



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ
R Pref Rosaldo Gomes M Leitão, S/N - Bairro CENTRO CÍVICO - CEP 80530-210 - Curitiba - PR - www.tjpr.jus.br

RELATÓRIO Nº 11374977 - CPER-CAPCFPST

SEI/TJPR Nº 0148005-19.2022.8.16.6000
SEI/DOC Nº 11374977

O presente relatório foi iniciado a pedido do Ofício-Circular nº 23/2024-GP (11374950), que determinou:

Solicito a elaboração do **Relatório Final de Atividades**, que é essencial para avaliarmos as ações desenvolvidas e planejarmos as atividades futuras, preferencialmente contendo as seguintes informações:

- 1. Nome do Colegiado e relação dos membros.**
- 2. Descrição das Atividades Realizadas:** Detalhamento das principais ações e projetos desenvolvidos, com indicação das atividades pendentes de realização ou conclusão para a próxima gestão 2025/2026.
- 3. Resultados Alcançados:** Análise dos resultados obtidos em relação aos objetivos propostos e os desafios encontrados.
- 4. Propostas para o Próximo Período:** Sugestões e recomendações para a continuidade ou melhoria das atividades.
- 5. Principais normativas.**

O prazo para a entrega do relatório é de 60 (sessenta) dias, com base no art. 120, §2º, RITJPR. O relatório deve ser juntado no SEI do respectivo colegiado conforme anotação constante no

Biênio ^[1].

Atendendo à determinação do Excelentíssimo Predidente deste Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, DES. LUIZ FERNANDO TOMASI KEPPEM, informa-se:

1. Nome do Colegiado e relação dos membros:

Comissão Permanente de Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços de Serviços Terceirizados

Meire Helen da Silva Kluska - Presidente da Comissão de Análise de Planilhas de Custos
Anderson Ovçar Alves Ferreira - Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos
Eduardo Vicente de Oliveira - Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos
Josiane Trombini - Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos
Marcos Aurelio Rodrigues - Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos

2. Descrição das Atividades Realizadas: Detalhamento das principais ações e projetos desenvolvidos, com indicação das atividades pendentes de realização ou conclusão para a próxima gestão 2025/2026

Período JANEIRO/2023 a DEZEMBRO/2023 - 61 documentos gerados, com tramitação de 29 diferentes expedientes na unidade

| Processos com tramitação no período: | |
|--------------------------------------|------------|
| Tipo | Quantidade |
| Contrato | 16 |
| Designação | 1 |
| Informação | 5 |
| Licitação | 6 |
| Projeto/Estudo | 1 |
| TOTAL: | 29 |

| Tipo | 2023 | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out |
| Ata | | | | | | | 1 | 1 | 4 | 1 |
| Cota | | 1 | | | | | | | | 3 |
| Informação | | 1 | | | 2 | 1 | 3 | 1 | 9 | 6 |
| Manifestação | 1 | | 2 | | 1 | | | | | 2 |
| Retificação de Informação | | | | | | | | | | 3 |
| TOTAL: | 1 | 2 | 2 | | 3 | 1 | 4 | 2 | 13 | 15 |

Período JANEIRO/2024 a DEZEMBRO/2024 - 140 documentos gerados, com tramitação de 55 diferentes expedientes na unidade

| Processos com tramitação no período: | |
|--------------------------------------|------------|
| Tipo | Quantidade |
| Contrato | 22 |
| Cursos | 1 |
| Designação | 2 |
| Função Comissionada | 1 |
| Informação | 6 |
| Licitação | 13 |
| Pedido de Providências | 7 |
| Projeto/Estudo | 2 |
| Restituição | 1 |
| TOTAL: | 55 |

| Tipo | 2024 | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out |
| Ata | | | 1 | | | | | | | |
| Atesto | | | | | | | | | | |
| Certidão | | | | | | | | | | |
| Cota | | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Informação | 5 | 6 | 14 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 1 |
| Manifestação | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 10 | 5 | 1 | 4 | 7 |
| Pedido | | | | | | | 1 | | | |
| Relatório | 1 | | | | | | | | | |
| Resposta | | | 2 | 2 | 3 | 3 | | | 5 | |
| TOTAL: | 8 | 10 | 21 | 11 | 12 | 16 | 12 | 5 | 13 | 9 |

