

Unidade Especial de Atuação



Relatório

Biênio 2023/2024

UNIDADE ESPECIAL DE ATUAÇÃO NO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

Marcelle Moraes Mulinari

Chefe de Secretaria da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição

Suelen Fernanda Canguçu Rodrigues

Chefe de Secretaria da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição

Phillipe Tadao Sakai

Coordenador da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição

Janeiro/2025

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA UEA

INTRODUÇÃO.....	5
Frente de Padronização	6
Atualização de Modelos – Cível e Anexos e Criminal e Anexos (SEI 0085050-15.2023.8.16.6000)	7
Atualização de Modelos – Juizados Especiais (SEI 0107873-51.2021.8.16.6000 e SEI 0134258-65.2023.8.16.6000)	7
Inserção de Atos Ordinatórios do Código de Normas do Foro Judicial e Portarias Padronizadas no Projudi (SEI 0013620-66.2024.8.16.6000)	8
Atendimento a solicitações de servidores e servidoras	9
Abertura de solicitações no Sistema de Solução de Informação e Gestão de Atendimentos (SIGA) junto à Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti)	9
Quantitativo de documentos expedidos a partir da base de modelos do Gesprijud, desde o início do Programa	10
Padronização para Ordenar Cumprimentos	10
Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada.....	12
Orientações e roteiros sobre inserção de modelos de documentos no sistema Projudi	12
Orientações para comunicações por WhatsApp	12
Orientações para expedição de alvará eletrônico	13
Atendimento a solicitações enviadas ao Gesprijud e manifestações em expedientes SEI	14
Alimentação do “Repositório de Decisões e Despachos CGJ” e da página de “Atos Normativos” no site do Gesprijud.....	17
Frente de Treinamentos.....	18
Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada.....	19
Vídeos Informativos sobre Medida Protetiva.....	19
ProServidor Cível.....	20
ProServidor Criminal	21
Treinamentos presenciais	22
Treinamentos online	23
Apresentação do Projudi de secretaria para magistrados e magistradas.....	24
Apresentação do Projudi de secretaria para desenvolvedores da Seti.....	24
Orientação sobre o Projudi de secretaria para desenvolvedores do Nemoc.....	25
Diretrizes para Projetos da UEA.....	25
Curso de Formação de Formadores para servidores e servidoras da UEA	26

Novas propostas de treinamentos em parceria com a Ejud-PR	28
Projeto de Desenvolvimento de Competências	29
Frente de Atualização de Ferramentas de TI.....	31
Etapa de Análise Negocial	32
Etapa de Execução	36
Etapa de Homologação	37
Auxílio à CGJ e à SETI na compreensão da aplicação dos serviços de TI na rotina das secretarias de primeiro grau jurisdição.....	39
Solicitações de serviços de TI propostas pela UEA	40
Suporte aos Juízes Auxiliares da CGJ.....	42
Apoio aos servidores e às servidoras	45
Frente de Assistência à Gestão.....	47
Curso de Gestão Prática de Secretaria no Primeiro Grau de Jurisdição	48
Projetos de Mentoria	49
Visitas presenciais	51
Prêmio Atitude Inovadora – 3ª Edição	52
Diretrizes para Agrupadores e Localizadores	53
Manual de Instruções Básico de Sistemas.....	53
Formulário para Diagnóstico de Secretaria e Plano de Gestão	54
Atualização de listagem de encaminhamentos de ofícios em processos/procedimentos criminais	54
Reestruturação do site Gesprijud	55
Revisão de competências técnicas de colaboradores e colaboradores em unidades judiciárias no primeiro grau de jurisdição.....	56
Projeto de Cartilha de atividades administrativas da Chefia e da Supervisão em unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição	57
Frente de Força-Tarefa.....	58
Força-Tarefa de Magistrados e Projeto de Enfrentamento de Acervo	59
Principais resultados da Força-Tarefa de Magistrados	60
Principais resultados do Projeto de Enfrentamento de Acervo	64
Força-Tarefa de Servidores.....	66
Principais resultados da Força-Tarefa de Servidores	68
Atendimentos especiais da Força-Tarefa de Servidores	76
Consultas realizadas pela Força-Tarefa de Servidores	81

Projetos e Ações de Gestão Interna.....	83
Bate papos mensais individuais	83
Pesquisa de Clima e Comportamento Organizacional	85
Elaboração da “Cartilha da UEA”	85
Reestruturação do Programa Gesprijud.....	86
Ação de divulgação “Você conhece a UEA?”	87
Apresentação da UEA para o CNJ	88
Revisão do Plano Tático da UEA	89
Revisão das Competências Técnicas da UEA	90
Dias e Semanas de Integração e Aperfeiçoamento	90
Outras ações de capacitação	98
Aplicação do Kit de Desenvolvimento de Competências Perfil Pro TJPR na UEA.....	99
Ação Dia das Mães na UEA	100
Ação de Saúde Mental na UEA	101
Ação Dia das Crianças na UEA	102
Concurso de Fotografia “O mais belo pôr do sol da UEA”	104
Prêmio UEA Awards	105
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	108

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades realizadas e os **resultados obtidos pela Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) durante a Gestão 2023/2024**, no cumprimento de sua missão de **“aprimorar a prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição, por meio de atuação direta e indireta, em assistência à Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ)”**, conforme estabelecido no Plano Tático aprovado pela CGJ (SEI 0003992-87.2023.8.16.6000).

Para sistematizar os serviços, os projetos e as ações pensados e executados com a finalidade de cumprir essa missão, a UEA idealizou o Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (**Gesprijud**) (SEI 0033530-84.2021.8.16.6000), que organiza suas atividades em 05 (cinco) Frentes de Atuação independentes e harmônicas entre si:

- 1. Frente de Padronização;**
- 2. Frente de Treinamentos;**
- 3. Frente de Atualização de Ferramentas de TI;**
- 4. Frente de Assistência à Gestão; e**
- 5. Frente de Força-Tarefa.**

Cada uma das 05 (cinco) Frentes de Atuação é voltada para implementar e manter ferramentas de gestão de secretaria, seguindo o princípio da melhoria contínua, com o objetivo de proporcionar constante assistência para o aprimoramento da prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição. Este relatório detalha os resultados alcançados por cada uma dessas frentes durante o período em questão.

Frente de Padronização

Gerente: Rocela Popp Rosa Scholles

A Frente de Padronização fornece padrões para uniformizar a execução de atividades de secretaria de primeiro grau de jurisdição, melhorando a qualidade e a eficiência. Assim, possibilita a melhor orientação e organização das atividades e tarefas; também proporciona ganho de produtividade e aperfeiçoamento da gestão para resultados.



A Padronização já alcançou modelos de documentos de expedições e cumprimentos semiautomatizados, modelos de portarias delegatórias de atos para as secretarias, modelos de atos ordinatórios do Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ) e das portarias-modelo e processos de trabalho organizado em setores.

No biênio 2023/2024, a Frente de Padronização executou os projetos e as ações descritos a seguir.

Atualização de Modelos – Cível e Anexos e Criminal e Anexos (SEI 0085050-15.2023.8.16.6000)

O Projeto de **Atualização de Modelos – Cível e Anexos e Criminal e Anexos** (SEI 0085050-15.2023.8.16.6000) consistiu na **atualização de 405 (quatrocentos e cinco) modelos de documentos** para expedição de citações, intimações, cartas precatórias, mandados, ofícios, dentre outros, para adequação ao Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ), aprovado pelo Provimento nº 316, de 13/12/2022. Também foi promovida a conferência de outras legislações mencionadas no corpo dos referidos modelos.

Atualização de Modelos – Juizados Especiais (SEI 0107873-51.2021.8.16.6000 e SEI 0134258-65.2023.8.16.6000)

No primeiro semestre 2023, a Frente finalizou o Projeto de **Testagem de Modelos dos Juizados Especiais** que consistiu no acompanhamento, pelo período de 3 (três) meses, de 11 (onze) secretarias de unidades judiciárias que utilizam os modelos de documentos do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) para as suas expedições, o que possibilitou a identificação e a resolução de problemas pontuais nos modelos confeccionados, bem como a elaboração de novos modelos (SEI 0107873-51.2021.8.16.6000).

No segundo semestre de 2023, com o Projeto de **Atualização de Modelos - Juizados Especiais - Cível, Criminal e Fazenda Pública** – a Frente atualizou os documentos com adequações ao Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ), aprovado pelo Provimento nº 316, de 13/12/2022 (SEI 0134258-65.2023.8.16.6000). A efetiva disponibilização dos modelos atualizados no sistema Projudi ocorreu em fevereiro de 2024, com o atendimento pela Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti) das solicitações feitas no sistema de Solução de Informação e Gestão de Atendimentos (SIGA).

Somando-se os três juizados, essa base de modelos apresenta atualmente **mais de 300 (trezentos) documentos**.

Inserção de Atos Ordinatórios do Código de Normas do Foro Judicial e Portarias Padronizadas no Projudi (SEI 0013620-66.2024.8.16.6000)

Esse projeto consistiu na **elaboração e disponibilização diretamente no sistema Projudi de 917** (novecentos e dezessete) modelos de **atos ordinatórios do Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ)**, aprovado pelo Provimento nº 316, de 13/12/2022, **bem como das portarias padronizadas atualmente disponibilizadas em anexo a ele**, quais sejam:

- Portaria Criminal e Anexos;
- Portaria de Execuções Fiscais;
- Portaria Cível;
- Portaria do Juizado Especial Cível e da Fazenda Pública; e
- Portaria do Juizado Especial Criminal.

Convém ressaltar que a utilização de atos ordinatórios durante a movimentação processual garante mais segurança ao servidor e à servidora, visto que, assim, se deixa o registro nos autos de que se executou uma ação imediata ou ordenou um cumprimento para expedição posterior com fundamento na norma vigente. Esse registro também promove mais clareza e transparência para as partes do processo e de seus representantes legais dos atos que a secretaria está praticando para promover o andamento do processo e da sua legalidade, gerando igualmente, ainda, mais facilidade e agilidade para a compreensão do processo pelo gabinete e pela secretaria.

Atendimento a solicitações de servidores e servidoras

Além das providências adotadas nos projetos de modelos mencionados acima, também foram atendidas, dentro do possível, algumas das solicitações enviadas ao Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) via e-mail e/ou Teams, relativas a ajustes e a confecção de novos modelos de documentos e disponibilização em áreas de diversas matérias jurídicas no sistema Projudi.

Abertura de solicitações no Sistema de Solução de Informação e Gestão de Atendimentos (SIGA) junto à Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti)

Ao longo de todo o biênio, para a disponibilização de modelos de documentos no sistema Projudi e ajustes, a Frente de Padronização abriu 62 (sessenta e duas) solicitações no Sistema de Solução de Informação e Gestão de Atendimentos (SIGA) junto à Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti).

Importante mencionar que **está em trâmite, desde abril de 2023, demanda de solução de TI** para área negocial (R395448, vinculado ao expediente SEI 0057309-97.2023.8.16.6000) solicitando a ***“criação de perfil no sistema Projudi que permita aos servidores e às servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) Assistentes da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) realizar a disponibilização (clonagem, ou seja, cópia sem alterar o local original) direta de modelos elaborados por meio do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) e cancelados pela CGJ para as áreas das unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição, de acordo com as competências”***, o que dispensaria a necessidade de abertura de solicitações via SIGA para atendimento pela Seti, reduzindo as demandas a essa secretaria, bem como **trazendo mais agilidade para a inclusão e a atualização dos modelos**.

Em consulta ao painel do Business Intelligence (BI) das demandas de solução de TI, verifica-se que já foi realizada a análise negocial da mencionada ferramenta, tendo sido aprovado pela Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) o seu desenvolvimento. Atualmente **a solicitação se encontra com o Escritório de Projetos da Seti**, para análise dos critérios técnicos necessários ao desenvolvimento da solução.

Quantitativo de documentos expedidos a partir da base de modelos do Gesprijud, desde o início do Programa

Conforme levantamento efetuado pela Divisão de Sustentação da Secretaria de Tecnologia de Informação (Seti), **desde o lançamento do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição Gesprijud (em junho de 2021) até o início de julho de 2024, foram expedidos 1.601.475** (um milhão, seiscentos e um mil, quatrocentos e setenta e cinco) **documentos, a partir da base de modelos disponibilizada no Sistema Projudi.**

Esses números reforçam a importância da padronização no âmbito das secretarias de unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição, resultando em incremento da produtividade, bem como da celeridade processual, de forma a corroborar, em um aspecto mais amplo, com a melhoria da prestação jurisdicional.

Padronização para Ordenar Cumprimentos

Diante da necessidade de padronizar a forma de ordenar cada tipo de cumprimento e de promover segurança e celeridade à atividade de expedição, a Frente de Força-Tarefa atuou no Projeto de Padronização de Ordenamentos. O resultado é um

documento em formato fácil de entender e acessível, orientando de forma específica quais informações devem ser selecionadas e quais observações devem ser preenchidas no sistema Projudi.

As informações são apresentadas em tabelas e com imagens do próprio sistema nos manuais. O documento mostra o que deve ser marcado na tela de "ordenar cumprimentos" no Projudi, como a necessidade de assinatura do juiz ou juíza, urgência e necessidade de retorno do cumprimento. Também são indicados os modelos de documentos criados pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud), com suas respectivas numerações.

Além disso, são fornecidas informações objetivas para serem inseridas no campo de observações, informando a finalidade do que será expedido e facilitando a conferência dos documentos e movimentações processuais necessários para a expedição.

Esse projeto foi idealizado pela servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) Fernanda Encarnacion de Aguiar Mora Machado e desenvolvido por ela em parceria com Anna Letícia Tonolli e Vanessa Furioso Ferreira, na Equipe Criminal; e Carolina Foltran Miranda e Guilherme Ribeiro Couto Silva, na Equipe Cível; com gerenciamento pelo Gustavo Parizotto Moraes e pela Ana Carolina Girardi, na Equipe Estratégica; e sob a coordenação geral da Marcelle Moraes Mulinari.

O resultado do projeto foi submetido aos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral Justiça (GCJ-GJACJ), à Assessoria Correicional do Gabinete dos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral da Justiça e à Central de Movimentações Processuais (CMP), para a revisão das informações prestadas e o acréscimo de conteúdo (SEI 0095445-32.2024.8.16.6000). A versão final foi divulgada na Intranet do Tribunal.

Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada

Em parceria com a Frente de Treinamentos, foi iniciado no mês de agosto de 2024 o Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada. A iniciativa deu-se em atendimento a diversos requerimentos direcionados à Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), dando conta da ausência de material instrucional e de diretrizes para portarias de delegação de atos para as áreas de Família e Sucessões.

O projeto foi aprovado pela CGJ e encontra-se em fase final de execução, com previsão de conclusão em janeiro de 2025, e divulgação na segunda quinzena de fevereiro do corrente ano (SEI 0114031-20.2024.8.16.6000).

Orientações e roteiros sobre inserção de modelos de documentos no sistema Projudi

No primeiro semestre de 2023, a Frente elaborou o material que serviu para conduzir a gravação de **tutoriais em vídeo sobre inserção de modelos de documentos no sistema Projudi** que constaram do módulo V do curso ProServidor Cível, realizado pela Frente de Treinamentos em parceria com a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR).

Orientações para comunicações por WhatsApp

No segundo semestre de 2023, a Frente elaborou, em conjunto com a Frente de Atualização de Ferramentas de TI, um compilado de orientações para o cumprimento das comunicações eletrônicas por meio de *Whatsapp*, composto por: (i) roteiro; (ii)

sugestões de adaptações para o sistema Projudi; (iii) consulta de como deve ser interpretada a legislação aplicável; (iv) sugestão de revogação da parte da IN nº 73/2021 transposta ao CNFJ; e (v) aprimoramento do texto dos modelos de mensagens (SEI 0111226-02.2021.8.16.6000).

Orientações para expedição de alvará eletrônico

Em 2024, com auxílio da servidora Carolina Foltran Miranda (coordenadora da Equipe de Força-Tarefa Cível e Anexos), a Frente de Padronização apresentou aspectos importantes sobre a expedição de alvará eletrônico no SEI 0118435-85.2022.8.16.6000, bem como confeccionou os seguintes materiais sobre o tema:

- **Orientações para a otimização da movimentação processual** (evento 10277130);
- **Orientações para expedição de alvará eletrônico para levantamento de valores pelo(a) beneficiário(a)** (evento 11046880);
- **Orientações para expedição de alvará eletrônico para pagamento de custas** (evento 11046891).

Tendo em vista a relevância do assunto, foi determinada a expedição de ofício-circular para divulgação desse material ao Primeiro Grau de Jurisdição (**Ofício-circular nº 38/2024**).

