



Processo nº: 0004356-66.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE DOIS VIZINHOS -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Lincoln Rafael Horacio <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2023-02-10 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Divangela Précoma Moreira Kuligowsk <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2018-04-18 00:00:00.0
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> 1 <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Gabriela Padilha Pilatti Marchese



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

--

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

4

**Nome do Funcionário/Servidor:** Cintia Regina lesbik

**Nome do Funcionário/Servidor:** Vivian Ettore Fernandes

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gislaine Ciupka

**Nome do Funcionário/Servidor:** Manoel Carlos de Andrade Nogueira

--

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

2

**Nome do Funcionário/Servidor:** Zenair Tereza Cadore

**Nome do Funcionário/Servidor:** Patricia Prochnow Brisida

--

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

--

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

--

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

--

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme o estabelecido no anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.

--

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

--

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Emanuela Nicaretta Borsoi

**Nome do Funcionário/Servidor:** Bruna Aparecida Fernandes

**Nome do Funcionário/Servidor:** Eloren Cristina Meurer de Lima

**Nome do Funcionário/Servidor:** Leticia Helena Zara

--

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

--

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliane Dziubate Krefta

--

**4CONCLUSÕES FINAIS**

--



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
733
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
8620
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
14
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
64
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
16 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 07/12/2022 (Processo 0005072- 35. 2022. 8. 16. 0079). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
84 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0004304-46.2021.8.16.0079
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
2023-05-04 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim



**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

12 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
163
<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
112
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
44
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
281
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
16
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-04-10 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>
Número do Processo: 0003595-45.2020.8.16.0079
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Suspensão analisada no Processo 0001750- 56. 2012. 8. 16. 0079.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>



<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0000791- 80. 2015. 8. 16. 0079.
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 6 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Sim
<b>14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000238- 52. 2023. 8. 16. 0079.
<b>14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim



**14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000264- 50. 2023. 8. 16. 0079.

**15CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

73

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

1811

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

0

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

3

**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

23 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/03/2023 (Processo 0004783- 05. 2022. 8. 16. 0079).

22 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0001500-37.2023.8.16.0079

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

2023-04-04 00:00:00.0



<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>





<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
168
<b>6.2 CANCELADAS</b>
83
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
7
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
37
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
199
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
3
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-05-30 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>Número do Processo:</b> 0003799-21.2022.8.16.0079
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
0
<b>8.2A secretaria/escrivanã procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Processo analisado: 0000204- 77. 2023. 8. 16. 0079
 A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem



iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?</b> Sim
<b>9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001142- 72. 2023. 8. 16. 0079.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000615- 57. 2022. 8. 16. 0079.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 37
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 906



<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
5
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
3
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 25/11/2022 (Processo 0004915- 62. 2022. 8. 16. 0079). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 15 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0002657-79.2022.8.16.0079
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-05-12 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
25
<b>6.2 CANCELADAS</b>
5
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
4
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
74
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>



<b>8REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Sim
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 2
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> LEI MUNICIPAL Nº 2353/2019.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000066- 24. 2023. 8. 16. 0140.



<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000454- 13. 2023. 8. 16. 0079.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</a>.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de</p>



adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 28 junho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

