

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGOVTIC) DO ANO DE 2024, realizada sob a forma híbrida no dia 08 de maio de dois mil e vinte e quatro (08/05/2024 – 14h), presentes:

Cargo	Nome	Presença
Presidente do CGOVTIC	Desembargador Marcel Guimarães Rotoli de Macedo	online
Juiz Auxiliar da Presidência	Doutor Carlos Eduardo Faísca Nahas	física
Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição	Doutor Marcos Caires Luz	online
Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição	Doutor Eduardo Ressetti Pinheiro Marques Vianna	física
Secretário SETI	Rafael Coninck Teigão	física
Supervisora da Assessoria de Governança de TIC	Andreia Karla Dorce	física
Coordenadoria de Gestão e Planejamento de TIC	Alessio Roman Junior	online
Supervisor da Assessoria Técnica de TIC	Johnatan Daniel Fromholz Lima	física
Analista de Sistemas	Pablo Tavares	online
Servidor da CGJ	Carlos Andrei Velho	física
Servidor da CGJ	Gerson Mikalixen Junior	física
Técnico em Computação	Alexandre Sypniewski Sbalqueiro	física
Técnico Judiciário	Gustavo Malaquias de Paula	online
Técnica Judiciária	Juliana Minela Klinger	online
Técnica Judiciária	Renata Alves	online

1. Ciência da ata da 2.ª reunião de 2024 do CGOVTIC, disponibilizada no SEI 0045163-24.2023.8.16.6000 (doc. 10274358);

Deliberação: Aprovada ata pelos membros do Comitê.

2. Apresentação da Minuta 10371392, SEI 0073096-69.2023.8.16.6000, critérios mínimos para a escolha de líderes na função de Coordenadores e Gerentes lotados na SETI – Johnatan;

Sr. Johnatan apresentou a minuta de regras de escolha de gestores de TIC, na função de Coordenadores, Chefes de Divisão, Supervisores de Assessorias e funções equivalentes. Foram atendidas as sugestões apresentadas pela CGRC e assessoria jurídica da Secretaria-Geral.

Deliberação: Aprovada a Minuta 10371392 pelos membros do Comitê.

3. Revisão trimestral PCSETI 2024 – SEI 0148018-81.2023.8.16.6000 - Alexandre;

Sr. Alexandre apresentou a prestação de contas, tendo informado acerca dos cursos em andamento, os planejados e os realizados. Já foram executados 16,67% do Plano, com a meta de 83%. Com 162 servidores que completaram algum tipo de capacitação, 202 cursos realizados e 2.981 horas de cursos realizados. 65% dos servidores da SETI foram capacitados no 1º trimestre deste ano. Sr. Alexandre informou sobre os cursos ofertados pela plataforma Udemty, já contratadas 40 licenças, todas ativas, com 81% do tempo investido em cursos de competências técnicas, com 84% de usuários satisfeitos. Como foi um trimestre atípico, com outras duas capacitações em andamento, o ITIL 4 e LGPD, certamente esse resultado será ainda maior nas próximas revisões.

Deliberação: Aprovada a Revisão trimestral PCSETI 2024 pelos membros do Comitê.

4. Plano de Contratação 2025 (SEI 0039457-26.2024.8.16.6000) – Alessio;

Sr. Alessio explicou que já fora apresentada na reunião anterior uma versão preliminar do Plano. Apresentou, agora, alguns itens mais relevantes, tais como:

2) Microcomputadores desktops e monitores Quantidade: 9000 Protocolo: 0102132-59.2023.8.16.6000 - já foi finalizada contratação, mas restará um residual para pagamento em 2025, no valor de R\$ 15.786.000,00 (quinze milhões, setecentos e oitenta e sete mil reais); **10) Contratação de empresa especializada para: desenvolvimento, evolução e sustentação de sistemas de informação ao usuário final do TJPR. Quantidade: sob demanda Protocolo: 0063823-66.2023.8.16.6000** - essa contratação é relativa à fábrica de software, sendo que o pregão da licitação está marcado para a data de 21 de maio, no valor estimado de R\$ 5.250.000,00 (cinco milhões, duzentos e cinquenta mil reais); **13) Contratação de instalação de wifi Quantidade: 3500 Protocolo: 0125968-32.2021.8.16.6000** - Todos os prédios de todas as comarcas, com estimativa de gasto em torno de R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais). Sr. Alessio mencionou que está sendo feita uma adequação a este projeto, o que poderá impactar para menor o valor da contratação. No mês de setembro o valor será apresentado, com as adequações realizadas; **15) Terceirização do N1 e N2 para interior Quantidade: 1 Protocolo: 0064870-17.2019.8.16.6000** - atendimento telefônico e presencial para todo o Tribunal (capital e interior), com valor apresentado de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais); **32) Renovação do Assyst Quantidade: 500 Protocolo: 0048881-29.2023.8.16.6000** - Ferramenta de atendimento SIGA, valor de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais); **34) SOC - Security Operation Center Quantidade: sob demanda Protocolo: 0090885-81.2023.8.16.6000** - Centro de operações de cibersegurança, serve como um trabalho de resposta a ataques, com mais agilidade e destreza. Valor R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais); **44) Aquisição de 2000 notebooks corporativos Quantidade: 2000 Protocolo: 0013987-90.2024.8.16.6000** - valor R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais); **45) Aquisição de 1200 unidades de equipamentos para videoconferências Quantidade: 1200 Protocolo: não cadastrado** – Melhoramento nas salas de audiência, com equipamentos mais modernos e com mais facilidade de manuseio, no valor de R\$ 16.800.000,00 (dezesesseis milhões e oitocentos mil reais), será providenciado um modelo para o Dr. Marcos Caires, para teste nas audiências, antes da aquisição destes equipamentos; **47) Créditos Azure Monetary Commitment da microsoft, incluindo suporte técnico e garantia de atualização, Quantidade: 15000 Protocolo: não cadastrado** – Contratação de serviço multi