Atendimento a solicitações enviadas ao Gesprijud e manifestações em expedientes SEI

Seguem abaixo algumas manifestações e/ou informações juntadas em expedientes SEI pela Frente:

- SEI 0073601-60.2023.8.16.6000: manifestação sobre as disposições da Instrução Normativa nº 02/2019, no tocante ao limite de 2 (duas) páginas para o envio de documentos via Sistema e-Carta, e sua relação com a utilização dos modelos padronizados de documentos elaborados pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud).
- SEI 0039446-94.2024.8.16.6000: manifestação sobre sugestão de alteração/correção de teor de modelo de intimação.
- SEI 0023264-33.2024.8.16.6000: abertura de expediente sobre sugestão de alteração de formatação de modelos de documentos.
- SEI 0025682-41.2024.8.16.6000 (Secretaria Unificada do 4º e 15º Juizados Especiais da Fazenda Pública do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba); SEI 0025685-93.2024.8.16.6000 (Secretaria Unificada da 1ª, 2ª e 3ª Varas de Execuções Fiscais Municipais do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba); e SEI 0025337-75.2024.8.16.6000 (Secretaria Unificada da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Varas da Fazenda Pública do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba): análise dos modelos de documentos de expedições e cumprimentos apresentados pelas Secretarias Especializadas em Movimentações Processuais (SEMPs).
- SEI 0129869-37.2023.8.16.6000: manifestação sobre formatação da variável *\$parteSelecionadaDadosCompleto*s para destacar os telefones

cadastrados no cadastro global de partes (manifestação em conjunto com a Frente de Atualização de Ferramentas de TI).

- SEI 0041155-04.2023.8.16.6000: manifestação (em conjunto com a Frente de Atualização de Ferramentas de TI) sobre indicação de individualizações e variações nas variáveis existentes que podem ser proveitosas.
- SEI 0055795-12.2023.8.16.6000: manifestação sobre alteração de redação em modelo de mandado de averbação.
- SEI 0046369-39.2024.8.16.6000: elaboração de sugestão de texto para confecção da Nota Técnica nº 07/2024 do Centro de Inteligência do Poder Judiciário do Paraná (P-CIPJPR), sobre recomendações acerca da observância dos modelos e materiais elaborados pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud).
- SEI 0134141-74.2023.8.16.6000: manifestação sobre alteração de modelos de requisições de Obrigação de Pequeno Valor – OPVs, para acréscimo de esclarecimento quanto às formas de pagamento pelo ente.
- SEI 0117266-97.2021.8.16.6000: manifestação sobre inclusão de banner em modelos de mandados e ofícios, com a finalidade de informar aos usuários do sistema de justiça os canais de comunicação para proteção de crianças e de adolescentes.
- SEI 0030107-14.2024.8.16.6000: informação sobre indicação de variáveis que não estejam funcionando adequadamente.
- SEI 0060949-11.2023.8.16.6000: auxílio em expediente iniciado pela Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas para realização da revisão do mapeamento dos processos de trabalho das unidades de 1º Grau de Jurisdição, com o objetivo de estabelecimento de competências técnicas (auxílio em conjunto com a Frente de Assistência à Gestão).

- SEI 0101274-91.2024.8.16.6000: abertura de expediente para criação e aprovação de modelos de certidão premonitória.
- SEI 0041454-44.2024.8.16.6000: auxílio em manifestação sobre recebimento de cartas precatórias com encaminhamento de mandados de prisão civil (manifestação realizada em conjunto com a Frente de Força-Tarefa Cível e a Frente de Treinamentos).
- SEI 0141689-24.2021.8.16.6000: informação de ciência sobre a criação de vídeos informativos sobre as audiências concentradas no âmbito da competência de Infância e Juventude.
- SEI 0121890-58.2022.8.16.6000: manifestação acerca da retenção de imposto de renda em levantamentos decorrentes de pagamentos realizados por meio de Obrigações de Pequeno Valor (OPV's).
- SEI 0099892-63.2024.8.16.6000: informação sobre confecção de modelos de ofícios para encaminhamento de material genético para fins de inclusão em Banco de Perfis Genéticos.
- SEI 0062264-74.2023.8.16.6000: manifestação sobre requerimento da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) para padronização da forma de divulgação dos meios de acesso à audiência (links).
- SEI 0118435-85.2022.8.16.6000: manifestação sobre a atualização dos manuais de orientações sobre alvará eletrônico em razão das novas funcionalidades de assinatura.
- SEI 0176773-81.2024.8.16.6000: abertura de expediente para encaminhar pedido de atualização da portaria-modelo do Criminal e Anexos.

Alimentação do “Repositório de Decisões e Despachos CGJ” e da página de “Atos Normativos” no site do Gesprijud

A Frente de Padronização fez o acompanhamento dos expedientes SEI encaminhados à Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), e/ou recebidos via Mensageiro, para análise de conteúdo relevante para o primeiro grau de jurisdição, e inclusão no site do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud), na página de “Repositório de Decisões e Despachos CGJ”.

Também acompanhou os atos normativos publicados pelo Poder Judiciário do Estado do Paraná para catalogação dos que possuem conteúdos relevantes para o primeiro grau de jurisdição, e inclusão no site do Gesprijud, na página de “Atos Normativos”.

Frente de Treinamentos

Gerentes: Geana Santos Gayer Ramos

Gustavo Parizotto Moraes



A Frente de Treinamentos tem como objetivo compartilhar conhecimentos e informações para ajudar os servidores e as servidoras a se prepararem melhor para suas atividades e tarefas nas secretarias de primeiro grau de jurisdição.

Ela trabalha em parceria com outros setores do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

para criar soluções educacionais que ajudem na capacitação inicial e no desenvolvimento contínuo das habilidades e competências necessárias para um melhor desempenho profissional e, assim, garantir a efetividade dos serviços jurisdicionais prestados.

No biênio 2023/2024, a Frente de Treinamentos executou os seguintes projetos e ações:

Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada

Em parceria com a Frente de Padronização, foi iniciado no mês de agosto de 2024 o Projeto Família e Sucessões: Manual de Procedimentos e Portaria Padronizada. A iniciativa deu-se em atendimento a diversos requerimentos direcionados à Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), dando conta da ausência de material instrucional e de diretrizes para portarias de delegação de atos para as áreas de Família e Sucessões.

O projeto foi aprovado pela CGJ e encontra-se em fase final de execução, com previsão de conclusão em janeiro de 2025, e divulgação na segunda quinzena de fevereiro do corrente ano (SEI 0114031-20.2024.8.16.6000).

Vídeos Informativos sobre Medida Protetiva

A Frente de Treinamentos, o Laboratório de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (Cevid) e a Assessoria de Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná uniram esforços para a **elaboração de vídeos orientativos para as partes na competência de violência doméstica**.

O lançamento oficial do Projeto com a divulgação dos primeiros vídeos concluídos aconteceu na abertura da 28ª Semana da Justiça pela Paz em Casa, no dia 25/11/2024, durante a Sessão do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR).



Foto 1: o Laboratório de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (Cevid) e a Assessoria de Comunicação no lançamento oficial do projeto.

Este projeto tem como objetivo ajudar as mulheres em situação de violência doméstica e familiar e os autores de violência doméstica e familiar contra a mulher a entenderem melhor as medidas protetivas concedidas. Ele foi idealizado pela Juíza de Direito Substituta da Equipe Especial de Apoio da Unidade Especial de Atuação, Bruna Greggio.

“Percebemos, nos Juizados de Violência Doméstica, que muitas dúvidas surgiam por parte de quem era leigo no assunto. E, considerando a recomendação de linguagem simples e acessível no Judiciário, pensamos em produzir vídeos que explicam realmente o que é a medida protetiva. O objetivo é evitar o descumprimento dessa medida e diminuir o ciclo repetitivo da violência”, afirmou a Juíza, conforme [noticiado na Intranet do Tribunal](#).

ProServidor Cível

No primeiro semestre de 2023, a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) já havia finalizado as gravações do **ProServidor Cível**. O objetivo foi a

atualização dos vídeos do Curso ProServidor Cível elaborado pela Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ), no biênio 2017-2018.

A partir da reanálise dos cinco módulos até então produzidos, a servidora Carolina Foltran Miranda e o servidor Guilherme Ribeiro Couto Silva (ambos Coordenadores da Força-Tarefa de Servidores Cível e Anexos) elaboraram novo material em conformidade com a versão mais recente do sistema Projudi (SEI 0031499-28.2020.8.16.6000).

A nova versão está no formato de tutorial do sistema Projudi, com o passo a passo para o uso das suas principais ferramentas, em 116 (cento e dezesseis) vídeos curtos e específicos sobre onde clicar. O material foi editado pela Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR) e lançado oficialmente no dia 25/07/2023. **Está disponível em <https://ead.tjpr.jus.br/course/view.php?id=868>**. E acumula 10.332 (dez mil, trezentos e trinta e duas) visualizações.

ProServidor Criminal

A Frente de Treinamentos finalizou a gravação de vídeos do projeto **ProServidor Criminal** em dezembro de 2023. O objetivo foi elaborar material audiovisual, no modelo passo a passo, para a capacitação inicial de servidores e servidoras para utilização das ferramentas do sistema Projudi na competência Criminal.

A servidora Geana Gayer Ramos gravou **quase 100 (cem) novos vídeos**, que **aguardam a disponibilização pela Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR)** em sua plataforma.



Foto 2: Equipe de servidores e servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) que trabalhou na gravação dos vídeos do ProServidor Criminal (Gustavo Parizotto Moraes e Geana Santos Gayer Ramos) e do ProServidor Cível (Carolina Foltran Miranda e Guilherme Ribeiro Couto Silva).

Treinamentos presenciais

Em auxílio à Frente de Assistência à Gestão, a Frente de Treinamentos participou da visita presencial à Vara Criminal da Comarca de Cianorte, em novembro de 2023, e à Vara Criminal da Comarca de Matinhos, em fevereiro de 2024. Nas duas ocasiões, o servidor Gustavo Parizotto Moraes conduziu treinamentos sobre a comunicação não violenta e sobre a integração de atividades entre gabinete e secretaria.



Fotos 3 e 4: Servidores e servidoras da Secretaria Criminal da Comarca de Cianorte participaram de dinâmica com o jogo de cartas Grok.

Treinamentos online

Em auxílio à Frente de Assistência à Gestão, a Frente de Treinamentos realizou treinamento online sobre a cobrança de custas processuais na competência cível para

unidades judiciárias das Comarcas de Ivaiporã, Matelândia, Alto Paraná, Nova Londrina, Medianeira, Francisco Beltrão e Tibagi.

Houve ainda a apresentação, pela servidora Vanessa Furioso Ferreira (Coordenadora da Força-Tarefa de Servidores Criminal e Anexos), de treinamento relativo às diligências necessárias no pós-sentença na competência criminal para as unidades judiciárias das Comarcas de Matinhos, Nova Londrina, Cianorte e Medianeira.

Apresentação do Projudi de secretaria para magistrados e magistradas

A Frente de Treinamentos contribuiu com o “Curso Gestão e Produtividade no 1º Grau de Jurisdição: Projudi e outras ferramentas”, voltado aos magistrados e às magistradas com atuação no primeiro grau de jurisdição da justiça estadual e disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem da Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR). O servidor Gustavo Parizotto Moraes gravou vídeos, em agosto de 2023, em que apresenta sugestões de melhoria para a integração entre gabinete e secretaria nas unidades judiciárias.

Apresentação do Projudi de secretaria para desenvolvedores da Seti

Em auxílio à Frente de Atualização de Ferramentas de TI, em julho de 2023, a Frente de Treinamentos elaborou material e realizou apresentação sobre o funcionamento do sistema Projudi a fim de facilitar a compreensão por parte de servidores e servidoras da atual Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti), responsáveis pela coleta e pela disponibilização de dados na plataforma Qlik Sense de *Business Intelligence* (BI).

Orientação sobre o Projudi de secretaria para desenvolvedores do Nemoc

Em julho de 2024, o gerente da Frente de Treinamentos, Gustavo Parizotto Moraes, acompanhado da Coordenadora da Equipe Cível e Anexos, Carolina Foltran Miranda, prestaram auxílio ao Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria (Nemoc) para a interpretação de dados de mandados na plataforma Qlik Sense de *Business Intelligence* (BI). Isso permitiu a atualização da forma de remuneração dos oficiais de justiça e técnicos judiciais cumpridores de mandados.

Diretrizes para Projetos da UEA

Após aprofundar os conhecimentos sobre a gestão de projetos, a Frente de Treinamentos criou e compartilhou documento educacional com diretrizes para o modelo de projetos utilizado na Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA).

Os gerentes da Frente realizaram cursos e treinamentos na Escola Nacional de Administração Pública, com o estudo do *Project Management Canvas* (Canvas de Gerenciamento de Projetos), e a leitura do livro Planejamento e Controle de Projetos e da sexta edição do Conjunto de Conhecimentos sobre a Gestão de Projetos (*Project Management Body of Knowledge - PMBOK*).

Além disso, o servidor Gustavo Parizotto Moraes participou do curso presencial "Dominando a Gestão de Projetos" para Servidores Públicos Federais, Estaduais e Municipais, realizado entre os dias 18 e 20 de junho pela Escola de Gestão do Paraná (EGP) e a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). Reunindo servidores de

diferentes esferas durante 21 horas de imersão em metodologias práticas e ferramentas inovadoras, o curso teve como objetivo principal aprimorar as habilidades dos participantes na elaboração e gestão eficiente de projetos, impulsionando a entrega de resultados que impactam positivamente a vida dos cidadãos.

Curso de Formação de Formadores para servidores e servidoras da UEA

A partir da filosofia de melhoria contínua das atividades desenvolvidas na Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), a Frente de Treinamentos considera necessário o desenvolvimento de aspectos pedagógicos de seus servidores e de suas servidoras para que seus treinamentos tenham ainda mais qualidade e para que a Unidade possa cada vez mais tornar-se multiplicadora de conhecimento dentro do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Por conta disso, em abril e maio de 2024, foi **ofertado junto à Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR) o Curso de Formação de Formadores aos servidores e servidoras que atuam na UEA.**



Fotos 5 e 6 (abaixo): Servidores e servidoras da UEA participaram do Curso de Formação de Formadores da Ejud-PR aprimorando-se como multiplicadores de conhecimento no Tribunal.

O Curso abordou uma série de conteúdos, muitos deles bem diferentes daqueles com os quais a UEA trabalha regularmente. Foram construídas bases sobre: diretrizes pedagógicas da Ejud-PR; educação no contexto do Poder Judiciário; andragogia, heutagogia e cultura de aprendizagem; perfis de aprendizagem: teoria das inteligências



múltiplas e método Honey-Alonso; diagnóstico de uma situação-problema; modalidades de ensino; planejamento educacional; taxonomia de Bloom e objetivos de aprendizagem; estratégias que apoiam a aprendizagem; ferramentas digitais; facilitação e mediação pedagógica; avaliação de aprendizagem; critérios de avaliação; feedback; sequências didáticas;

recursos educacionais; objetos de aprendizagem e competências do formador.

Ao final do curso, servidores e servidoras da UEA apresentaram planejamentos de ações educativas e tiveram seus esforços reconhecidos com certificados atestando as novas competências adquiridas.

Novas propostas de treinamentos em parceria com a Ejud-PR

A Frente de Treinamentos, por meio de servidores e servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), submeteu à Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR) quatro novas propostas de cursos.

Pelo servidor Gustavo Parizotto Moraes, o curso “Procedimentos de cobrança e de recolhimento de custas processuais nas competências cível e anexos”, para *“contribuir para a formação inicial de servidores e servidoras, estagiários e estagiárias do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para o fiel cumprimento da legislação processual de cobrança e recolhimento de custas processuais vigente. Auxiliar colaboradores na célere e adequada movimentação de processos e os capacitar quanto aos fundamentos teóricos das custas processuais. Desenvolver competências práticas para corretamente cumprir as etapas relativas à cobrança e ao recolhimento de custas processuais”*.

O Curso de Custas Processuais na Competência Cível teve seu planejamento concluído no segundo semestre de 2024 após uma série de reuniões entre Frente de Treinamentos e Escola Judicial do Paraná. Estima-se que a execução das atividades e publicação do material ocorra ao longo do ano de 2025.

Pela servidora Vanessa Furioso Ferreira, o curso “Procedimento pós-sentença: procedimento penal ordinário”, para *“Instruir servidores e servidoras quanto aos procedimentos regulamentados pelo Código de Normas do Foro Judicial (CNFJ) do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (Provimento nº 316/2022) e demais normativas referente a fase pós-sentença da ação penal, propondo-se a desenvolver qualitativamente e quantitativamente a movimentação processual na competência criminal da respectiva unidade judiciária”*.

Pela servidora Geana Santos Gayer Ramos, o projeto “Capacitação de Servidores e Servidoras, Estagiários e Estagiárias na Competência Criminal e Anexos”. A iniciativa busca coordenar esforços com a Escola Judicial do Estado do Paraná (Ejud-PR) para a elaboração de material escrito, no modelo passo a passo, em formato de apresentação PPS/PDF, para a capacitação inicial e continuada de servidores e servidoras, bem como estagiários e estagiárias, para os processos de trabalho da competência criminal e anexos, visando a otimização de rotinas e procedimentos¹. Iniciado em agosto de 2024, o projeto está em fase de construção e será disponibilizado ao público-alvo no ano de 2025.

