 16. 0061.
<b>10--DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1--Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0001636- 69. 2015. 8. 16. 0061.
<b>11--ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1--Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12--AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>



**12.1–As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 12 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13–LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1–A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000034- 62. 2023. 8. 16. 0061.

**14.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**14.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000152- 38. 2023. 8. 16. 0061.

**15–CONCLUSÕES FINAIS**



**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 25
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 931
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 04/09/2024 (Processo 0001558- 24. 2023. 8. 16. 0149).  5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0002081-72.2024.8.16.0061
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2024-09-25 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim





<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim



**5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6-AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.1-TOTAL REALIZADAS**

66

**6.2-CANCELADAS**

13

**6.3-NEGATIVAS**

0

**6.4-REDESIGNADAS**

17

**6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

157

**7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

0

**7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?**

**7.2.1-Número do Processo**

**8-INTERNAÇÕES:**

**8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

1

**8.2-A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada no Processo 0001014- 72. 2024. 8. 16. 0061 (desmembramento).
<b>8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNACL do CNJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 17 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000805- 06. 2024. 8. 16. 0061.
<b>9.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001593- 20. 2024. 8. 16. 0061.
<b>10–CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>



<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
60
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
499
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
1
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/09/2024 (Processo 0001668- 93. 2023. 8. 16. 0061).
17 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001569-89.2024.8.16.0061
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
2024-09-19 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>



<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
42
<b>6.2-CANCELADAS</b>
5
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
10
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
286
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
4
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-10-07 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0001068-38.2024.8.16.0061
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Sim
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>



<b>10.1–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
3
<b>10.2–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
8
<b>10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ?</b>
Sim
<b>10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Capanema, Lei nº 1. 841, de 15 de dezembro de 2022 – Planalto, Lei nº 2. 217 de 14 de dezembro de 2016 – Pérola d’Oeste, Lei nº 1. 105 de 13 de março de 2018.
<b>11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000075- 92. 2024. 8. 16. 0061.
<b>11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim
<b>11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b>
Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000433- 91. 2023. 8. 16. 0061.
<b>12-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial</a>.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> <p>2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser</p>





executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 22 outubro 2024

**Des. ROBERTO MASSARO**

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício

