



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
Praça Nossa Senhora de Saete, S/N - Bairro Centro Cívico - CEP 80530-912 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br
Palácio da Justiça, 5º Andar - 507

ATA Nº 11420914 - CPER-CPAD

SEI!TJPR Nº 0087221-76.2022.8.16.6000
SEI!DOC Nº 11420914

ATA DA 21ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL - CPAD

Data: 09/12/2024

Local: Sala de Reuniões da Secretaria-Geral do TJPR e virtualmente via aplicativo Microsoft Teams

Participantes:

1. Desembargador Jose Americo Penteado De Carvalho (Presidente)
2. Dr. Carlos Mauricio Ferreira
3. Ana Zeschotko
4. Andre Melo Pesqueira
5. Darbi Guilherme Moreira Wolf
6. Fernando Scheidt Mader
7. Geremias Moraes Vos
8. Gustavo Parizotto Moraes
9. Ibramar Pinto Socreppa
10. Leandro Nascimento Mantau
11. Lucas Gandin
12. Luciana Rissi Bittencourt
13. Luiz de Souza Silva
14. Marco Antonio Santos
15. Rodrigo Calizario de Carvalho Pacheco
16. Valdomiro Donizete Paulino Filho

1. Discussão sobre a Comissão e Inclusão de outros membros

A CPAD discutiu a inclusão de outros membros na Comissão. Foi recordada a possibilidade de inclusão de uma assessora da Corregedoria na Comissão. A assessora possuía doutorado concluído pela Universidade Federal, com orientação do professor Ricardo

Marcelo, atual reitor, e do professor Luiz Fernando. A Corregedoria não impôs restrição para sua participação. Esse histórico poderia servir como precedente para convite de outros servidores e magistrados do TJPR.

2. Consulta sobre Gratificação e Função

Gustavo consultou a Secretaria de Gestão de Pessoas e a Consultoria Jurídica. Confirmou-se que a comissão não prevê gratificação e que o assessor continuará no gabinete. Foi discutida a necessidade de formalizar um pedido para análise oficial.

3. Desligamento de Luciana da Comissão

Luciana anunciou sua saída por razões pessoais e familiares. O Presidente da CPAD agradeceu pela oportunidade de trabalho com a servidora e destacou sua contribuição. O Sr. Gustavo ficou responsável por oficializar o desligamento.

4. Grupo de Trabalho de Execução Fiscal

Gustavo e Fernando relataram que a consulta ao plenário inviabilizou alterações na eliminação de execuções fiscais. Discutiu-se a necessidade de seguir as normas vigentes do CNJ. Há possibilidade de formalizar sugestão de normativa que altere o entendimento atual do CNJ sobre as Execuções Fiscais. O Presidente da Comissão sugeriu um estudo para propor mudanças na normativa do CNJ, garantindo uma eliminação simplificada e segura de Execuções Fiscais.

A consulta com Ingrid do Proname foi considerada como uma etapa preliminar antes da formalização da proposta.

5. Grupo de Trabalho do RDC-Arq

Gustavo informou que o grupo avança na revisão da implantação da rede e que o GT é composto de membros de diversas áreas do TJPR. Foi enviado um convite para o professor Tiago Braga do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT para uma reunião para debater sobre desenvolvimento do RDC-Arq.

8. Parceria com o DECIGI-UFPR

A Comissão discutiu uma visita a Castro para avaliar o acervo e estabelecer um convênio para tratamento de processos físicos. A visita está programada para 31 de janeiro de 2025. A parceria visa digitalização e preservação documental.

9. Convênios Vigentes

O Sr. Ibramar mencionou a existência de convênios com a Federal e a Unespar. Destacou a necessidade de revisão do cumprimento e apresentação de resultados.

10. Planejamento para 2025

A comissão planeja aumentar sua participação no Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário - ENAM.

Será discutida a criação de uma identidade visual.

11. Tarefas de Acompanhamento

Consulta Jurídica: Formalizar pedido à consultoria jurídica sobre a gratificação.

Desligamento de Membro: Elaborar expediente de desligamento de Luciana.

Visita a Castro: Agendar e organizar visita em 31/01/2025.

Convênio com a Federal: Avaliar possibilidade de renovação.

Curso de Gestão Documental: Desenvolver parceria com a Federal e Arquivo Público.

Identidade Visual: Consultar comunicação social.

Relatório de Atividades: Elaborar e encaminhar para a presidência.

Grupo de Trabalho RDC-Arq: Apoiar com orientação arquivística.

Grupo de Trabalho Execução Fiscal: Acompanhar atividades.

Foro Extrajudicial: Desenvolver plano de gestão documental.

12. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Gustavo Parizotto Moraes, lavrei a presente ata, que será juntada ao expediente de controle e publicada em área específica do site do TJPR.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO PARIZOTTO MORAES, Integrante de Comissão Permanente**, em 31/03/2025, às 15:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **11420914** e o código CRC **841A3F7C**.