E pelas servidoras Carolina Foltran Miranda e Rocela Popp Rosa Scholles, o curso *“Conhecimentos básicos para expedição regular de alvará eletrônico”*, com o objetivo de *“Desenvolver saberes e habilidades básicos para expedir alvarás eletrônicos de forma adequada e regular, em consonância com as normativas institucionais”*.

Projeto de Desenvolvimento de Competências

No segundo semestre de 2024, a Frente de Treinamentos participou do Projeto de Desenvolvimento de Competências do 1º Grau de Justiça, iniciativa que busca identificar e direcionar esforços para suprir as necessidades de capacitação e desenvolvimento de competências essenciais em unidades do Primeiro Grau de Jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

No projeto, a Frente de Treinamentos indicou as competências (matérias judiciais) a serem avaliadas semestralmente pela Secretaria de Gestão de Pessoas e também por

¹ Conforme expediente SEI! 0108279-67.2024.8.16.6000.

interpretar dados e identificar as principais competências a serem desenvolvidas por meio de soluções educacionais diversas.

O projeto iniciou a partir da competência criminal e, a partir das respostas ao questionário enviado aos servidores e servidoras de primeiro grau de jurisdição, foi elaborado um Plano de Ação. A Frente de Treinamentos participou de reuniões para a criação do referido documento e auxiliará na execução de algumas propostas de ações em 2025 como: a divulgação de cursos públicos disponíveis para a realização de servidores e servidoras de Varas Criminais; a divulgação do Manual de Instruções Básico de Sistemas, elaborado pela UEA da Corregedoria-Geral da Justiça; a divulgação de repositório de vídeos instrucionais acerca da movimentação processual em Varas Criminais e várias outras.

Frente de Atualização de Ferramentas de TI

Gerente: Manoela Papp

A Frente de Atualização de Ferramentas de TI trabalha para melhorar as funcionalidades dos sistemas de informática usados no primeiro grau de jurisdição, especialmente o Sistema Projudi. O objetivo é adaptar esses sistemas às necessidades das secretarias das unidades judiciárias e otimizar suas atividades e tarefas diárias.

Atua principalmente na **Representação Negocial** das solicitações de serviços de TI atribuídas à área negocial da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ), abrangendo as

etapas de Análise Negocial, de Execução e de Homologação, em conformidade com o fluxo padronizado de gestão de demandas de TI instituído pela Instrução Normativa nº 159/2023 sobre o “Modelo de Gestão das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná”. De acordo com esta IN, a CGJ é

responsável pelo trâmite negocial das solicitações complexas e relativas a aprimoramentos dos sistemas informáticos utilizados pelo primeiro grau de jurisdição.

Complementarmente, presta auxílio à CGJ e à SETI na compreensão da aplicação dos serviços de TI na rotina das secretarias de primeiro grau jurisdição; apresenta propostas de aperfeiçoamentos e alterações nos sistemas informáticos (Projetos de TI); fornece assistência à CGJ no tema de aplicação de tecnologias; e atua em demais ações relacionadas ao Programa Gesprijud.



No biênio 2023/2024, a Frente de Atualização de Ferramentas de TI executou os seguintes projetos e ações:

Etapa de Análise Negocial

Na etapa de Análise Negocial, a Frente ajuda a Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) a avaliar as solicitações de TI, considerando as melhores práticas das secretarias de primeiro grau. Ela também detalha as regras de negócio necessárias para o desenvolvimento técnico das soluções de TI.

O objetivo é apoiar a decisão do Corregedor-Geral da Justiça sobre o prosseguimento e a prioridade das solicitações de TI na fila de demandas (Portfólio de Projetos de TI). Nesse contexto, foram realizadas as seguintes atividades:

- Criação de novo tipo de cumprimento no sistema Projudi para ordenamento de pendência de busca e consulta no sistema Sniper (SEI 0145297-93.2022.8.16.6000);
- Criação de diversos novos tipos de cumprimentos no sistema Projudi (SEI 0024076-46.2022.8.16.6000 sobre pedido);
- Criação de novas variáveis para serem utilizadas na elaboração de modelos de documentos de atas de audiência e da habilitação do perfil de estagiário para permissão de uso de algumas ferramentas no sistema Projudi, e disponibilização da funcionalidade de comentário para os perfis atrelados à Secretaria (SEI 0025458-74.2022.8.16.6000);
- Criação de novas variáveis para serem utilizadas na elaboração de modelos de documentos no sistema Projudi (SEI 0064387-79.2022.8.16.6000);
- Diversas alterações no sistema Projudi: (i) aprimoramento da ergonomia de tela; (ii) automatização de ordenamento de cumprimentos; (iii) ordenamento de múltiplos cumprimentos na mesma tela; (iv) implementação de mais tipos de filtros; (v) possibilidade de dispensar ou cumprir a citação ou intimação enviada

por via postal antes que haja o retorno da informação de entrega ou não da postagem; (vi) funcionalidade semelhante a de “Finalizar Conclusão Pendente” para a atividade de “Dispensar” uma análise de juntada; (vii) limitação de petição por advogado quando há prazo em curso a seu favor e melhoria na funcionalidade de renúncia de prazo por advogados; (viii) ativação automática de prioridades de idade quando há informações do RG da parte cadastrada; (ix) ferramenta para a designação de leilão semelhante a designação de audiência; (x) reformulação da listagem de tipos de documentos disponíveis (SEI 0064387-79.2022.8.16.6000);

- Diversas alterações no sistema Projudi: (i) bloqueio de nova remessa de um processo às Entidades de Remessa Auxiliares da Justiça (Distribuidor, do Contador e Partidor, do Avaliador, e do Depositário Público) enquanto a remessa anterior não tenha retornado; (ii) criação de ferramenta para possibilitar a intimação das Entidades de Remessa Auxiliares da Justiça ; e (iii) possibilidade de visualização e edição de lembrete criado por um usuário do perfil do Distribuidor e do Contador e Partidor pelos demais usuários do mesmo Ofício (SEI 0040580-30.2022.8.16.6000);
- Possibilidade de adicionar múltiplos documentos relacionados a um mesmo cumprimento que deverão ser encaminhados para assinatura por magistrado ou magistrada no sistema Projudi (SEI 0144957-52.2022.8.16.6000);
- Implementação de um "botão de ordenar cumprimento" e afins na tela inicial do processo no sistema Projudi (SEI 0144940-16.2022.8.16.6000);
- Criação de novo tipo de cumprimento denominado e-Protocolo no sistema Projudi (SEI 0045274-08.2023.8.16.6000);
- Criação de novos tipos de cumprimentos no sistema Projudi para ordenamento de buscas e consultas a serem realizadas no sistema PREVJUD do INSS (SEI 0063947-49.2023.8.16.6000);
- Bloqueio da possibilidade de renúncia por advogado ou advogada ao prazo de intimação pessoal que deva ser cumprida exclusivamente pela parte (SEI 0041265-03.2023.8.16.6000);

- Implementação da funcionalidade de programação de reiteração de ordens de bloqueio de ativos financeiros ("teimosinha") na ferramenta de integração dos sistemas Sisbajud e Projudi, o Robô PIAA-SISBAJUD (SEI 0084108-51.2021.8.16.6000);
- Implementação de intimação de juízes leigos em lote (SEI 0046592-02.2018.8.16.6000);
- Designação de leilão com os mesmos atributos do agendamento e da designação de audiências, o que melhoraria o registro da ocorrência no sistema (SEI 0041282-39.2023.8.16.6000);
- Implementação de botão semelhante ao "finalizar conclusão" para possibilitar finalização de análise de juntada na tela de "Movimentar Processo" idêntico ao de finalização de conclusão retornada (SEI 0041250-34.2023.8.16.6000);
- Criação de tipo de cumprimento Certidão Positiva de Bens (SEI 0070883-90.2023.8.16.6000);
- Criação de novos resultados de audiência de custódia de presos civis na competência de família (SEI 0121896-31.2023.8.16.6000);
- Revisão de telas e cliques de movimentação processual bloqueada em razão de pendências que restringem a movimentação (SEI 0041250-34.2023.8.16.6000);
- Melhorias na ergonomia e usabilidade de comandos e ações no sistema Projudi (SEI 0041219-14.2023.8.16.6000); e
- Perfil de disponibilização de modelos Gesprijud (SEI 0057309-97.2023.8.16.6000).
- Monitoramento da relação de demandas de serviço de TI constantes na listagem de nome "Projudi Geral 1" (SEI 0031549-15.2024.8.16.6000);
- Manifestação sobre o fluxo interno de análise negocial estabelecido pela CGJ, suscitando esclarecimentos sobre as etapas delegadas aos Gestores Negociais (SEI 0031549-15.2024.8.16.6000);
- Manifestação negocial sobre demanda de perfil de disponibilização de modelos Gesprijud (SEI 0057309-97.2023.8.16.6000 – SIGA R395448);

- Manifestação negocial complementar sobre demanda de criação de “Modelos de Ações” que permitam a automação de atividades rotineiras das secretarias das unidades judiciárias de 1º grau de jurisdição, substituindo-as por ações de sistema padronizadas, especialmente a ação de “Ordenar Cumprimentos” (SEI 0047892-62.2019.8.16.6000 – SIGA R417669).
- Funcionamento e eventual falha na ferramenta de intimação múltipla no sistema Projudi (SEI 0090684-55.2024.8.16.6000);
- Criação tipos de cumprimento para ordenamento de pendências de consultas e buscas a serem realizadas no módulo do Sistema Eletrônico dos Registros Públicos (SERP) desenvolvido para o Poder Judiciário e Órgãos da Administração Pública, o denominado SERP-JUD. Realização de testes das funcionalidades do SERP-JUD e pesquisa sobre os futuros desenvolvimentos a serem implementados no sistema. Pesquisa e testes das funcionalidades de sistemas análogos ao SERP-JUD: Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRC); Serviço de Atendimento Eletrônico Compartilhado (SAEC); Central Nacional de Indisponibilidade Bens (CNIB); Serviço de Penhora Online de bens imóveis nos Registro de Imóveis; serviço online E-CERTIDÕES, criado pelo Instituto de Registro Civil de Pessoas Naturais do Paraná (IRPEN); Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI). (SEI 0093508-84.2024.8.16.6000 e 0136850-48.2024.8.16.6000);
- Bloqueio de arquivamento definitivo de processos judiciais que contenham anotação de constrições de bens e direitos ativas (SEI 0142041-74.2024.8.16.6000);
- Correção de falha no funcionamento da variável \$audienciaDataHora que atualmente retorna informação sobre a audiência se o horário agendado para sua realização ainda não tiver ocorrido (SEI 0145883-62.2024.8.16.6000).

Etapa de Execução

Além disso, a Frente ajuda na execução das soluções de TI, dando suporte à Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti) e esclarecendo dúvidas para o desenvolvimento das soluções aprovadas.

Ela também auxilia a Seti a ajustar as soluções às regras definidas na análise negocial, participando de atividades como demonstração de produtos mínimos viáveis, apresentação de protótipos de telas e respondendo dúvidas sobre a compatibilidade e funcionalidade prática com as rotinas das secretarias.

As atividades realizadas incluem:

- Criação de uma classe de prioridade no sistema Projudi para apontamento de situação de “criança ou adolescente ameaçado de morte” participantes do Programa de Proteção às Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM-PR), assim como definição de parâmetros para seu uso (SEI 0058158-06.2022.8.16.6000); e
- Análise de **conformidade e validação dos dados para implementação de QVDs no Qlik Sense (Business Intelligence) de produtividade de:**
 - **Secretaria – Atividades de Movimentação: Análises, Juntadas e Remessas** (SEI 0057479-06.2022.8.16.6000);
 - **Secretaria – Atividades de Expedição: Cumprimentos e Pré-Análises** (SEI 0102017-72.2022.8.16.6000);
 - **Gabinete - Assessores de Magistrado** (SEI 0102673-92.2023.8.16.6000);
- Cancelamento de remessa de recursos originários do 2º grau de jurisdição para a Divisão de Autuação pela unidade do Plantão Judiciário de 2º grau de jurisdição (SEI 0102829-85.2020.8.16.6000 - SIGA R392133);
- Integração do Sistema Projudi com o Domicílio Judicial Eletrônico: envio de intimações para advogados (SEI 0002054-23.2024.8.16.6000);
- Inclusão de opção de assinatura pelos Magistrados dos alvarás eletrônicos no aplicativo TJPRjus Mobile (SEI 0025131-61.2024.8.16.6000);

- Criação de alerta na tela inicial do Projudi dos Magistrados dos recursos sobrestados que tiveram o precedente julgado (SEI 0142459-46.2023.8.16.6000).
- Atuação juntamente à equipe da Divisão de Administração de Dados da SETI para a conformidade e validação de dados de Secretaria e adequação de seu tratamento no Qlik Sense (Business Intelligence) com o fim de criação de aplicativo de medição de Produtividade das atividades realizadas no âmbito das Secretarias das unidades judiciárias de 1º grau de jurisdição (SEI 0057479-06.2022.8.16.6000 e 0102017-72.2022.8.16.6000);
- Manifestação sobre adequações necessárias nos dados do aplicativo de medição de Produtividade das atividades realizadas no âmbito das Secretarias das unidades judiciárias de 1º grau de jurisdição (SEI 0057479-06.2022.8.16.6000);
- Atuação juntamente à equipe da Divisão de Administração de Dados da SETI na correção de dado da atividade de geração de guias de custas que pertencem a um grupo de guia no aplicativo BI aplicativo de medição de Produtividade (pré-análises e movimentação de cumprimentos) - (SEI 0057479-06.2022.8.16.6000 e 0102017-72.2022.8.16.6000).

Etapa de Homologação

Finalmente, na etapa de Homologação a Frente atua junto à Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti) para avaliar a adequação e conformidade da solução desenvolvida, usualmente através de testagem. E participou de:

- Novo teste de agrupamento de intimações eletrônicas para mais de um destinatário no sistema Projudi (SEI 0039279-48.2022.8.16.6000);

- Participação em grupo de trabalho da Seti sobre impressões sobre a intranet e as informações que constam na nova página da Secretaria;
- Demonstração de funcionamento da nova funcionalidade do RPV Eletrônico.
- Modificações na ferramenta de Alvará Eletrônico no sistema Projudi para melhoria da segurança e possibilitar a postergação de assinatura de alvará com intuito de possibilitar a assinatura por magistrados via aplicativo mobile e em lote (SEI 0111344-70.2024.8.16.6000);
- Aplicativo mobile Assinador TJPR de assinatura de alvarás eletrônicos de levantamento para magistrados (SEI 0111344-70.2024.8.16.6000);
- Cancelamento de remessa de recursos originários do 2º grau de jurisdição para a Divisão de Autuação pela unidade do Plantão Judiciário de 2º grau de jurisdição (SEI 0102829-85.2020.8.16.6000 - SIGA R392133);
- Negativa de homologação das soluções informadas como finalizadas para 4 demandas de TI de criação de aplicativos no *Qlik Sense (Business Intelligence)* para acompanhamento da produtividade e da situação das unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição (SEI 0057479-06.2022.8.16.6000 e 0102017-72.2022.8.16.6000):
 - Produtividade de Usuários do Primeiro Grau de Jurisdição (Secretaria e Gabinete) - SIGA R162748: negativa em razão da demanda ainda estar em desenvolvimento;
 - Alvarás e Depósitos Judiciais - SIGA R162784; Processos paralisados - SIGA R162818; e Processos paralisados há mais de 30 dias que possuem cumprimento pendente - SIGA R162840: negativa em razão de desconhecimento sobre o desenvolvimento das soluções, sendo inviável a manifestação sobre o status ou homologação da solução.
- Teste em painel BI e elaboração de manifestação sobre o painel BI criado para obtenção de relatório de Execuções Fiscais que se adequam aos critérios da Res. 547 CNJ (SEI 0053056-32.2024.8.16.6000).

Auxílio à CGJ e à SETI na compreensão da aplicação dos serviços de TI na rotina das secretarias de primeiro grau jurisdição

Ainda, auxilia no entendimento da funcionalidade prática e compatibilidade dos serviços de TI existentes com os processos de trabalho rotineiros das secretarias, o que ocorreu em:

- Auxílio à Divisão de Qualidade da SETI na elaboração de conteúdo para artigo (documentação) para a base de conhecimento do SIGA sobre a nova ferramenta de retorno de processos remetidos à Divisão de Autuação pela Unidade do Plantão de 2º Grau: sugestão de adequação no texto das regras de restrição aplicadas ao retorno para plantão descritas;
- Auxílio à Divisão de Qualidade da SETI na revisão do conteúdo de 5 artigos (documentação) da base de conhecimento do SIGA sobre Alvará Eletrônico, para fim de prever as modificações na ferramenta (prorrogação de assinatura, ocultação de dados financeiros, tela de histórico de alterações e, bloqueio de ação simultânea de alteração): realização de simulações de expedição no Projudi a fim de capturar telas para inserção no artigo;
- Auxílio à Divisão de Qualidade da SETI na atualização de conteúdo de artigo (documentação) da base de conhecimento do SIGA sobre depósitos judiciais eletrônicos;
- Auxílio à analista de sistemas da equipe de Desenvolvimento da SETI na diferenciação do escopo da solicitação registrada no SIGA R418629 de criação de hipóteses de peticionamentos com restrição de visibilidade;
- Auxílio ao Gabinete da Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Leticia Marina Conte, na elaboração do manual destinado a magistrados e magistradas elaborado sobre conferência de alvará eletrônico e postergação de assinatura no sistema Projudi e funcionamento do aplicativo mobile de assinatura sugestão de adequação em informação específica;

- Auxílio à Presidência na disponibilização na página do Gesprijud do roteiro e fluxograma de uso do painel de BI das execuções fiscais.