nuvem, com objetivo de atender dois apontamentos da inspeção do CNJ. Serão contratados serviços de nuvem da Microsoft, AWS e Google, com previsão de gastos em torno de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais). Valor total do contabilizado para o Orçamento de 2025, v.1.0, é de R\$ **227.681.629,42 (duzentos e vinte e sete milhões, seiscentos e oitenta e um mil, seiscentos e vinte e nove reais e quarenta e dois centavos)**, deste, R\$ 139.207.235,40 (cento e trinta e nove milhões, duzentos e sete mil, duzentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos) para novas contratações e R\$ 88.474.394,02 (oitenta e oito milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, trezentos e noventa e quatro reais e dois centavos) para contratos vigentes. Des. Marcel indagou sobre as câmeras de 360°, tendo o Sr. Alessio e Sr. Rafael explicado que esses novos equipamentos facilitarão em muito as audiências, com fácil manuseio e já conectadas ao MS Teams.

Deliberação: Ratificado o Plano de Contratação 2025 pelos membros do Comitê.

5. Apresentação do Plano de Comunicação - SEI 0017211-36.2024.8.16.6000 - Andreia;

Sra. Andreia explicou que a comunicação é o ponto fraco dentro e fora da Secretaria, conforme pesquisa realizada ano passado. A proposta deste Plano é simplificar a comunicação advinda da SETI, e apresentar a Secretaria para as outras unidades do Tribunal. Através de painéis, a Sra. Andreia apresentou os itens principais abordados no Plano, como os problemas identificados, objetivo geral, público alvo, o processo de comunicação, princípios e diretrizes, estrutura, canais de comunicação, distribuição das comunicações: - avisos técnicos e operacionais (SIGA e canal do Teams) - Assessoria Técnica (todos os demais avisos e comunicações externa), monitoramento e execução de no mínimo 50% do Plano até o final deste ano, oportunidades possíveis, eventos da SETI em 2024. Sra., Andreia também informou que a Coordenadoria da Comunicação Social sugeriu a realizações de campanhas para apresentar a SETI aos servidores do Tribunal, bem como ao público externo, podendo ser chamado de "Conhecendo a SETI". Finalizou apresentando a equipe que elaborou o Plano, sendo eles os servidores e estagiários da Assessoria Técnica e da Governança.

Deliberação: Aprovado o Plano de Comunicação da SETI pelos membros do Comitê.

6. Plantão de TIC - SEI 0060331-76.2017.8.16.6000 - Johnatan;

Sr. Johnatan apresentou a atual situação sobre a questão do plantão de TIC. Em agosto de 2023 foi incluído no orçamento de 2024, e em janeiro de 2024 foi encaminhado ao Gabinete do Secretário-Geral do Tribunal de Justiça. O plantão da SETI é um item do PDTIC 2024, e tem como proposta as seguintes ações: - Especificar 2 cenários possíveis, - Criar fluxo no SIGA, - BI de transparência, - Webinars (internos e externos). Sr. Johnatan apresentou como será o fluxo dos trabalhos do plantão. Explicou que resta a questão jurídica de como vai ser feito o pagamento dessas horas extras trabalhadas no plantão para os servidores da SETI, inclusive podendo ser utilizada a regra do plantão judiciário de 1º grau.

Deliberação: Ciência aos membros do Comitê. Restou deliberado o encaminhamento de um ofício apartado do projeto via SEI, ao Gabinete do Secretário-Geral, solicitando informações sobre as providências ao andamento e prazos do estudo do plantão de TIC.

7. Confirmação da data da próxima reunião presencial e/ou por videoconferência, a ser realizada no dia 19/06/2024, às 14 horas.

Outros assuntos:

Apresentação do Monitoramento do PDTIC 2024 - Andreia

Sra. Andreia explicou que o monitoramento do Plano Diretor de TIC está acessível também na internet institucional da Secretaria de Tecnologia da Informação, em “Painéis de Informação”, tal publicidade é determinação do CNJ. Em relação às iniciativas, a pontuação da conclusão do plano alcançou 16,7% neste primeiro trimestre do ano.

Deliberação: Ciência aos membros do Comitê sobre o Monitoramento do PDTIC 2024.

Esgotada a pauta, nada mais havendo a tratar, agradecendo a presença de todos, o eminente Desembargador Marcel Guimarães Rotoli de Macedo **declarou encerrados os trabalhos**. E, para constar, eu, Juliana Minela Klinger, Técnica Judiciária da SETI, lavrei a presente ata, que, depois de aprovada, assino com o Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Ausência justificada do Doutor Lucas Cavalcanti da Silva, por conta de conflito de agenda com reunião do Centro de Inteligência deste Tribunal