



Processo nº: 0004356-66.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE DOIS VIZINHOS -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: 1 Nome do Funcionário/Servidor: Lincoln Rafael Horacio Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2023-02-10 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: 1 Nome do Funcionário/Servidor: Divangela Précoma Moreira Kuligowsk Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2018-04-18 00:00:00.0
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: 1 Nome do Funcionário/Servidor: Gabriela Padilha Pilatti Marchese



2.2Relação de Analistas Judiciários:

--

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

4

Nome do Funcionário/Servidor: Cintia Regina lesbik

Nome do Funcionário/Servidor: Vivian Ettore Fernandes

Nome do Funcionário/Servidor: Gislaine Ciupka

Nome do Funcionário/Servidor: Manoel Carlos de Andrade Nogueira

--

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2

Nome do Funcionário/Servidor: Zenair Tereza Cadore

Nome do Funcionário/Servidor: Patricia Prochnow Brisida

--

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

--

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

--

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

--

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme o estabelecido no anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.

--

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

--

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Emanuela Nicaretta Borsoi

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Aparecida Fernandes

Nome do Funcionário/Servidor: Eloren Cristina Meurer de Lima

Nome do Funcionário/Servidor: Leticia Helena Zara

--

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

--

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Juliane Dziubate Krefta

--

4CONCLUSÕES FINAIS

--



Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
733
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
8620
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
14
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
64
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
16 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 07/12/2022 (Processo 0005072- 35. 2022. 8. 16. 0079). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
84 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0004304-46.2021.8.16.0079
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-05-04 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim



2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

12 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
163
6.27.2. CANCELADAS
112
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
44
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
281
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
16
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-04-10 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0003595-45.2020.8.16.0079
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0001750- 56. 2012. 8. 16. 0079.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:



10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0000791- 80. 2015. 8. 16. 0079.
11 ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 6 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Sim
14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000238- 52. 2023. 8. 16. 0079.
14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim



14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000264- 50. 2023. 8. 16. 0079.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 73
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1811
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 23 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/03/2023 (Processo 0004783- 05. 2022. 8. 16. 0079). 22 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001500-37.2023.8.16.0079
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-04-04 00:00:00.0



1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1 TOTAL REALIZADAS
168
6.2 CANCELADAS
83
6.3 NEGATIVAS
7
6.4 REDESIGNADAS
37
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
199
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
3
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-05-30 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo
Número do Processo: 0003799-21.2022.8.16.0079
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação:
Processo analisado: 0000204- 77. 2023. 8. 16. 0079
 A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem



iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ? Sim
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001142- 72. 2023. 8. 16. 0079.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000615- 57. 2022. 8. 16. 0079.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 37
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 906



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
5
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 25/11/2022 (Processo 0004915- 62. 2022. 8. 16. 0079). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 15 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0002657-79.2022.8.16.0079
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-05-12 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
25
6.2 CANCELADAS
5
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
4
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
74
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:



8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Sim
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 0
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 2
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos.
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: LEI MUNICIPAL Nº 2353/2019.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000066- 24. 2023. 8. 16. 0140.



11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000454- 13. 2023. 8. 16. 0079.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária não apresenta atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de</p>



adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 28 junho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