Solicitações de serviços de TI propostas pela UEA

Complementarmente, a Frente sugere melhorias e mudanças em sistemas que podem ter um impacto positivo nas rotinas de trabalho das unidades judiciárias de primeiro grau. Essas sugestões são feitas através de projetos que, se aceitos pela CGJ, passarão pelo processo de análise negocial mencionado anteriormente. Durante o período, foram apresentadas as seguintes propostas:

- Continuidade do projeto de racionalização do cumprimento Sisbajud (SEI 0126133-45.2022.8.16.6000);
- Racionalização dos possíveis "resultados de audiência" disponíveis para uso no sistema Projudi, com apresentação de tabela com sugestão de resultados das audiências dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública (SEI 0058281-43.2018.8.16.6000);
- Encerramento do Projeto CGJ TEC (SEI 0057598-06.2018.8.16.6000);
- Reparo dos problemas com variáveis no sistema Projudi por meio de solicitações à equipe de sustentação da Seti pelo SIGA;
- Preenchimento de formulário de solicitação de serviço de TI para criação de perfil para a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) poder realizar diretamente a disponibilização dos modelos de documentos para todas as áreas no sistema Projudi, sem necessidade de iniciar solicitação SIGA (SEI 0057309-97.2023.8.16.6000);
- Preenchimento de formulário de solicitação de serviço de TI para reparo do funcionamento da variável de *QRCode* de acesso à sala de audiência virtual no *Teams* (SEI 0069432-30.2023.8.16.6000);

- Sugestões de adaptações ao sistema Projudi para facilitar o registro de comunicações processuais pessoais por meio eletrônico via WhatsApp;
- Melhoria no cadastro de telefone no sistema Projudi, nos termos da proposta aventada no expediente (SEI 0041272-92.2023.8.16.6000); e
- Transferência da funcionalidade de marcação da “Intimação via WhatsApp: ☐” na aba “Informações Adicionais” para o apartado “Telefones” na aba de “Contato”; expansão da funcionalidade de marcação de envio por WhatsApp para as comunicações processuais pessoais de citação e notificação; na tela de expedição de uma intimação, citação ou notificação, implementar a possibilidade de marcação de meio eletrônico “Telefone WhatsApp” (SEI 0111226-02.2021.8.16.6000); e
- proposta de serviços de TI para resolução de inconsistências na integração do Sistema Projudi com o Domicílio Judicial Eletrônico (SEI 0002054-23.2024.8.16.6000):
 - preenchimento solicitação SIGA: alteração no Sistema Projudi para não permitir o cadastro de novos autos sem indicação de polo ativo, visto que o Domicílio Judicial Eletrônico não aceita receber comunicações processuais pessoais de processos que não tenham polo ativo cadastrado;
 - preenchimento solicitação SIGA: alteração no Sistema Projudi para desatrelar a obrigatoriedade de que as pessoas jurídicas tenham ativado o cadastro via “Certificado Digital de Pessoa Jurídica” no sistema Projudi para o envio de comunicações processuais pessoais destinadas à pessoa jurídica pelo Domicílio Judicial Eletrônico, visto que a ausência de tal tipo de cadastro no Sistema Projudi tem impedido, indevidamente, o envio de comunicações processuais pessoais destinadas às pessoas jurídicas pelo Domicílio Judicial Eletrônico;
 - preenchimento solicitação SIGA: alteração da nomenclatura dos polos ativo e passivo da classe processual de Inquérito Policial no sistema

Projudi, para “Autor” e “Investigado”, em conformidade com a denominação indicada na Tabela Processual Unificada de Classes Processuais do CNJ.

- Pesquisa inicial sobre implementação de *chatbot* para automação de conversas via *Whatsapp*;
- Início de projeto de “Como Expedir” para informar a forma adequada de cumprimento do ordenamento para que seja devidamente contabilizada a atividade no aplicativo de produtividade de cumprimento criado pela Divisão de Dados da SETI no BI: Análise das tabelas de ordenamento no cível e crime da UEA;
- Abertura de expediente SEI solicitando a avaliação de demanda de TI para criação de filtros como de baixa complexidade (demanda também iniciada no SIGA);
- Pesquisa inicial sobre funcionamento do sistema Uniformizado para melhoria da atividade de geração de guias de recolhimento custas de forma parceladas;
- Início de projeto de desenvolvimento de funcionalidade de TI no sistema Projudi de painel das constrições feitas no curso do processo.

Suporte aos Juízes Auxiliares da CGJ

E adicionalmente, a Frente presta suporte aos Juízes Auxiliares da CGJ quando solicitado, o que ocorreu em:

- Análise da solicitação de acréscimo do número de localizadores pelo 2º Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher e Vara de

Crimes Contra Crianças, Adolescentes e Idosos do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Londrina (SEI 0071119-42.2023.8.16.6000);

- Manifestação sobre pertinência de sugestões recebidas no âmbito do Programa Gesprijud de aperfeiçoamento de sistemas judiciais (Projudi) e administrativos e preenchimento de formulários de solicitação de serviço de TI para aquelas autorizadas pela Corregedoria-Geral da Justiça (SEI 0079431-75.2021.8.16.6000):
 - Criação de ferramenta “Documento Expresso” no sistema Projudi para expedição de cumprimentos nos moldes da já existente “Minuta Expressa”;
 - Inclusão de botão denominado "Atualizar resultados" em todas as áreas de busca do sistema Projudi que não permitem a edição dos parâmetros de busca na mesma tela de retorno dos resultados;
 - Inclusão de botão “copiar e colar” em outras abas que contém informações do processo no sistema Projudi;
 - Possibilitar a expedição de comunicações pessoais (citações, notificações e intimações) em lote no sistema Projudi;
 - Possibilitar a geração de arquivo de comprovante de movimentação individual sem documento anexo, pela ferramenta de “Exportar Processo” na opção de “selecionar”;
 - Registro de informações obtidas no cumprimento de mandados pelo próprio cumpridor de mandados/oficial de justiça;
 - Filtrar pelo sequencial a análise de decurso de prazo.
- Soluções para a competência da atividade de alteração/unificação de cadastro de partes no sistema Projudi (SEI 0072902-69.2023.8.16.6000);
- Pertinência de implementação de área de Projudi unificado para os Juízos Únicos, englobando todas as competências do juízo (SEI 0100698-69.2022.8.16.6000);

- Elaboração conjunta com a Frente de Padronização de roteiro de cumprimento das comunicações eletrônicas por meio eletrônico (Whatsapp) composta por: (i) roteiro; (ii) sugestão de adaptações propostas ao sistema Projudi; (iii) consulta de como deve ser interpretada a legislação aplicável; (iv) sugestão de revogação da parte da IN nº 73/2021 transposta ao CNFJ; (v) aprimoramento do texto dos modelos de mensagens (SEI 0111226-02.2021.8.16.6000);
- Participação em reunião do Comitê Gestor da PDPJ como representante da CGJ em substituição ao coordenador negocial (SEI 0099112-65.2020.8.16.6000);
- Atuação como representante negocial indicada pela CGJ no desenvolvimento da integração do sistema Projudi com a plataforma do Domicílio Judicial Eletrônico do CNJ (SEI 0137208-81.2022.8.16.6000);
- Auxílio e debate junto ao Funjus a respeito da atualização do texto do Enunciado Orientativo nº 24 em virtude da resposta da consulta apresentada pela Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) à CGJ a respeito da forma de atualização monetária de custas finais (SEI 0056824-97.2023.8.16.6000);
- Suporte ao Nemoc e à Seti sobre processos de trabalho de atividades das secretarias de primeiro grau de jurisdição no sistema Projudi.
 - Manifestação sobre usos do sistema Microsoft Teams pelas unidades judiciárias de 1º grau, além de gravações de audiências e atendimento de balcão virtual (SEI 0139489-10.2022.8.16.6000);
 - Manifestação sobre solicitação da Procuradoria do Município de Londrina de aprimoramentos e criação de funcionalidades em seu perfil no Sistema Projudi (SEI 0009426-23.2024.8.16.6000);
 - Manifestação sobre indicação de individualizações e variações nas variáveis existentes que podem ser proveitosas (SEI 0041155-04.2023.8.16.6000);
 - Manifestação sobre formatação da variável \$parteSelecioneDadosCompleto para destacar os telefones

cadastrados no cadastro global de partes (SEI 0129869-37.2023.8.16.6000).

- Manifestação sobre sugestões de formato para destacar os telefones cadastrados no cadastro global da parte retornados pela variável \$parteSelecionadaDadosCompleto (SEI 0129869-37.2023.8.16.6000);
- Manifestação sobre solicitação de alteração do texto padrão enviado por e-mail quando uma parte solicita senha do sistema Projudi (SEI 0064729-22.2024.8.16.6000);
- Manifestação sobre solicitação de serviço de TI para acompanhamento da produtividade dos servidores das Centrais de Mandados, em particular, a possível utilização de aplicativos do BI de Produtividade de Secretaria e Gabinete atualmente em desenvolvimento para esse propósito. Realização de simulações no ambiente teste da Central de Mandados no sistema Projudi (SEI 0161117-84.2024.8.16.6000).

Apoio aos servidores e às servidoras

A Frente também prestou apoio aos usuários do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud):

- A partir de relato de inconsistência na integração do Projudi com o Sisbajud (robô PIAA) para comando de bloqueio ou busca automática: conversa com servidor da Divisão de Sustentação da Seti sobre a situação para fins de orientar a servidora;
- Resposta a e-mail recebido com sugestão de alteração no sistema Projudi para permitir a alteração múltipla do “tipo de arquivo” e do “nível em sigilo” para documentos juntados na mesma movimentação;

- Resposta a e-mail recebido questionando sobre instrução no site do Gesprijud sobre edição de Portaria de atos delegatórios, e prestação de orientações sobre o procedimento para publicação no portal (art. 11 do CNFJ e a Instrução Normativa Conjunta nº 5/2019): criação do documento do tipo Portaria no sistema Athos e de envio ao site do TJPR através do sistema Publique-se;
- Auxílio na identificação do padrão de funcionamento das variáveis de assinatura de servidor ou de juiz;
- Auxílio na elaboração de texto de atualização do material *Orientações - Alvará ao Beneficiário*, para adequá-lo conforme a nova funcionalidade de postergação de assinatura dos alvarás eletrônicos pelos magistrados;
- Auxílio na identificação do padrão de funcionamento das variáveis no sentido de proteção de divulgação dos dados pessoais nos documentos expedidos no Projudi (SEI 0027442-30.2021.8.16.6000);
- Elaboração de texto para publicação no site do Gesprijud sobre divulgação de Ofício-Circular nº 028/2024-GP sobre a criação de um painel de BI 'Execuções Fiscais Municipais Resolução nº 547/2024 CNJ' para ajudar na identificação das execuções fiscais municipais que atendem aos critérios da Resolução nº 547/2024 do CNJ e materiais auxiliares. Criação de links para divulgação dos materiais auxiliares e do painel.

E também auxiliou a Frente de Padronização com a análise da Portaria da Secretaria Especializada em Movimentações Processuais (SEMP) nº 270/2022 da 1ª, 2ª e 3ª Varas de Execuções Fiscais Municipais de Curitiba.

Frente de Assistência à Gestão

Gerente: Adriana Cristina de Siqueira Grossi



A Frente de Assistência à Gestão ajuda a chefia das unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição a desenvolver habilidades de gestão e liderança. Ela orienta e incentiva o crescimento de cada servidor e servidora, melhorando a qualidade dos serviços prestados, através de materiais de apoio e treinamentos.

Também auxilia diretamente a secretaria na reorganização dos processos de trabalho, redistribuição da equipe e implementação de novas rotinas, usando metodologias modernas adaptadas à realidade de cada local.

No biênio 2023/2024, a Frente de Assistência à Gestão executou os seguintes projetos e ações:

Curso de Gestão Prática de Secretaria no Primeiro Grau de Jurisdição

A Frente de Assistência à Gestão, em parceria com a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR), durante o biênio desenvolveu o curso à distância e autoinstrucional de “Gestão prática de secretaria no primeiro grau de jurisdição (GPS)”. Ele foi criado para contribuir para magistrados, magistradas, servidores e servidoras que trabalham no primeiro grau de jurisdição se capacitarem **melhor para a organização e a gestão do trabalho** na secretaria (SEI 0044706-89.2023.8.16.6000).



Foto 7: O Curso online autoinstrucional “Gestão prática de secretaria no primeiro grau de jurisdição (GPS)” prepara magistrados e magistradas e servidores e servidoras para a excelência na gestão judicial, ensinando a organizar e inovar na rotina de trabalho de secretaria.

O curso ensina técnicas para ajudar a gerenciar melhor a grande quantidade de trabalho. Fala sobre a importância de estar atualizado com as normas e sistemas usados no primeiro grau de jurisdição. Aborda a gestão integral do ser, autoconhecimento, perfis comportamentais e inteligência emocional, com foco no desenvolvimento pessoal e profissional. Trata das habilidades e estilos de liderança necessários para uma gestão

eficaz, explicando o que é ser líder e o papel dos líderes na unidade judiciária. Detalha as rotinas e os processos de trabalho e como eles se relacionam com o sistema Projudi. E incentiva a inovação contínua nas secretarias judiciais.

Projetos de Mentoria

A **Mentoria** é um atendimento personalizado da Frente de Assistência à Gestão que **ajuda a identificar as principais dificuldades de uma secretaria e propõe soluções**. Usando o Método Gerencial Básico da Qualidade, conhecido como Ciclo PDCA, a Mentoria busca controlar resultados, melhorar a qualidade, promover agilidade e desenvolver pessoas continuamente. O objetivo é mudar profundamente a mentalidade e os comportamentos, e cada projeto leva, em média, seis meses para ser concluído.

As propostas para a secretaria podem incluir reorganizar a divisão de trabalho em setores, implementar uma rotina setorizada e redistribuir a força de trabalho. A Mentoria também oferece treinamento para a gestão prática da secretaria e para atividades específicas e fornece materiais de apoio.

No biênio 2023/2024, foram realizadas **16 (dezesesseis) atendimentos de Mentoria**:

Unidade Judiciária	Período
Secretaria do Juízo da Comarca de Nova Aurora	17/10/2022 a 17/04/2023
Secretaria da Vara Criminal do Foro Regional de Fazenda Rio Grande da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba	06/02/2023 a 15/12/2023
Secretaria da Vara Criminal, Infância e Juventude e Família e Sucessões da Comarca de Ivaiporã	06/02/2023 a 04/10/2023
Secretaria da Vara Criminal e Anexos da Comarca de Matelândia	06/02/2023 a 04/08/2023
Secretaria do Juízo da Comarca de Alto Paraná	06/02/2023 a 04/08/2023

Secretaria da 2ª Vara Criminal do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Maringá	05/06/2023 a 15/12/2023
Secretaria do 2º Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Vara de Crimes Contra Crianças, Adolescentes e Idosos do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Londrina	05/06/2023 a 15/12/2023
Secretaria da Vara Criminal da Comarca de Cianorte	05/06/2023 a 17/12/2024
Secretaria da 3ª Vara Criminal da Comarca de Foz do Iguaçu	22/01/2024 a 22/07/2024
Secretaria da Vara Criminal e Anexos da Comarca de Matinhos	22/01/2024 a 22/07/2024
Secretaria da Vara Criminal e Anexos da Comarca de Medianeira	22/01/2024 a 22/07/2024
Secretaria do Crime e Anexos e Juizados Especiais do Juízo da Comarca de Nova Londrina	22/01/2024 a 22/07/2024
Secretaria da 1ª Vara Criminal da Comarca de Arapongas	01/07/2024 a 31/10/2024
Secretaria do Crime e Anexos e Juizados Especiais do Juízo Único da Comarca de Tibagi	01/07/2024 a 31/10/2024
Secretaria da Vara Criminal do Foro Regional de Piraquara da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba	01/08/2024 a 31/01/2025
Secretaria do Juizado Especial Cível, Criminal e da Fazenda Pública da Comarca de Francisco Beltrão	01/08/2024 a 31/01/2025

Tabela 1: Total de unidades judiciárias atendidas pela Mentoria no biênio 2023/2024 e períodos.

O maior desafio da Mentoria é a resistência das pessoas para implementar novas políticas, aderir a novos procedimentos e fazer o uso adequado de tecnologias. A gestão de mudanças eficaz, que inclui comunicação clara e suporte adequado, é necessária para garantir a aceitação e a adoção das novas práticas nas secretarias.

