



Processo nº: 0007182-94.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PIRAÍ DO SUL - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Sidnei Dal Moro Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-14 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Menon Loureiro Pianaro An
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Nicolas Dorado de Oliveira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2024-10-10 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: VICTOR HUGO CAVALCANTI

2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: DANIELE PRADO DOS SANTOS SCHON
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: MAXIMILIANO COXE
Nome do Funcionário/Servidor: ALANA BABI
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Não
Determinação / Recomendação: Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELLY LOUISE COSTA
Nome do Funcionário/Servidor: AMANDA FERREIRA DA SILVA MATOS
Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELI KOZIKOSKI FREITAS
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: MARIA CLARA SCHIMPOSKI SILVA
4CONCLUSÕES FINAIS

Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 823
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4667
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 9
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 42
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 24 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001332-27.2024.8.16.0135
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-03-13 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 29 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/11/2024 (PROCESSO 0001537- 95. 2020. 8. 16. 0135). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não

Determinação / Recomendação: 20 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 12/02/2025 (Processo 0000108- 54. 2024. 8. 16. 0135). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 24 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 18/03/2025 (Processo 0000347- 58. 2024. 8. 16. 0135). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 148 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 02/04/2025 (Processo 0001116- 66. 2024. 8. 16. 0135). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 42 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 26/03/2025 (Processo 0000428- 70. 2025. 8. 16. 0135). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 23 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

86 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
16 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 282
6.27.2. CANCELADAS 136
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 61
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 454
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não
Determinação / Recomendação: 256 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 01/02/2021 (Processo 0000085- 16. 2021. 8. 16. 0135). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 78

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
8.2.1Número do Processo
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0000779- 97. 2012. 8. 16. 0135.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0000738- 23. 2018. 8. 16. 0135.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 11 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?
Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000738- 23. 2018. 8. 16. 0135.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000031- 45. 2024. 8. 16. 0135.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
36
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
875
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0

1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 12 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/03/2025 (Processo 0009816- 61. 2024. 8. 16. 0028). 11 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002262-45.2024.8.16.0135
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-03-30 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
48
6.2CANCELADAS
4
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
6
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
89
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:

8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação: Processo analisado: 0000151- 54. 2025. 8. 16. 0135. Constatou- se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se APENSADA ao processo de Conhecimento. A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 191 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000148- 02. 2025. 8. 16. 0135.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000350- 13. 2024. 8. 16. 0135.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 25
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 445
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 22 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 14/07/2023 (Processo 0001211- 49. 2019. 8. 16. 0078). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0000292-73.2025.8.16.0135
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-04-02 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 1 Processo Paralisado desde 20/02/2025 (PROCESSO 0000083- 07. 2025. 8. 16. 0135). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A

situação da unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
12

6.2CANCELADAS
2
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
0
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
58
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correção?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existe 1 adolescente apta à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
1
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
4
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?
Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000079- 67. 2025. 8. 16. 0135.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Não
Determinação / Recomendação:
PROCESSO 0000402- 09. 2024. 8. 16. 0135
Mov. 222: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Verificou- se que o quadro funcional da Unidade apresenta defasagem. Atualmente, a equipe de trabalho da Secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761 /2017, o que causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional. 2. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de decursos de prazos, de juntadas e de suspeitas de prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família. 3. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ. 4. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais. 5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.
Determinações:
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais. II. AO JUÍZO: 1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA

Oficie-se à Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI.

Curitiba 12 maio 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

