



Processo nº: 0001791-61.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE GUAÍRA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Maria Luíza Mourthé de Alvim Andrad Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-03 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Luiz Xavier Costa de Assis
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Andreia Marques Tarachuk
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Glauber Renan Fajardo Rossetto

2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Dario de Freitas Silva
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Marcos Roberto Ferreira de Souza
Nome do Funcionário/Servidor: André Leandro Marafigo
Nome do Funcionário/Servidor: Marcos Roberto de Lima
Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Akio Yanase
Nome do Funcionário/Servidor: Maickon Alex Alves Soares
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com o Anexo I do Decreto 761/2017.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Natália Mendes Dias da Silva
Nome do Funcionário/Servidor: Michele Cristina da Silv
Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Missias da Silva
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Júlia da Silva Neves
Nome do Funcionário/Servidor: Mateus Ramos Trevisan da Cruz
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS

Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
641
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
4945
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
13
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
26
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Nenhum processo remetido ao Apoio Especializado.
20 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001787-81.2020.8.16.0086
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-01-09 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:

3 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 16/01/2025 (Processo 0000074- 66. 2023. 8. 16. 0086). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 129 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 27/11/2024 (Processo 0000546- 33. 2024. 8. 16. 0086). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 15 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 27 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
74
6.27.2. CANCELADAS
8
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
25
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
18
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Não
Determinação / Recomendação:
13 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 19/07/2024 (Processo 0002259- 43. 2024. 8. 16. 0086). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
8.2.1Número do Processo
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação

Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0004085- 27. 2012. 8. 16. 0086.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0002053- 78. 2014. 8. 16. 0086.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Sim
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação

Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000086- 46. 2024. 8. 16. 0086.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000023- 89. 2022. 8. 16. 0086 Mov. 55: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR. Mov. 62: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 182
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2379
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 14
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:

32 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/10/2024 (Processo 0002019- 88. 2023. 8. 16. 0086).
37 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0000026-39.2025.8.16.0086
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-01-08 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição	
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	
Sim	
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	
Sim	
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado	
6.1 TOTAL REALIZADAS	
167	
6.2 CANCELADAS	
24	
6.3 NEGATIVAS	
0	
6.4 REDESIGNADAS	
30	
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS	
21	
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?	
0	
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?	
7.2.1 Número do Processo	
8 INTERNAÇÕES:	
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	
3	
8.2 A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	

Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do vínculo analisada no Processo 0000236- 90. 2025. 8. 16. 0086.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 182 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000008- 52. 2024. 8. 16. 0086 Mov. 20: Constatada DEMORA para o cumprimento de determinação judicial. JUSTIFICAR.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000344- 90. 2023. 8. 16. 0086 Mov. 15: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:
71
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
931
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
30 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/11/2024 (Processo 0000377- 96. 2021. 8. 16. 0168).
17 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001096-28.2024.8.16.0086
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-01-20 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
12 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
42
6.2CANCELADAS
2
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
3
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
8

7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?	
0	
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?	
7.2.1Número do Processo:	
8REGISTRO DE ADOTANDOS	
8.1A anotação dos adotandos está regular?	
Sim	
9REGISTRO DE ADOTANTES	
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?	
Sim	
10ACOLHIMENTOS:	
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:	
1	
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:	
14	
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?	
Sim	
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?	
Sim	
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Lei nº 2188/2021 de 02 de Setembro de 2021	
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM	

11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000208- 59. 2024. 8. 16. 0086
Mov. 134: Constatada DEMORA para o cumprimento abertura de vista ao MP. JUSTIFICAR.
Mov. 158: Constatada DEMORA para o cumprimento abertura de vista ao MP. JUSTIFICAR.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000208- 59. 2024. 8. 16. 0086.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas Análises de Decursos de Prazo. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta- se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões à

Magistrada. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.

5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 6 abril 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