Visitas presenciais

Embora a Mentoria geralmente seja feita de forma remota, às vezes é necessário um contato mais próximo entre mentor ou mentora, magistrados e magistradas e servidores e servidoras para aumentar a confiança e obter melhores resultados.

Em setembro de 2023, houve uma visita presencial à Vara Criminal e Anexos do Foro Regional de Fazenda Rio Grande, na Região Metropolitana de Curitiba. Representantes da Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep) também participaram para conhecer a estrutura local e conversar com os servidores e as servidoras e a juíza titular, identificando suas necessidades e oferecendo orientações. Outra visita foi feita em 31 de outubro de 2023, durante a Correição-Geral.

Em novembro de 2023, foi realizada uma visita à Vara Criminal e Anexos da Comarca de Cianorte. Em fevereiro de 2024, à Vara Criminal da Comarca de Matinhos. Ambas, em parceria com a Frente de Treinamentos. Os objetivos foram reforçar conceitos de relacionamento interpessoal, capacitação em gestão e liderança, setorização, distribuição de trabalho e uso das ferramentas do sistema Projudi.



Foto 8: Atividade realizada em visita presencial à Vara Criminal da Comarca de Cianorte.

Prêmio Atitude Inovadora – 3ª Edição

Em dezembro de 2023, a Mentoria, idealizada e conduzida pela servidora Adriana Cristina de Siqueira Grossi, recebeu o “Prêmio Atitude Inovadora” no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná - Edição 2023, instituído pelo Decreto nº 644/2023. O Projeto intitulado “Mentoria em Gestão de Secretaria para o Primeiro Grau de Jurisdição” foi premiado na modalidade individual na categoria “aumento da eficiência”.



Foto 9: A servidora Adriana Cristina de Siqueira Grossi, idealizadora e executora do projeto “Mentoria em Gestão de Secretaria para o Primeiro Grau de Jurisdição”, que recebeu o “Prêmio Atitude Inovadora”, ladeada pelo Corregedor-Geral da Justiça, Desembargador Hamilton Mussi Corrêa, e pelo Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Desembargador Luiz Fernando Tomasi Keppen, e por colegas da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA).

Receber o "Prêmio Atitude Inovadora" **destaca a relevância e o impacto positivo da Mentoria no Poder Judiciário do Estado do Paraná**. Este reconhecimento incentiva a busca contínua por melhorias e soluções criativas por parte da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) que possam aumentar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pelo Tribunal.

Diretrizes para Agrupadores e Localizadores

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) redigiu orientações básicas e gerais para o melhor uso das ferramentas de agrupadores e de localizadores do sistema Projudi. Os dois documentos nominados “**Diretrizes para Agrupadores**” e “**Diretrizes para Localizadores**” apresentam linhas gerais básicas para as secretarias do primeiro grau de jurisdição organizarem a movimentação processual, terem estatísticas e controles reais e aumentarem a agilidade e a transparência no trâmite judicial. Ambos foram submetidos aos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral Justiça (GCJ-GJACJ) e à Assessoria Correicional do Gabinete dos Juízes Auxiliares do Corregedor-geral da Justiça, para a revisão das informações prestadas e o acréscimo de conteúdo (SEI 0086933-94.2023.8.16.6000 e SEI 0086932-12.2023.8.16.6000). A versão revisada dos dois documentos foi enviada por Mensageiro para magistrados e magistradas e servidores e servidoras do primeiro grau de jurisdição.

Manual de Instruções Básico de Sistemas

Com o objetivo de avançar na gestão das informações necessárias para o adequado desempenho dos cargos de técnico e de analista judiciário, compilou-se o conhecimento sobre os sistemas mais comumente utilizados na rotina de atividades e de tarefas executadas pelas secretarias do primeiro grau de jurisdição no “**Manual de Instruções Básico de Sistemas**”. Nele estão resumidos definições, funcionamentos e como realizar solicitações de acessos para 4 (quatro) sistemas processuais, 11 (onze) sistemas internos do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR), 10 (dez) sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e 18 (dezoito) sistemas externos conveniados ao TJPR. O material foi aprimorado com a colaboração dos, então, Departamento de Tecnologia da Informação e da Comunicação (DTIC) e Divisão de Sistemas Externos do Departamento da Corregedoria-Geral da Justiça (DCJ-DSE) (SEI 0070405-82.2023.8.16.6000).

Formulário para Diagnóstico de Secretaria e Plano de Gestão

A Frente de Assistência à Gestão elaborou um documento de Diagnóstico e Plano de Gestão que visa orientar secretarias de primeiro grau de jurisdição a reconhecer a sua situação atual, a identificar os seus principais gargalos na movimentação processual e a pensar planos de ação claros e objetivos para garantir a execução das atividades e tarefas necessárias para o regular andamento dos processos, de forma consistente e eficaz.

O documento Diagnóstico e Plano de Gestão foi submetido à revisão e aprovação dos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral Justiça (GCJ-GJACJ) e da Assessoria Correicional do Gabinete dos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral da Justiça. Com a chancela da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) será em breve disponibilizado pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) (SEI 0099397-19.2024.8.16.6000).

Atualização de listagem de encaminhamentos de ofícios em processos/procedimentos criminais

Quando o Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) foi lançado no primeiro semestre de 2021, foi criada uma lista de destinatários de ofícios para processos criminais. Essa lista serve para reunir informações sobre quem deve receber esses documentos em processos/procedimentos criminais.

Para atualizar e expandir essa lista, o Gesprijud conta com a colaboração de servidores e servidoras de todo o Paraná. Eles podem enviar para o e-mail do Programa (gesprijud@tjpr.jus.br) as listas que usam no dia a dia nas unidades do primeiro grau de

jurisdição em todo o Estado. Além disso, a Frente de Assistência à Gestão faz pesquisas para complementar essas listas. Uma versão nova deve ser disponibilizada no site do Gesprijud, em breve (SEI 0034031-33.2024.8.16.6000).

Para os próximos semestres, a ideia é também reunir informações semelhantes para outras competências.

Reestruturação do site Gesprijud

A Frente de Assistência à Gestão propôs a reestruturação do site do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud) com o intuito de oferecer uma melhor experiência de acesso aos conteúdos voltados ao apoio às rotinas de secretaria para o primeiro grau de jurisdição, tanto para servidores e servidoras do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR), como para outros interessados (SEI 0074771-33.2024.8.16.6000).

O projeto foi aprovado pelo Corregedor-Geral da Justiça em 13 de junho de 2024. Em parceria com a Comunicação Social e a Seti, novos ícones da mascote do Programa Gesprijud foram confeccionados. E todo o site vem sendo revisado pelos responsáveis das Frentes de Atuação do Programa. As novidades no layout devem ser disponibilizadas para os usuários ao longo do primeiro semestre de 2025, com materiais novos também.

Revisão de competências técnicas de colaboradores e colaboradores em unidades judiciárias no primeiro grau de jurisdição

A Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas inaugurou o expediente SEI 0060949-11.2023.8.16.6000 com a finalidade de promover uma reavaliação das competências técnicas mapeadas para unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição, sendo solicitada a colaboração da Frente de Assistência à Gestão e da Frente de Padronização da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA).

Em reunião foi definido que a revisão das competências técnicas seria iniciada a partir da criação de um quadro geral de atividades comuns a qualquer matéria e na sequência atividades específicas. Ao longo do segundo semestre de 2024, em parceria com a Frente de Padronização foram confeccionados os seguintes Quadros de Competências Técnicas, revisados e aprovados pela Segep:

Quadro de Competências Técnicas	Data	Informação ID
Gerais	19/08/2024	10823102
Varas Criminais	19/08/2024	10839951
Juizados de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher	22/08/2024	10847150
Varas Cíveis	23/09/2024	10979821
Juizados Especiais Cíveis	31/10/2024	11127065
Juizados Especiais Criminais	26/11/2024	11233429

Tabela 2: Quadros de competências técnicas atualizados com apoio da UEA no biênio 2023/2024.

Projeto de Cartilha de atividades administrativas da Chefia e da Supervisão em unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição

A Frente de Assistência à Gestão em parceria com a Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas iniciou a confecção de uma cartilha institucional para orientar gestores de secretarias em unidades judiciárias de primeiro grau de jurisdição, visando não apenas facilitar o cumprimento de suas responsabilidades administrativas de rotina, mas promover um ambiente de trabalho mais eficiente e colaborativo.

Trata-se de um material inicial que merece refinamento tanto por Chefes e Supervisores de Secretaria de diversas competências e entrâncias, como também pelas Divisões e Coordenações das Secretarias deste Tribunal de Justiça. Para tanto, foi aberto o expediente SEI 0034092-88.2024.8.16.6000 para complementações a partir dos resultados obtidos inicialmente no grupo de trabalho na plataforma Teams. Com os acréscimos necessários, a Cartilha será submetida à revisão e aprovação dos Juízes Auxiliares do Corregedor-Geral Justiça (GCJ-GJACJ) e da Assessoria Correicional do Gabinete dos Juízes Auxiliares do Corregedor-geral da Justiça, para receber a chancela da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) e ser disponibilizado pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud).

Frente de Força-Tarefa

Gerentes: Alfonso Henrique de Andrade Gabriel

Ana Carolina Girardi

Lucas Cainan Babora Veloso

A Frente de Força-Tarefa realiza esforço concentrado e coordenado para o desempenho de atividades relacionadas à movimentação de processos e à prática de atos judiciais em unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição, tanto em gabinete (Força-Tarefa de Magistrados e Projeto de Enfrentamento de Acervo) quanto em secretaria (Força-Tarefa de Servidores).



No biênio 2023/2024, a Frente de Força-Tarefa executou os seguintes projetos e ações:

Força-Tarefa de Magistrados e Projeto de Enfrentamento de Acervo

A Frente de Força-Tarefa é a responsável pelo planejamento e pela operacionalização das atuações da Força-Tarefa de Magistrados e do Projeto de Enfrentamento de Acervo.

Para tanto, no biênio 2023/2024, a Frente de Atuação realizou as seguintes atividades:

- Extração de dados na plataforma QlikSense de *Business Intelligence* (BI) para o planejamento de cada atuação de Força-Tarefa de Magistrados e das remessas do Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Realização de 134.079 (cento e trinta e quatro mil e setenta e nove) movimentações processuais para operacionalizar as atuações de Força-Tarefa de Magistrados e do Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Abertura de 54 (cinquenta e quatro) chamados no sistema SIGA para habilitação no Sistema Projudi de magistrados e magistradas, servidores e servidoras, assessores e assessoras e estagiários e estagiárias nas unidades judiciárias que receberam atendimento pela Força-Tarefa de Magistrados e pelo Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Elaboração de 63 (sessenta e três) minutas de decisão e despacho direcionadas ao Corregedor-Geral da Justiça em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados e ao Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Elaboração de 30 (trinta) minutas de Ordem de Serviço direcionadas ao Corregedor-Geral da Justiça em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados e ao Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Elaboração de 117 (cento e dezessete) cotas em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados e ao Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Elaboração de 14 (quatorze) informações em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados e ao Projeto de Enfrentamento de Acervo;

- Inclusão de 58 (cinquenta e oito) relatórios finais de atuação em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados;
- Inclusão de 38 (trinta e oito) documentos externos diversos em expedientes SEI relacionados à Força-Tarefa de Magistrados e ao Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Contato direto com magistrados e magistradas das unidades judiciárias que receberam atuação da Força-Tarefa de Magistrados e do Projeto de Enfrentamento de Acervo;
- Contato direto com chefes de secretaria das unidades judiciárias que receberam atuação da Força-Tarefa de Magistrados e do Projeto de Enfrentamento de Acervo.

Principais resultados da Força-Tarefa de Magistrados

Os **06 (seis) magistrados e magistradas** da Equipe Especial de Apoio (Força-Tarefa de Magistrados) e suas assessorias realizaram atuações em **39 (trinta e nove) unidades judiciárias** (SEI 0101321-46.2016.8.16.6000).

Equipe Especial de Apoio
Juíza de Direito Substituta Bruna Greggio
Fernanda Gonçalves de Freitas
Gustavo Matheus da Silva
Júlia Silvestre Penteado Cardoso
Juiz de Direito Substituto Daniel Tempski Ferreira da Costa
Bianca Helena Bino
Diego Agapito dos Santos
Eliane Cristina Victor Pelegrini
Júlia Bertoldi Hoffmann
Juiz de Direito Substituto Mário Dittrich Bilieri
Flávia Santos Monteiro
Giulia Zanetti
Igan Figueiredo Mainieri Silveira

Juiz de Direito Substituto Rafael de Araújo Campelo
Gabrielle D'aquino Gloria
Gabrielle Luise de Oliveira
Ricardo Jhonathan Prado
Juiz de Direito Substituto Rodrigo Yabagata Endo
Carolina Rodrigues Rubiale de Giuli
Daniele Abe
Lucca Catarino Piveta
Verena Caroline Sounis Costa
Juíza de Direito Substituta Thaís Ribeiro Franco Endo
Augusta Rasera e Silva
Elisa Camargo Padilha Muraro
Higor Kobiec Fiamoncini
Valeria Fernanda Fabris

Tabela 3: Magistrados e magistradas e assessores e assessoras que compõem a Força-Tarefa de Magistrados (FTM).

Unidade Judiciária
1ª Vara Cível da Comarca de Paranaguá
1ª Vara Cível do Foro Regional de São José dos Pinhais da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
1ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Apucarana
1ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Cornélio Procopio
1º Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra Mulher do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
2ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Apucarana
2ª Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Cornélio Procopio
2ª Vara Descentralizada do Pinheirinho – Vara de Família do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
5ª Vara Cível do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
8ª Vara Cível do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Juízo da Comarca de Altônia
Juízo da Comarca de Ampére
Juízo da Comarca de Cidade Gaúcha
Juízo da Comarca de Imbituva
Juízo da Comarca de Marilândia do Sul
Juízo da Comarca de Marmeleiro

Juízo da Comarca de Nova Aurora
Juízo da Comarca de Nova Londrina
Juízo da Comarca de Palmeira
Juízo da Comarca de Realeza
Juízo da Comarca de Santa Helena
Juízo da Comarca de São João
Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Castro
Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Ibiporã
Vara Cível e da Fazenda Pública da Comarca de Marechal Cândido Rondon
Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Fazenda Rio Grande da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Pinhais da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Sarandi da Comarca da Região Metropolitana de Maringá
Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Rio Branco do Sul
Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Santo Antônio da Platina
Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial, Juizado Especial Cível e Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Antonina
Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Cruzeiro do Oeste
Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes de Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial, Juizado Especial Cível e Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Goioerê
Vara Criminal do Foro Regional de Araucária da Comarca de Região Metropolitana de Curitiba
Vara Criminal e Infância e Juventude da Comarca de Rio Branco do Sul
Vara Criminal, Família e Sucessões, Infância e Juventude e Juizado Especial Criminal da Comarca de Quedas do Iguaçu
Vara da Fazenda Pública da Comarca de Paranaguá
Vara de Família e Sucessões da Comarca de Paranaguá

Tabela 4: Total de unidades judiciárias atendidas pela Força-Tarefa de Magistrados (FTM) no biênio 2023/2024.

Já em regime de mutirão, deu-se início ao “**Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional**”, com atuação em **12.624** (doze mil

seiscentas e vinte e quatro) **execuções fiscais** que tramitam em **142** (cento e quarenta e duas) **Comarcas**. O objetivo é verificar se há elementos para a aplicação imediata da extinção, baixa e arquivamento sob os fundamentos da Resolução 547/2024 do CNJ.

Ainda em regime de mutirão, deu-se início também ao “**Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná**”, conforme os critérios da Resolução 547-CNJ”, com atuações em 03 (três) unidades judiciárias:

- Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Guaratuba, em que foram incluídas **12.526** (doze mil quinhentas e vinte e seis) **execuções fiscais**.
- Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Matinhos, em que foram incluídas **7.646** (sete mil seiscentas e quarenta e seis) **execuções fiscais**.
- Vara Cível, da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho, Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial da Comarca de Cruzeiro do Oeste, em que foram **609** (seiscentas e nove) **execuções fiscais** propostas pelo Município de Tapejara.

Assim, por ora, o “Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná, conforme os critérios da Resolução 547-CNJ” englobou **20.781** (vinte mil setecentas e oitenta e uma) **execuções fiscais**.

As atuações resultaram na prolação de **20.959** (vinte mil novecentas e cinquenta e nove) **despachos**, **24.210** (vinte e quatro mil duzentas e dez) **decisões** e **33.465** (trinta e três mil quatrocentas e sessenta e cinco) **sentenças**, totalizando **78.634** (setenta e oito mil seiscentas e trinta e quatro) **manifestações judiciais**.

Manifestação Judicial	Quantidade
Despachos	20.959
Decisões	24.210
Sentenças	33.465

TOTAL	78.634
--------------	---------------

Tabela 5: Total de despachos, decisões e sentenças proferidas pela Força-Tarefa de Magistrados no biênio 2023/2024.

