



Processo nº: 0010030-25.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE PIRAQUARA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Caroline Vieira de Andrade Mattar Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-08-14 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Priscilla Shoji Wagner
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: André Doi Antunes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-10-15 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Carine Fabíola Maran de Lacerda Wer



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Michele Cristiane Pereira (comiss)

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Daniele Rassuaf da Maia
Nome do Funcionário/Servidor: Arethuza Graziella Caires Deganutti
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriela Alexandra Ramos

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme disposição do Anexo I, do Decreto Judiciário 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Fabiana Tiemi Kohatsu
Nome do Funcionário/Servidor: Thamy Khristina Guimarães Belloni
Nome do Funcionário/Servidor: Mariana Rodrigues Pinto

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Izabela Martins
Nome do Funcionário/Servidor: Bianca Carla Ferreira Barbosa

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
1678
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
19724
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
24
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
163
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
58 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/03/2023 (Processo 0002935- 07. 2021. 8. 16. 0147). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
15 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0009313-79.2023.8.16.0188
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-11-07 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
192 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 28/08/2023 (PROCESSO 0005035- 46. 2022. 8. 16. 0034). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/09/2023 (Processo 0003883- 26. 2023. 8. 16. 0034). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 112 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 16/10/2023 (Processo 0008022- 89. 2021. 8. 16. 0034). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 55 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 18/10/2023 (Processo 0007102- 57. 2017. 8. 16. 0034). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 49 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



221 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

33 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

106 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 16 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

633

6.27.2. CANCELADAS

172

6.37.3. NEGATIVAS

6

6.47.4. REDESIGNADAS

34

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

1110

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1 A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 33
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-10-19 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo Número do Processo: 0000218-36.2022.8.16.0034
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0007185- 63. 2023. 8. 16. 0034.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0002959- 93. 2015. 8. 16. 0034.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS



13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000065- 66. 2023. 8. 16. 0034.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não Determinação / Recomendação: item 3.
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000252- 79. 2020. 8. 16. 0034.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 319
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3635
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
14
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação: 69 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/04/2023 (Processo 0002246- 40. 2023. 8. 16. 0034). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 21 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0007960-78.2023.8.16.0034
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-10-30 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 129 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/05/2022 (PROCESSO 0004654- 43. 2019. 8. 16. 0034). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 16/05/2022 (Processo 0002127- 26. 2016. 8. 16. 0034). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição



3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
185 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
29 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
10 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
167
6.2 CANCELADAS
47
6.3 NEGATIVAS
2
6.4 REDESIGNADAS
11



6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
325
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
3
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000568- 87. 2023. 8. 16. 0034.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Sim
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000568- 87. 2023. 8. 16. 0034.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000964- 94. 2022. 8. 16. 0003.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 209
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3935
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 12
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 95 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/03/2023 (Processo 0004650- 98. 2022. 8. 16. 0034). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0003835-67.2023.8.16.0034
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-11-07 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?



Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
16 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
71 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
12 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
44 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição



5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1 TOTAL REALIZADAS

160

6.2 CANCELADAS

12

6.3 NEGATIVAS

1

6.4 REDESIGNADAS

2

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

388

7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

15

7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-10-06 00:00:00.0

7.2.1 Número do Processo:

Número do Processo: 0002863-23.2023.8.16.0188

8 REGISTRO DE ADOTANDOS



8.1A anotação dos adotandos está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 10 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 4 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9REGISTRO DE ADOTANTES

9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

4

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

44

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informação prestada pela secretaria.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000509- 02. 2023. 8. 16. 0034.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000573- 38. 2023. 8. 16. 0187.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 32
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2526
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação



da Unidade está regular?
Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Sim
1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária



apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas Análises de Juntadas e Retornos de Conclusão. Também foram identificadas Cartas Precatórias enviadas e recebidas com prazo extrapolado.

2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI

3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 16 janeiro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

