



Processo nº: 0015835-22.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Luís Fernando Nandi Vicente Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2023-09-14 00:00:00.0
<b>1.1.1–Data em que assumiu:</b>
<b>1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Fernando Porcino Gonçalves Pereira
<b>1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Kamila Pereira Martins
<b>1.3.1–Data em que assumiu:</b>



<b>2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Ivani Uhno Finger
<b>2.2–Relação de Analistas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Vanessa Rosseto Larios (comiss)
<b>2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Andréia Bertussi Hanemann Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Batista Padilha
<b>2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Rozanjela Fátima Dias
<b>2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
<b>3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1–Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Jhenifer Aparecida Finger Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Tezza



<b>3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Mirella Maria Bocca Leandro
<b>3.3–Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Eliane Cristina de Oliveira Carnosk
<b>4—CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1–Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1063
<b>1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3926
<b>1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 10
<b>1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/09/2024 (Processo



0000497- 98. 2023. 8. 16. 0062).

7 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0000769-29.2022.8.16.0062

**1.6.1–Data da remessa mais antiga:**

2024-09-30 00:00:00.0

**1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Sim

**1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

471 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 19/08/2024 (Processo 0000908- 78. 2022. 8. 16. 0062). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**



Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
15 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
72 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
4 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
7 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–7.1. TOTAL REALIZADAS</b>
99



**6.2-7.2. CANCELADAS**

70

**6.3-7.3. NEGATIVAS**

0

**6.4-7.4. REDESIGNADAS**

10

**6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

160

**7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

264

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-08-12 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0000579-62.2005.8.16.0062

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000493- 13. 2013. 8. 16. 0062.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**



**10.1–Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11–ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12–AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1–As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Sim

**13–LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1–A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0000038- 62. 2024. 8. 16. 0062

Mov. 38: Constatada DEMORA para o cumprimento de determinação judicial. JUSTIFICAR.

**14.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**14.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000015- 19. 2024. 8. 16. 0062
Mov. 22: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>15-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 55
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1095
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 04/09/2024 (Processo 0002447- 45. 2023. 8. 16. 0062). 7 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>



<b>Número do Processo:</b> 0000933-57.2023.8.16.0062
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b> 2024-08-16 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
81
<b>6.2-CANCELADAS</b>
64
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
21
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
111
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
30
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-07-11 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000677-80.2024.8.16.0062



**8-INTERNAÇÕES:**

**8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

0

**8.2-A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000075- 74. 2023. 8. 16. 0143.

**8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 20 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000817- 51. 2023. 8. 16. 0062.

**9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**9.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0000643- 42. 2023. 8. 16. 0062



Mov. 13: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
Mov. 19: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>10-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
59
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
486
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
1
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
16 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 09/07/2024 (Processo 0002327- 02. 2023. 8. 16. 0062). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
7 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>



<b>Número do Processo:</b> 0002235-61.2022.8.16.0061
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b> 2024-09-27 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>



<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–TOTAL REALIZADAS</b>
76
<b>6.2–CANCELADAS</b>
21
<b>6.3–NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4–REDESIGNADAS</b>
3
<b>6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
87
<b>7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
25
<b>7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-08-05 00:00:00.0
<b>7.2.1–Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0000079-34.2021.8.16.0062



## 8-REGISTRO DE ADOTANDOS

### 8.1-A anotação dos adotandos está regular?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

## 9-REGISTRO DE ADOTANTES

### 9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Atualmente existe(m) 3 pretendente(s) cadastrados no CNA e no Sistema PROJUDI da Comarca. A Secretaria deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

## 10-ACOLHIMENTOS:

### 10.1-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

3

### 10.2-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

3

### 10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

### 10.4-A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção - SNA do CNJ?

Sim

### 10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?



Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Lei Municipal nº 2. 655/2023 – Capitão Leônidas Marques; Lei Municipal nº 828/2018 – Santa Lúcia; e Lei Municipal nº 140/2018 – Boa Vista da Aparecida.
<b>11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000064- 60. 2024. 8. 16. 0062.
<b>11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000544- 72. 2023. 8. 16. 0062.
<b>12–CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresentou atrasos nos cumprimentos de determinações judiciais. Também



foram constatados atrasos nas análises de juntadas.

2. Competências de INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.

3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta- se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões à Magistrada. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.

5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

**I - À SECRETARIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações desta ata.

**II - AO JUÍZO:**

1. Concede- se o prazo de 30 (trinta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Unidade no Sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos devem ser feitas neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III - À CORREGEDORIA:**

À Supervisão Administrativa da Corregedoria- Geral da Justiça para os devidos fins.

Curitiba 22 outubro 2024



**Des. ROBERTO MASSARO**

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício