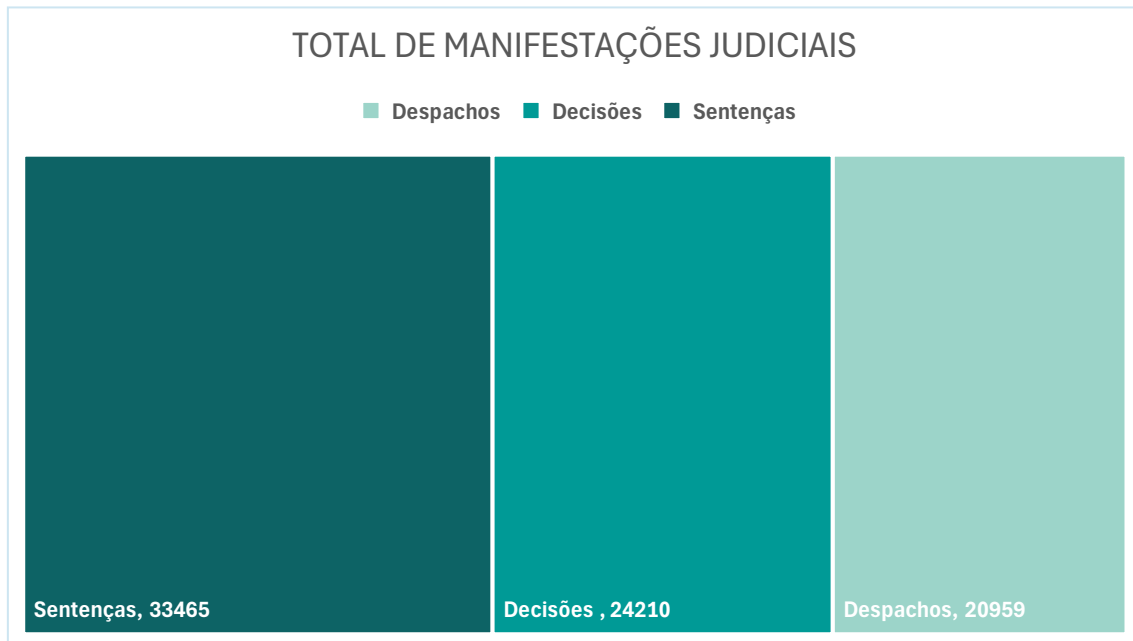


Gráfico 1: Total de despachos, decisões e sentenças proferidas pela Força-Tarefa de Magistrados no biênio 2023/2024.

Os magistrados e magistradas da Equipe Especial de Apoio também auxiliaram na operacionalização do Projeto de Enfrentamento de Acervo, proferindo atos judiciais sobre a realização do Projeto nos processos selecionados.

Principais resultados do Projeto de Enfrentamento de Acervo

Iniciada em novembro de 2022, a **2ª edição** do Projeto de Enfrentamento de Acervo teve continuidade com a realização de 2 (duas) outras remessas de processos aos **26** (vinte e seis) **magistrados voluntários e magistradas voluntárias** nos meses de fevereiro de 2023 e maio de 2023.

Durante toda a edição do Projeto, foram **atendidas 62** (sessenta e duas) **unidades judiciárias** das competências Cível, Criminal, de Família, da Fazenda Pública, do Juizado Especial Cível, do Juizado Especial Criminal e Delegada.

Ao todo, foram remetidos 5.407 (cinco mil, quatrocentos e sete) processos aos magistrados voluntários e às magistradas voluntárias que formaram o Grupo de Apoio ao Enfrentamento de Acervo dessa edição, dos quais foram **sentenciados 4.887** (quatro mil, oitocentos e oitenta e sete).

A **3ª edição** do Projeto de Enfrentamento de Acervo foi iniciada em fevereiro de 2024 e se estendeu por todo o ano de 2024.

Primeiramente, estabeleceu-se como objeto da edição a realização de audiências de instrução e julgamento e, na sequência, a prolação das respectivas sentenças em **processos de violência doméstica e familiar contra mulher**, sendo selecionadas duas unidades judiciárias para recebimento da atuação:

- Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher e Vara de Crimes Contra Crianças, Adolescentes e Idosos da Comarca de Ponta Grossa.
- Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher e Vara de Crimes Contra Crianças, Adolescentes e Idosos da Comarca de Cascavel.

Em um segundo momento, o objeto da edição foi expandido para abranger também as Varas de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos, mantendo-se como atividades a serem desenvolvidas a realização de audiências de instrução e julgamento e a prolação de sentenças nos respectivos processos. Nesse caso, selecionou-se a 2ª Vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.

A atuação na **Comarca de Ponta Grossa** contou com a participação de **02** (dois) **magistrados voluntários** e se encerrou em outubro de 2024 (SEI 0021431-77.2024.8.16.6000). Aos magistrados foram atribuídos 290 (duzentos e noventa) processos, dos quais resultaram:

- **289** (duzentos e oitenta e nove) **audiências de instrução e julgamento** realizadas.
- **61** (sessenta e um) **despachos** proferidos.

- **372** (trezentas e setenta e duas) **decisões** proferidas.
- **294** (duzentas e noventa e quatro) **sentenças** proferidas.
- **727** (setecentos e vinte e sete) **atos judiciais totais** proferidos.

Na **Comarca de Cascavel**, apesar de inicialmente conter o mesmo objeto da atuação na Comarca de Ponta Grossa, este foi readequado para que na atuação sejam apenas prolatadas sentenças. A atuação conta com a participação de **01** (uma) **magistrada**, que receberá, em breve, 32 (trinta e dois) processos para prolatar sentença (SEI 0034941-60.2024.8.16.6000).

Já a atuação na **2ª Vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba** iniciou-se em agosto de 2024 e conta com a participação de **03** (três) **magistradas voluntárias** (SEI 0077800-91.2024.8.16.6000). Às magistradas foram atribuídos 85 (oitenta e cinco) processos, dos quais resultaram até o presente momento:

- **31** (trinta e uma) **audiências de instrução e julgamento** realizadas.
- **13** (treze) **despachos** proferidos.
- **53** (cinquenta e três) **decisões** proferidas.
- **15** (quinze) **sentenças** proferidas.
- **81** (oitenta e um) **atos judiciais totais** proferidos.

Força-Tarefa de Servidores

A Frente de Força-Tarefa também é a responsável pelo planejamento e pela execução das atuações da Força-Tarefa de Servidores.

Para tanto, no biênio 2023/2024, a Frente de Atuação realizou as seguintes atividades:

- Estudo de cada uma das Secretarias atendidas e de outras que não puderam ser atendidas;

- Elaboração de 31 (trinta e um) planos de atuação;
- Elaboração de 7 (sete) pedidos de prorrogação e aditivos;
- Elaboração de 25 (vinte e cinco) relatórios finais de atuação;
- Elaboração de 1 (um) relatório complementar de atuação;
- Elaboração de 18 (dezoito) relatórios de recomendações e boas práticas;
- Redação de 51 (cinquenta e uma) cotas, manifestações e informações;
- Redação de 30 (trinta) minutas de despacho, de decisão e de ordens de serviço;
- Envio de 28 (vinte e oito) comunicações via Mensageiro para gabinetes e secretarias;
- Realização de 36 (trinta e seis) reuniões com as unidades judiciárias atendidas.
- Ainda, em busca da melhoria contínua das atividades realizadas nas Forças-Tarefas de Servidores, os Coordenadores e as Coordenadoras de atuações juntamente com a Equipe Estratégica realizaram reuniões de acompanhamento, semanais ou quinzenais, com as Equipes Cível e Anexos e Criminal e Anexos.
- E juntos também fizeram 48 (quarenta e oito) análises qualitativas das movimentações e dos cumprimentos executados pelos servidores e pelas servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), com o objetivo de contribuir para o aprimoramento da força de trabalho, a fim de buscar mais eficácia, eficiência e efetividade na prestação jurisdicional.
- Além disso, foi elaborado um Relatório de Estudo de Demanda de Análises de Juntada referente à Vara Criminal do Foro Regional de Araucária da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, bem como um modelo da Certidão de Regularidade do Cadastro e Relatório do Veículo Apreendido a que faz menção o art. 951 do Código de Normas da Corregedoria-Geral de Justiça.

Principais resultados da Força-Tarefa de Servidores

A Força-Tarefa de Servidores é dividida em **Equipe Cível e Anexos** e **Equipe Criminal e Anexos**:

Equipe Cível e Anexos
Coordenar Guilherme Ribeiro Couto Silva
Coordenadora Carolina Foltran Miranda
Aruana Paula Bileski
Lidiana Vaz Ribovski
Melina Maria de Carvalho Pugnioni
Mauro Arcanjo da Silva
Renato Veloso Queiroz Filho

Tabela 6: Servidores e servidoras da Equipe Cível e Anexos.

Equipe Criminal e Anexos
Coordenadora Vanessa Furioso Ferreira
Coordenadora Anna Letícia Tonolli
Eduardo Winche Andrade
Fernanda Encarnacion de Aguiar Mora Machado
Fernando Parana Rezende
Juliana Trevisan
Regina Aparecida Polmonari Leme

Tabela 7: Servidores e servidoras da Equipe Criminal e Anexos.

Ao todo, a Força-Tarefa de Servidores atendeu **25** (vinte e cinco) **secretarias** de Unidades Judiciárias do primeiro grau de jurisdição que se encontravam com excessiva quantidade de processos paralisados há mais de 100 (cem) dias (SEI 0035028-50.2023.8.16.6000), abaixo listadas:

Unidade Judiciária
Secretaria Unificada da 1ª e da 2ª Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Almirante Tamandaré da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Centro de Apoio às Turmas Recursais
Processos abrangidos pelo Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional
Processos abrangidos pelo Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná
Processos de execuções fiscais e embargos à execução fiscal redistribuídos da 1ª Vara Cível, 2ª Vara Cível e Vara da Fazenda Pública da Comarca de Paranaguá para a prolação de despachos, decisões e sentenças pela Força-Tarefa de Magistrados
Secretaria Criminal do Juízo da Comarca de Palmeira
Secretaria da 12ª Vara Cível do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da 12ª Vara Criminal do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da 18ª Vara Cível do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da 2ª Vara Criminal do Foro Regional de Almirante Tamandaré da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da Vara Criminal da Comarca de Cianorte
Secretaria da Vara Criminal da Comarca de Paranaguá
Secretaria da 1ª Vara Criminal da Comarca de Paranaguá
Secretaria da 1ª Vara Criminal da Comarca de União da Vitória
Secretaria da 1ª Vara Criminal do Foro Regional de Colombo da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da 2ª Vara Criminal do Foro Regional de Colombo da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba
Secretaria da Vara Criminal, Família e Sucessões, Infância e Juventude e Juizado Especial Criminal da Comarca de Palmas
Secretaria do Juízo da Comarca de Ampére
Secretaria do Juízo da Comarca de Capitão Leônidas Marques
Secretaria do Juízo da Comarca de Marmeleiro
Secretaria do Juízo da Comarca de Nova Londrina
Secretaria do Juízo da Comarca de São João
Secretaria do Juízo da Comarca de Cidade Gaúcha
Secretaria do Juízo da Comarca de Marilândia do Sul
Secretaria da Vara Criminal da Comarca de Piraquara

Tabela 8: Total de unidades judiciárias atendidas pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

Somando os resultados das atuações encerradas até 17 de dezembro de 2024, a Força-Tarefa de Servidores realizou **216.351** (duzentos e dezesseis mil trezentos e cinquenta e um) **cumprimentos** e **230.814** (duzentas e trinta mil oitocentas e quatorze) **movimentações**, totalizando **447.165** (quatrocentos e quarenta e sete mil cento e sessenta e cinco) **atos processuais**.

Somando-se a isso os resultados parciais do Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional e do Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná, que serão mais detalhados abaixo e seguem em andamento, a Força-Tarefa de Servidores realizou **362.351** (trezentos e sessenta e dois mil trezentos e cinquenta e um) **cumprimentos** e **407.814** (quatrocentos e sete mil oitocentos e quatorze) **movimentações**, totalizando **770.165** (setecentos e setenta mil cento e sessenta e cinco) **atos processuais**.

Atos processuais	Quantidade
Cumprimentos	362.351
Movimentações	407.814
TOTAL	770.165

Tabela 9: Total de cumprimentos e movimentações realizadas pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

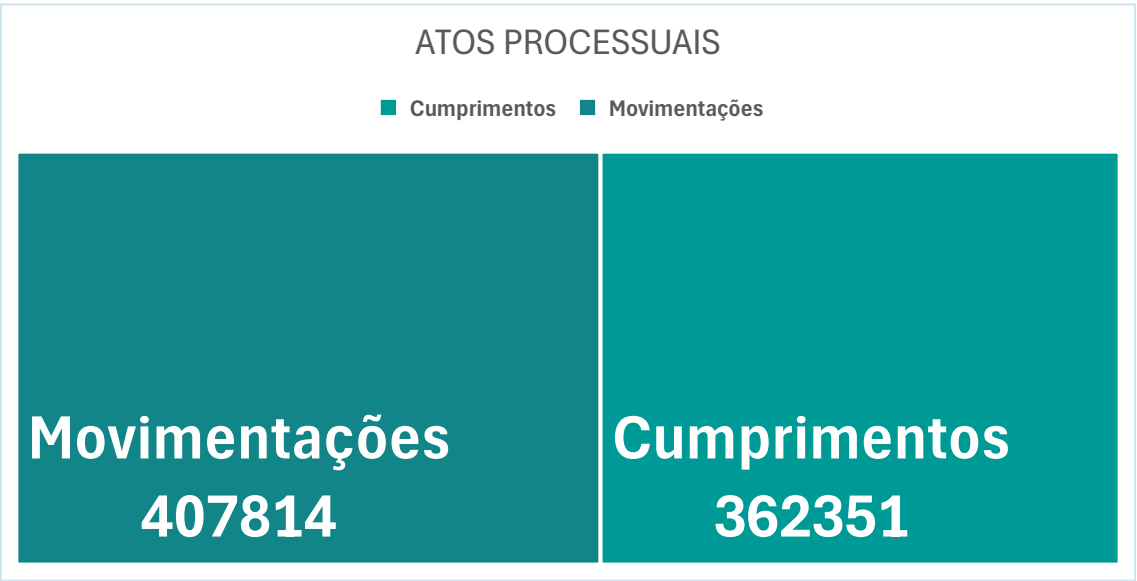


Gráfico 2: Total de cumprimentos e movimentações realizadas pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

Com isso, alcançou os objetivos de dar andamento a **51.888** (cinquenta e um mil oitocentos e oitenta e oito) processos que estavam **paralisados** há mais de 30 (trinta) dias em secretaria; bem como de proceder o **arquivamento definitivo** de outros **8.359** (oito mil trezentos e cinquenta e nove) processos. Com os processos já arquivados pelos dois Projetos de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais este número sobe para **28.359** (vinte e oito mil trezentos e cinquenta e nove) **arquivamentos definitivos**.

Resultados	Quantidade
Processos paralisados movimentados	51.888
Processos arquivados	28.359
TOTAL	80.247

Tabela 10: Total de processos paralisados movimentados e total de processos arquivados definitivamente no biênio 2023/2024.

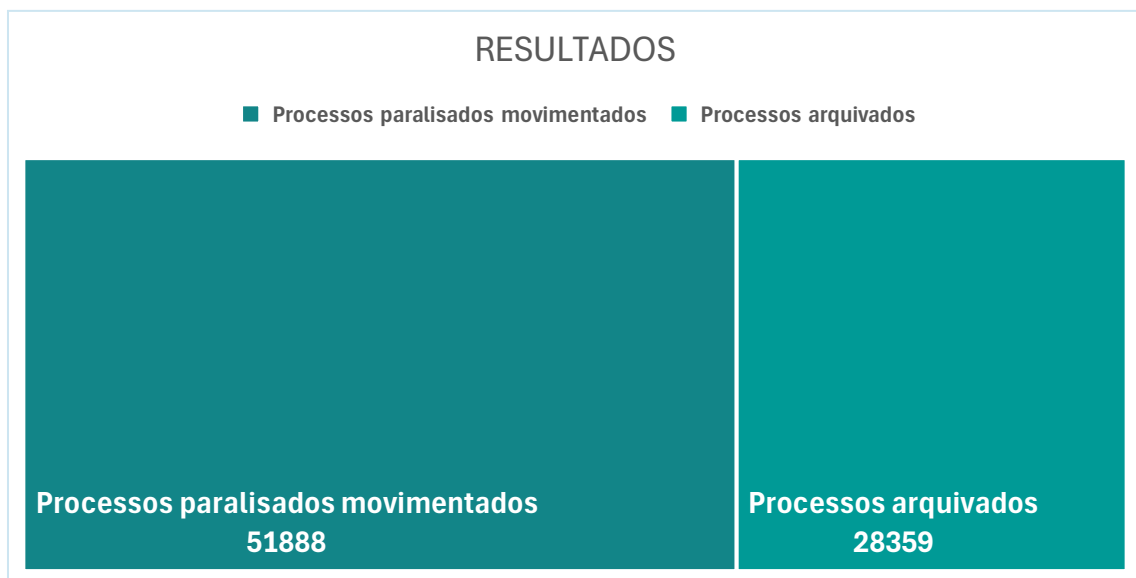


Gráfico 3: Total de processos paralisados movimentados e total de processos arquivados definitivamente no biênio 2023/2024.

