



Processo nº: 0007243-52.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE CASTRO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Eduardo Zago Udenal Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-02-13 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Thais Ribeiro Franco Endo
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Carneiro de Mesquita Junior
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Daniel Martins Gomes



2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Cezar lanczkovski
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Giselle de Paula Carvalho Lechiv
Nome do Funcionário/Servidor: Suzane Maria de Sampaio Nocera
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Edna Passeri da Silva Connor
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anexo I do Decreto 761/2017.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Larianne Thais de Moraes Delgado
Nome do Funcionário/Servidor: Leon Fernandes Gomes Godoi
Nome do Funcionário/Servidor: Camila Polis
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Ligia Petrech Martins
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1662
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 13361
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 26
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 116
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 98 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/05/2024 (Processo 0001440- 75. 2024. 8. 16. 0064). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 138 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001458-96.2024.8.16.0064
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-02-11 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 46 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/01/2025 (PROCESSO 0000709- 84. 2021. 8. 16. 0064). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A

situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 3 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 18/03/2025 (Processo 0000132- 72. 2022. 8. 16. 0064). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 37 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 01/04/2025 (Processo 0007783- 87. 2024. 8. 16. 0064). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 18 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 25/02/2025 (Processo 0005535- 95. 2017. 8. 16. 0064). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Prejudicado
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 973
6.27.2. CANCELADAS 215
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 102
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 2443
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não
Determinação / Recomendação: 2 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 10/07/2024 (Processo 0004349- 90. 2024. 8. 16. 0064). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 141
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2025-02-19 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0002137-96.2024.8.16.0064
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0003312- 48. 2012. 8. 16. 0064.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0006036- 54. 2014. 8. 16. 0064.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000073- 79. 2025. 8. 16. 0064.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000091- 03. 2025. 8. 16. 0064.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
118
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
3008
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
20 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/11/2024 (Processo 0006590- 37. 2024. 8. 16. 0064).
27 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0003618-02.2021.8.16.0064

1.6.1Data da remessa mais antiga:

2025-03-24 00:00:00.0

1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

8 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 18/02/2025 (PROCESSO 0002710- 37. 2024. 8. 16. 0064). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não



Determinação / Recomendação:	
22 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.	
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição	
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	
Sim	
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	
Sim	
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado	
6.1 TOTAL REALIZADAS	
79	
6.2 CANCELADAS	
16	
6.3 NEGATIVAS	
0	
6.4 REDESIGNADAS	
8	
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	
196	
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?	
0	
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?	
7.2.1 Número do Processo	
8 INTERNAÇÕES:	
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	
0	

8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? Não Determinação / Recomendação: Processo analisado: 0000886- 09. 2025. 8. 16. 0064 - Constatou- se que a Execução da medida socioeducativa encontra- se APENSADA ao processo de conhecimento. REGULARIZAR. A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 312 registros ativos no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000162- 05. 2025. 8. 16. 0064.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000162- 05. 2025. 8. 16. 0064.
10CONCLUSÕES FINAIS

Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 64
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1570
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 29 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/07/2023 (Processo 0002693- 35. 2023. 8. 16. 0064). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 18 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0007115-19.2024.8.16.0064
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-03-20 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
88
6.2CANCELADAS
8
6.3NEGATIVAS

0
6.4REDESIGNADAS
14
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
87
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 4 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 4 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI.

Constam 24 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 110 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

4

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

13

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Carambeí Lei nº 1. 288/2019 e Castro Lei nº 3. 567/2019.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000048- 21. 2025. 8. 16. 0176.

11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001269- 25. 2025. 8. 16. 0019.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 114
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 237
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 8
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
2CONCLUSÕES FINAIS

Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
73
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1625
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
Constam 8 processos remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 08/04/2025.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de decursos de prazo, expedições e de suspeitas de prevenção.
2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos, adotantes e acolhidos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.
3. Competências de ACIDENTES DE TRABALHO e REGISTROS PÚBLICOS: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
4. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à

padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 12 maio 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