Durante o Biênio 2023/2024 foram tratadas todas as solicitações recebidas por esta Comissão de Análise de Planilhas, tendo como principais produções a análise e aprovação de minutas e termos de referências, registros no sistema Hermes, análise de planilha vencedora, estudos de precificação inicial e final, análise de planilha de prorrogação contratual e respostas a dúvidas de licitantes.

Quanto aos estudos maiores, encontra-se pendente para o biênio 2025/2026 o expediente SEI 0171156-43.2024.8.16.6000, que trata dos estudos adicionais de insalubridade na área de limpeza e conservação.

Os demais expedientes, presentes no dia a dia desta Comissão, estão em tratamento e serão entregues dentro dos prazos normais do biênio.

3. Resultados Alcançados: Análise dos resultados obtidos em relação aos objetivos propostos e os desafios encontrados.

Neste biênio houve o alinhamento da Comissão de Análise de Planilhas com as demais áreas envolvidas com licitação, atingindo assim um resultado assertivo, com entrega dentro dos prazos acordados e apoio às demais áreas envolvidas.

Cumprir informar que foi realizado o curso "Elaboração, Análise e Julgamento da Planilha de Custos e Formação de Preços De acordo com a Lei 14.133/2021", com carga horária de 20 horas, promovido pelo Instituto Capacitações e Pós-Graduações Ltda - ICAP, com envolvimento da EJUD - Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, estando presentes os membros Meire Helen da Silva Kluska, Anderson Ovçar Alves Ferreira, Eduardo Vicente de Oliveira e Marcos Aurelio Rodrigues.

4. Propostas para o Próximo Período: Sugestões e recomendações para a continuidade ou melhoria das atividades.

Sugere-se manter o trabalho no formato já realizado, com envolvimento de todos os membros da comissão nas grandes decisões e análises, atentando-se para a reforma tribuária prevista para o ano de 2025.

5. Principais normativas

São observadas as disposições da [Instrução Normativa nº 05/2017](#) da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG);

Verifica-se também as orientações e estudos técnicos disponíveis no [Portal de Compras do Governo Federal](#);

Também são observadas as disposições da [Instrução Normativa nº 7/2019](#), que "Estabelece o procedimento para a consulta e definição de preços de referência nas contratações do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná";

Igualmente nesse sentido verifica-se a disposição do [Decreto Judiciário nº 269/2022 - GP](#);

Quanto aos valores de materiais/insumos, equipamentos e uniformes, utiliza-se os valores unitários cotados pela Divisão de Suporte às Contratações, bem como, de forma complementar, as cotações do [Painel de Preços do Sistema de Compras do Governo Federal](#).

Sendo o que tinha a informar, sugere-se a conclusão do presente expediente nesta unidade, mantendo-o em acompanhamento especial. É o relatório.

Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Meire Helen da Silva Kluska

Presidente da Comissão de Análise de Planilhas de Custos

Anderson Ovçar Alves Ferreira

Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos

Eduardo Vicente de Oliveira

Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos

Josiane Trombini

Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos

Marcos Aurelio Rodrigues

Membro da Comissão de Análise de Planilhas de Custos



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO VICENTE DE OLIVEIRA, Presidente de Comissão Permanente**, em 20/01/2025, às 16:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS AURELIO RODRIGUES, Integrante de Comissão Permanente**, em 20/01/2025, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSIANE TROMBINI, Integrante de Comissão Permanente**, em 20/01/2025, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON OVCHAR ALVES FERREIRA, Integrante de Comissão Permanente**, em 20/01/2025, às 16:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MEIRE HELEN DA SILVA KLUSKA, Presidente de Comissão Permanente**, em 20/01/2025, às 16:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjpr.jus.br/validar> informando o código verificador **11374977** e o código CRC **10A982E8**.