Em relação às análises e movimentações, a Força-Tarefa de Servidores analisou: **97.436** (noventa e sete mil quatrocentas e trinta e seis) **juntadas**; **22.688** (vinte e dois mil seiscentos e oitenta e oito) **retornos de conclusão**; **2.410** (duas mil quatrocentas e dez) **suspensões**; e **38.207** (trinta e oito mil duzentos e sete) **decursos de prazo**.

Atividades de Análise	Quantidade
Juntadas	97.436
Retornos de conclusão	22.688
Suspensões	2.410
Decursos de prazo	38.207
TOTAL	120.124

Tabela 11: Total de juntadas, retornos de conclusão, decursos de prazo e suspensões analisados pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

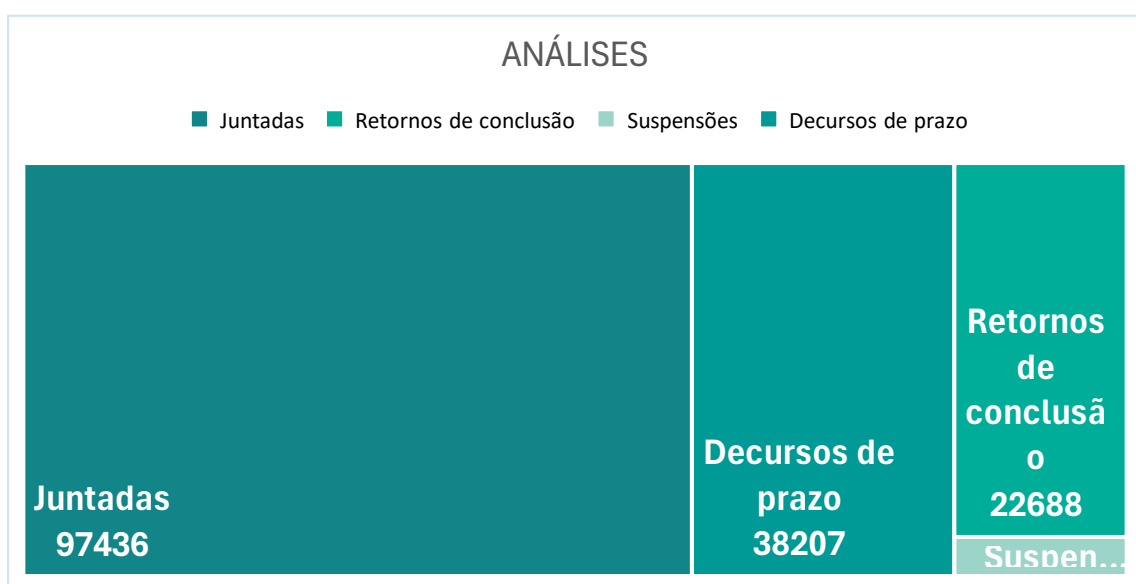


Gráfico 4: Total de juntadas, retornos de conclusão, decursos de prazo e suspensões analisados pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

Ainda, praticou on-line: **3.262** (três mil duzentas e sessenta e duas) **citações eletrônicas**; **29.051** (vinte e nove mil e cinquenta e uma) **intimações eletrônicas**; **9.962** (nove mil novecentos e sessenta e dois) **encaminhamentos ao Ministério Público**; **3.999** (três mil novecentas e noventa e nove) **remessas ao contador** e **11.269** (onze mil duzentas e sessenta e nove) **remessas ao distribuidor**.

Atividades de Movimentação Online	Quantidade
Citações eletrônicas	3.262
Intimações eletrônicas	29.051
Encaminhamentos ao Ministério Público	9.962

Remessas ao contador	3.999
Remessas ao distribuidor	11.269
TOTAL	32.313

Tabela 12: Total de citações, intimações, encaminhamentos ao MP, remessas ao distribuidor e remessas ao contados realizadas de forma eletrônica pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

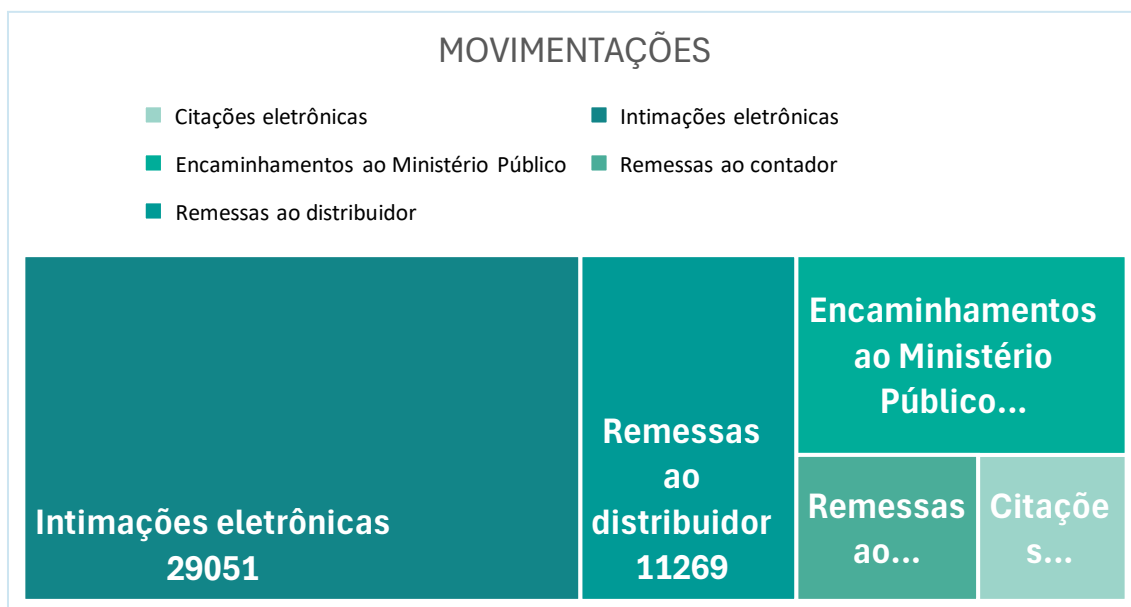


Gráfico 5: Total de citações, intimações, encaminhamentos ao MP, remessas ao distribuidor e remessas ao contados realizadas de forma eletrônica pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

A Força-Tarefa de Servidores também **expediu** e assinou **no sistema Projudi**: 141 (cento e quarenta e uma) citações físicas; 424 (quatrocentas e vinte e quatro) intimações físicas; **1.314** (um mil trezentos e quatorze) **mandados**; e 2.232 (dois mil duzentos e trinta e dois) outros cumprimentos variados.

Ainda, **pré-analisou no sistema Projudi** para assinatura por magistrado ou magistrada ou servidor ou servidora da unidade judiciária atendida: **1.734** (um mil setecentos e trinta e quatro) **alvarás eletrônicos**; 140 (cento e quarenta) cartas; 163 (cento e sessenta e três) cartas precatórias eletrônicas; 171 (cento e setenta e uma) certidões de honorários; 293 (duzentas e noventa e três) certidões de pena de multa; 270 (duzentos e setenta) editais de citação; **1.133** (um mil cento e trinta e três) **editais de intimação**; 8 (oito) editais de notificação; 495 (quatrocentas e noventa e cinco) certidões de execução Fupen; **5.348** (cinco mil trezentos e quarenta e oito) **mandados**; 2 (dois) mandados de fiscalização; **2.056** (dois mil e cinquenta e seis) **ofícios**; 1.070 (um

mil e setenta) requisições para audiência; e **1.247** (um mil duzentos e quarenta e sete) **requisições de pequeno valor**. E cumpriu 144 (cento e quarenta e quatro) audiências.

Expediu no Sistema Uniformizado e vinculou aos autos do sistema Projudi: **12.488** (doze mil quatrocentas e oitenta e oito) **guias**.

Realizou, também, nos sistemas externos conveniados para juntada aos autos do sistema Projudi: 340 (trezentas e quarenta) buscas de antecedentes da Justiça Federal; 34 (trinta e quatro) buscas de endereço no Sisbajud; 1.033 (um mil e trinta e três) comunicações ao IIPR; 397 (trezentas e noventa e sete) comunicações ao TRE; 195 (cento e noventa e cinco) nomeações de defensor dativo; 34 (trinta e quatro) requisições de NCI; e 871 (oitocentas e setenta e uma) verificações de antecedentes.

	Cumprimentos	Quantidade
Expedidos e assinados no Projudi	Citações físicas	141
	Intimações físicas	424
	Mandados	1.314
	Outros	2.232
Pré-analisados no Projudi	Alvarás eletrônicos	1.734
	Cartas	140
	Cartas precatórias eletrônicas	163
	Certidões de honorários	171
	Certidões de pena de multa	293
	Editais de citação	270
	Editais de intimação	1.133
	Editais de notificação	8
	Certidões de execução Fupen	495
	Mandados	5.348
	Mandados de fiscalização	2
	Ofícios	2.056
	Requisições para audiência	1.070
	Requisições de pequeno valor	1.247
Expedidos no Sistema Uniformizado	Guias	12.488
Cumpridos em sistema externo	Buscas de antecedentes da Justiça Federal	340
	Buscas de endereço no Sisbajud	34

	Comunicações ao IIPR	1.033
	Comunicações ao TRE	397
	Nomeações de defensor dativo	195
	Requisições de NCI	34
	Verificações de antecedentes	871
	TOTAL	33.633

Tabela 13: Total de cumprimentos pré-analisados e expedidos no Sistema Projudi, no sistema Uniformizado e em sistemas conveniados pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

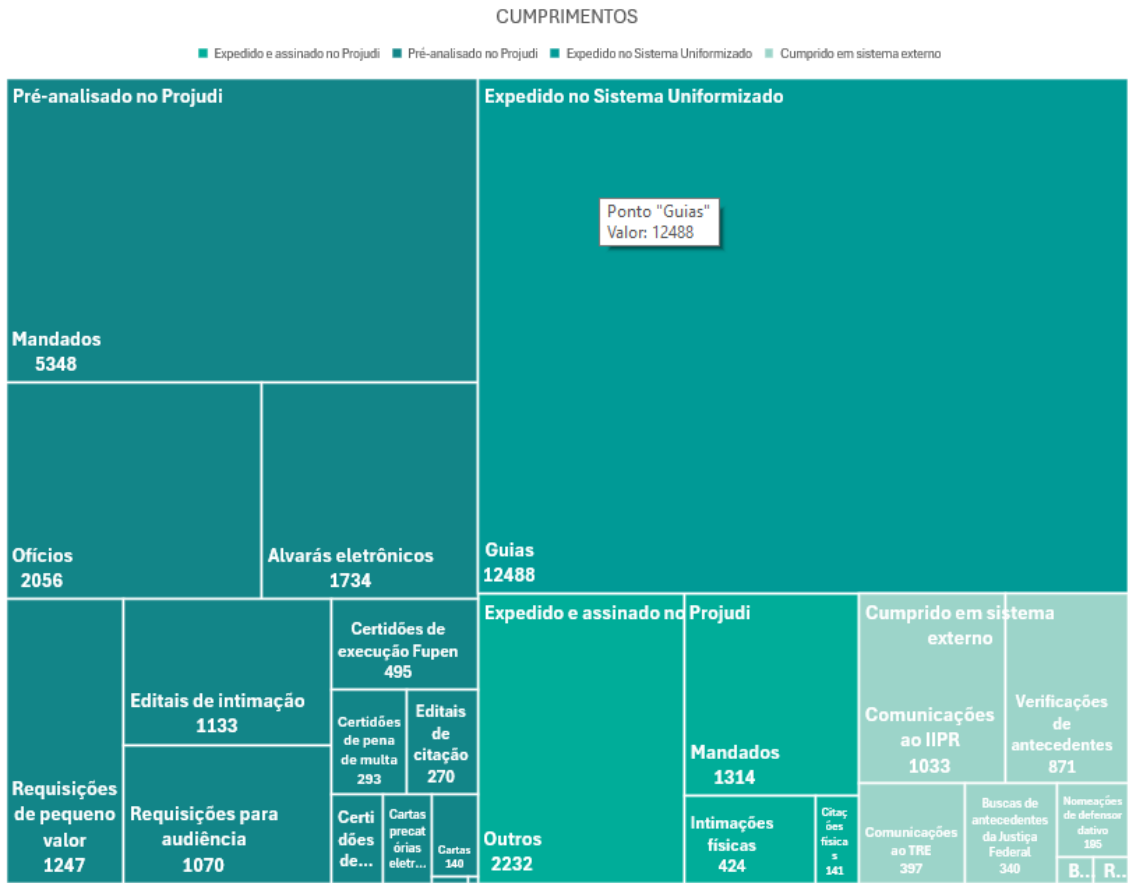


Gráfico 6: Total de cumprimentos pré-analisados e expedidos no Sistema Projudi, no sistema Uniformizado e em sistemas conveniados pela Força-Tarefa de Servidores no biênio 2023/2024.

Atendimentos especiais da Força-Tarefa de Servidores

Arquivamento de quase 5 mil processos de execução fiscal

A Equipe de Força-Tarefa de Servidores da competência Cível e Anexos, durante o segundo semestre de 2023, dedicou-se à movimentação dos processos de execuções fiscais e embargos à execução fiscal triados pela Equipe Especial de Apoio (Força-Tarefa de Magistrados) na Vara da Fazenda Pública da Comarca de Paranaguá, em um projeto piloto com o objetivo de impactar o altíssimo número de executivos fiscais em todo o estado.

Os processos de execuções fiscais e embargos à execução fiscal foram selecionados a partir da ordem cronológica de distribuição, alcançando a quantidade aproximada de 10.500 (dez mil e quinhentos) processos.

O trabalho da Força-Tarefa de Servidores envolveu as atividades de análise de juntadas, análises de retorno de conclusão e expedição de cumprimentos, dando cumprimento ao teor de despachos, decisões e sentenças proferidas pelas magistradas e pelos magistrados da Força-Tarefa de Magistrados, buscando o maior número possível de arquivamentos definitivos (SEI 0079064-80.2023.8.16.6000).

O esforço concentrado dos servidores e servidoras e magistrados e magistradas permitiu acelerar o fluxo de trabalho dos processos em fase final e realizar o **arquivamento definitivo de 4.803 (quatro mil, oitocentos e três)** processos dentre os selecionados, dos quais 4.192 (quatro mil, cento e noventa e dois) foram arquivados pela Equipe de Força-Tarefa de Servidores da competência Cível e Anexos e 611 (seiscentos e onze) foram arquivados pela Equipe Especial de Apoio.

O comprometimento da equipe em enfrentar desafios complexos e sua capacidade de movimentar grandes volumes de processos de maneira eficiente, resultou no arquivamento de **45% (quarenta e cinco por cento) dos processos selecionados**, contribuindo para a redução de acervo da Unidade Judiciária atendida e a consequente melhoria da prestação jurisdicional.

Identificação de mais de 5 milhões de reais em depósitos judiciais

No primeiro semestre de 2023, A Força-Tarefa de Servidores da competência Criminal e Anexos, em atuação na 12ª Vara Criminal do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba (SEI 0120545-57.2022.8.16.6000), ao longo de pouco mais de um mês, trabalhou exclusivamente com a identificação das 4.651 (quatro mil seiscentas e cinquenta e uma) contas que restavam vinculadas à antiga Vara de Inquéritos Policiais junto ao sistema da Caixa Econômica Federal.

A Equipe, composta por 10 (dez) servidores e servidoras da Unidade Especial de Atuação, trabalhou a partir da relação completa de contas da Caixa Econômica Federal vinculadas à Vara de Inquéritos Policiais e, a partir das informações (bastante limitadas e por vezes incorretas) disponíveis no banco de dados da instituição financeira, efetuou buscas junto ao Sistema Informatizado de Cartório Criminal 4 (SICC4); ao sistema Oráculo; e ao sistema Projudi, cruzando os dados encontrados para identificar os prováveis processos aos quais deveriam estar vinculados os valores.

Com os trabalhos, foi **possível identificar 3.198** (três mil, cento e noventa e oito) **depósitos, no valor somado de R\$5.443.210,05** (cinco milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, duzentos e dez reais e cinco centavos), que foram vinculados aos Juízos corretos pela Caixa Econômica Federal. E o valor das contas não identificadas foi encaminhado ao FUNJUS, nos termos do art. 1º do Decreto Judiciário de nº. 626 de 2018 deste TJPR (SEI 0106131-59.2019.8.16.6000).

Com isso, a Equipe da Força-Tarefa de Servidores realizou a conclusão definitiva da atividade de busca e identificação de processos aos quais se referem cada um dos depósitos ainda vinculados à antiga Vara de Inquéritos Policiais, objetivando solucionar definitivamente este problema que perdurava há pelo menos uma década, atrapalhando as atividades de rotina da Secretaria da atual da 12ª Vara Criminal de Curitiba e prejudicando, com isso, a prestação jurisdicional por parte da Unidade Judiciária, além de prejudicar o andamento de processos que tramitam em outras Varas Criminais do Estado.

Revisão de quase 20 mil processos sobrestados nas Turmas Recursais

No primeiro semestre de 2024, a Equipe de Força-Tarefa de Servidores da competência Cível e Anexos atuou, durante o período de 60 (sessenta) dias, na revisão de recursos sobrestados no Centro de Apoio às Turmas Recursais, realizando, quando necessário, a correção nos temas de sobrestamento e as movimentações processuais pertinentes.

A atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) foi constituída com o objetivo de colaborar no enfrentamento dos recursos sobrestados e suspensos nas Turmas Recursais, cujo trâmite poderia estar prejudicado por falhas e, de tal maneira, necessitariam de correção.

Para que a equipe desenvolvesse a atividade de revisão, os recursos sobrestados foram divididos por temas, ficando à cargo da UEA revisar os recursos sobrestados em razão do Recurso Repetitivo nº 954 e do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas nº 2, temas com maior volume de recursos nessa situação.

Além disso, através da listagem de recursos em planilhas, os servidores e as servidoras preencheram informações detalhadas sobre a revisão e a movimentação processual realizada. A utilização desse método evitou retrabalho para a equipe e possibilitou que o progresso das atividades fosse acompanhado de maneira clara, indicando, também, quando os ajustes na estratégia eram necessários.

A atuação da Força-Tarefa de Servidores resultou na **revisão de 19.699 (dezenove mil, seiscentos e noventa e nove) recursos sobrestados**, dos quais 15.704 (quinze mil, setecentos e quatro) estavam sobrestados em razão do **tema RR 954** e 3.995 (três mil, novecentos e noventa e cinco) estavam sobrestados em razão do **tema IRDR 2**.

Além disso, a equipe da UEA realizou **1.427** (um mil, quatrocentas e vinte e sete) **correções do tema de sobrestamento**, **608** (seiscentas e oito) **movimentações**

processuais, 156 (cento e cinquenta e seis) **dessobrestamentos** e **109** (cento e nove) **baixas definitivas**.

Os resultados alcançados demonstram a dedicação da equipe ao enfrentar novos desafios e refletem a sua eficácia no desempenho de atividades de grande volume que, nesta atuação, culminaram na análise de **51%** (cinquenta e um por cento) **da quantidade de recursos sobrestados no Centro de Apoio às Turmas Recursais**.

Cumprimento de mais de 90 audiências na Vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba

A Unidade Especial de Atuação indicou um servidor da Força-Tarefa de Servidores para atuar temporariamente na Vara de Infrações Penais Contra Crianças, Adolescentes e Idosos de Curitiba, com auxílio direto na segunda pauta de audiências (pauta paralela), entre 05/02/2024 e 07/06/2024.

Nesse período, o servidor indicado, Eduardo Winche Andrade, realizou: a) a conferência geral da pauta paralela de audiências, com busca de laudos e documentos eventualmente faltantes; b) o ordenamento e a expedição de diligências pendentes; c) a intimação das partes e testemunhas (via sistema, mandado ou WhatsApp, conforme o caso); d) os retornos de conclusão, as análises de juntada e os retornos de mandados, e, e) todas as demais providências eventualmente pertinentes à preparação do ato.

A atuação conseguiu gerar as consequências positivas objetivadas, quais sejam: auxílio direto na 2ª pauta (“pauta paralela”) de audiências, com a **movimentação de 96** (noventa e seis) **audiências semipresenciais** agendadas para o período designado, das quais 88 (oitenta e oito) foram realizadas [vale dizer, o equivalente a 92% (noventa e dois por cento) do planejado].

Conforme relatório extraído do Sistema Projudi, no período designado, o servidor indicado pela UEA realizou **538** (quinhentas e trinta e oito) **análises de juntadas**,

expediu **537** (quinhentos e trinta e sete) **mandados**, realizou **374** (trezentas e setenta e quatro) **intimações on-line**; fez **212** (duzentas e doze) **remessas ao Ministério Público**; pré-analisou **outros 152** (cento e cinquenta e dois) **cumprimentos**, dos quais, grande parte foi composta por cartas precatórias; e analisou **134** (cento e trinta e quatro) **retornos de conclusão**.

Um **atendimento similar** foi prestado às **1ª e 2ª Varas do Tribunal de Júri do Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba**, com a designação do servidor Fernando Paraná Rezende para atuar temporariamente **no auxílio presencial nas sessões plenárias**, no período compreendido entre 01/02 e 31/05/2024.

Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional e Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná

No último semestre de 2024, a equipe de Força-Tarefa de Servidores da competência Cível e Anexos concentrou seus esforços em projetos estratégicos destinados a solucionar o desafio relacionado ao número de execuções fiscais ativas, as quais representam aproximadamente 20% (vinte por cento) de todo o acervo do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR).

A Resolução nº 547/2024 do CNJ instituiu medidas de tratamento racional e eficiente na tramitação das execuções fiscais pendentes no Poder Judiciário, dando origem no TJPR ao Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional e ao Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná.

Os dois projetos citados são iniciativas interinstitucionais entre a Presidência e a Corregedoria-Geral da Justiça e, respectivamente, a Procuradoria da Fazenda Nacional no Estado do Paraná e as Procuradorias Municipais das comarcas atendidas.

Desde a implementação dos projetos, a Força-Tarefa de Servidores da competência Cível e Anexos integrada com a Equipe Especial de Apoio (Força-Tarefa de Magistrados)

se dedica a realizar a movimentação processual, promovendo um tratamento uniforme aos processos através de fluxo de trabalho padronizado até o momento do arquivamento definitivo das execuções fiscais.

Durante o semestre, no Projeto de Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional de foram realizados mais de **51.000** (cinquenta e um mil) **cumprimentos** e mais de **52.000** (cinquenta e duas mil) **movimentações**.

No mesmo período, no Projeto de Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná, foram realizados mais de **95.000** (noventa e cinco mil) **cumprimentos** e aproximadamente **125.000** (cento e vinte e cinco mil) **movimentações**, considerando a atuação nos processos de execução fiscal das Varas de Fazenda Pública das Comarcas de Guaratuba e de Matinhos.

Estima-se que, até o final da atuação, sejam realizados mais de **20.000** (vinte mil) **arquivamentos** definitivos, promovendo a redução do acervo de execuções fiscais em trâmite no TJPR e, dessa forma, colaborando para a melhoria da prestação jurisdicional.

Consultas realizadas pela Força-Tarefa de Servidores

Nos atendimentos das diversas Frentes, sempre que a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) identifica diversidade na prática do mesmo ato entre as unidades judiciárias atendidas, a Equipe Estratégica (UEA-EE) questiona à Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) qual é a forma mais adequada.

A Frente de Força-Tarefa elaborou uma consulta sobre a forma de atualização monetária de custas finais. A CGJ acolheu a manifestação do Departamento Econômico Financeiro (DEF) de que é “desnecessária a correção monetária das custas para emissão da Guia de Custas Finais, basta que seja utilizada a receita definida no Cálculo do Contador e conferida a quantidade de VRC respectiva. Deste modo obter-se-á automaticamente pelo Sistema Uniformizado a quantidade em reais dos itens estipulados em VRC na data de emissão” (SEI 0056824-97.2023.8.16.6000).

Outra consulta acerca da possibilidade de ser determinada, em portaria de atos delegatórios, a dispensa de intimação do réu de Ação Penal em caso de extinção de sua punibilidade (0123717-70.2023.8.16.6000).

E uma terceira consulta sobre a possibilidade de adequação do art. 663 do Código de Normas do Foro Judicial ao Decreto Judiciário nº 519/2023, que trata da utilização da decisão de arbitramento de honorários advocatícios como certidão (SEI 0118714-37.2023.8.16.6000).

Outra consulta à Corregedoria-Geral de Justiça foi acerca do cadastro de cartas precatórias destinadas a outros tribunais em sistemas de tramitação processual eletrônica distintos do Projudi, bem como da possibilidade de haver reciprocidade de referida obrigação referente a cartas precatórias oriundas de outros tribunais (SEI 0074779-10.2024.8.16.6000).

Também foi elaborada consulta à Corregedoria-Geral da Justiça quanto ao correto procedimento de expedição de guias de custas processuais na competência criminal através do Sistema Uniformizado, uma vez que o referido sistema não permitia a geração de guias de acordo com o procedimento previsto no Código de Normas do Foro Judicial. Como resultado, foi determinada uma alteração no Sistema Uniformizado, a fim de adequar o procedimento às normativas vigentes, a qual ainda tramita no sistema SIGA (R540372), aguardando implementação pela Seti (SEI 0127023-13.2024.8.16.6000).

Projetos e Ações de Gestão Interna

Chefia: Marcelle Moraes Mulinari

Suelen Fernanda Canguçu Rodrigues

Bate papos mensais individuais

A Chefia da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) procura ter uma conversa individual com cada servidor e servidora da Unidade uma vez por mês. Esses bate-papos periódicos são fundamentais para as Chefes da UEA se atualizarem sobre o que se passa com os(as) colegas e, assim, para eventuais mudanças de atribuições, reorganizações de fluxos, redistribuição de atividades e tarefas, aplicação de redutores de metas, enfim, tudo o que for administrativamente possível para o desenvolvimento e a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Isso ajuda a fortalecer a conexão entre todos e todas e a aumentar a satisfação no trabalho.

Essas reuniões, sempre em um espaço seguro, proporcionam discutir abertamente *feedbacks* e *feedforwards* de mão dupla. Isso ajuda a evitar mal-entendidos e a resolver problemas de forma mais eficaz, por meio de uma comunicação aberta. Também permitem que a Chefia acompanhe o progresso dos servidores e das servidoras, identifiquem áreas de melhoria e ofereçam suporte personalizado. Isso contribui para o crescimento profissional e o desenvolvimento de habilidades específicas.



Fotos 10 e 11: Sala Multiuso da UEA, onde são realizados os bate-papos mensais individuais, treinamentos online, reuniões da Chefia e da Equipe Estratégica e atividades de desconpressão.

Essas reuniões são igualmente uma oportunidade para alinhar os objetivos individuais com os objetivos da equipe e da UEA. Esses momentos são ideais para a discussão sobre o alcance de metas, a qualidade dos resultados e a realização da tarefa institucional de Avaliação de Desempenho, oferecendo reconhecimento pelo bom trabalho e fornecendo orientação construtiva para o que ainda pode melhorar. Isso ajuda a manter os servidores e as servidoras informados sobre seu desempenho e a motivá-los a continuar se esforçando. Garante que todos e todas estejam trabalhando na mesma direção. E contribui para o sucesso coletivo.

Pesquisa de Clima e Comportamento Organizacional

Com o objetivo de conhecer a percepção dos servidores e das servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) sobre a própria Unidade, a Chefia realizou questionário on-line do aplicativo *Forms* do pacote *Office*, no período de 20 a 27/01/2023 (SEI 0065072-52.2023.8.16.6000) e no período de 26/01 a 02/02/2024 (0046287-08.2024.8.16.6000).

A partir das respostas, com base na classificação *Employee Net Promoter Score* (eNPS), verificou-se que em 2023, na percepção dos servidores e das servidoras da UEA, o clima organizacional estava entre as zonas de qualidade e de excelência. Já **em 2024, na percepção dos servidores e das servidoras da UEA, o clima organizacional estava na zona de excelência.**

Os resultados "zona de excelência" indicam um alto nível de satisfação e lealdade dos servidores e das servidoras com a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA). Embora não haja uma definição universalmente aceita para essa zona de excelência, muitas empresas consideram uma pontuação de eNPS superior a 76 como indicativa de um ambiente de trabalho excepcional, onde a maioria das pessoas é altamente engajada e fiel.

No entanto, é importante ressaltar que o resultado "zona de excelência" não significa que não se identificam áreas de melhoria e de possibilidade de promoção de um ambiente de trabalho mais positivo e produtivo.

Elaboração da “Cartilha da UEA”

Para auxiliar os servidores e as servidoras da própria Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) a conhecerem: as 05 (cinco) Frentes de Atuação do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud); a estrutura organizacional da Unidade; a divisão interna das atribuições; e as orientações

administrativas da Chefia, organizou-se a **Cartilha da UEA** (SEI 0107010-27.2023.8.16.6000), com um compilado de regras e políticas para um ambiente de trabalho organizado e estável para consultas.

Ainda, para esclarecer diversos pontos que geram dúvida na Unidade quanto à compensação de dia de expediente suspenso por decreto judiciário, realizou-se uma consulta à Secretaria de Gestão de Pessoas, incluindo todas as perguntas elaboradas pelos servidores e pelas servidoras (SEI 0141695-60.2023.8.16.6000). As respostas possibilitam o controle da compensação de forma mais pacífica.

Reestruturação do Programa Gesprijud

A partir dos resultados obtidos pelo Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud), desde a apresentação da proposta, e buscando o melhor aproveitamento da força de trabalho da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), revisou-se as “Frentes de Atuação”, com a redução da quantidade de 10 (dez) para 05 (cinco): **Frente de Padronização; Frente de Treinamentos; Frente de Atualização de Ferramentas de TI; Frente de Assistência à Gestão; e Frente de Força-Tarefa** (SEI 0033530-84.2021.8.16.6000).



Gráfico 7: As cinco Frentes de Atuação do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud).

Também, para fins de organização e melhor gestão dos projetos, serviços e ações das Frentes, iniciou-se um expediente SEI geral para cada uma delas.

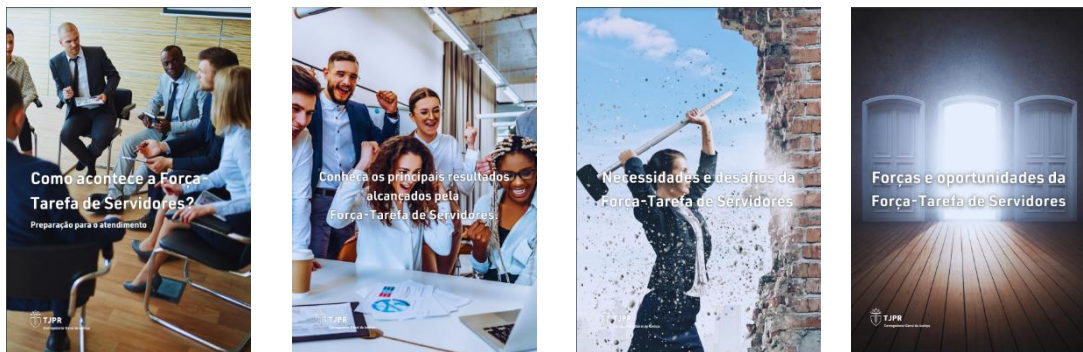
Ação de divulgação “Você conhece a UEA?”

Com o objetivo de divulgar a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) para os servidores externos e as servidoras externas, elaborou-se um texto, organizado em 08 (oito) grandes temas, que deram origem a materiais (SEI 0107010-27.2023.8.16.6000) que apresentam:

1. **Missão;**
2. **Estrutura Organizacional;**
3. **Projetos e Iniciativas;**
4. **Força-Tarefa;**
5. **Capacitação;**
6. **Resultados;**
7. **Necessidades e Desafios; e**
8. **Forças e Oportunidades.**

Os materiais foram enviados semana a semana por Mensageiro, entre 04/10/2023 a 22/11/2023, para servidores e servidoras do primeiro grau de jurisdição.





Fotos 12 a 19: Capas dos materiais de divulgação da UEA.

Apresentação da UEA para o CNJ

Os juízes e as juízas da Equipe Especial de Apoio (Força-Tarefa de Magistrados) e servidores e servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) apresentaram o Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud), seus projetos, serviços e ações na Inspeção Ordinária do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em março de 2024 (Insp 0000663-36.2024.2.00.0000).

No Relatório, no tocante ao item 4.4.2. Inspeções e correições nas unidades judiciárias de 1º grau, constou:

Há que se fazer referência à destacada atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição – UEA, responsável pela realização, entre outras atribuições, de Força-Tarefa nas unidades judiciárias que apresentem problemas no fluxo de julgamento.

Mais a frente, no item 4.6. Determinações e recomendações, destacou-se:

Registra-se como boa prática adotada pelo Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em especial pela Corregedoria-Geral de Justiça, a atuação da já referida Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição – UEA (item 4.4.2), que tem

alcançado expressivos resultados no incremento da produtividade de unidades judiciárias atendidas, notadamente no contexto do Projeto de Enfrentamento de Acervo.

Este amplo reconhecimento e elogio durante a Inspeção Ordinária do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) demonstra o compromisso contínuo da UEA com a eficiência e a qualidade na prestação jurisdicional.

Revisão do Plano Tático da UEA

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) debruçou-se sobre os objetivos estabelecidos no Plano Tático para o ciclo 2021-2026 (SEI 0003992-87.2023.8.16.6000). Verificou quem em 2023 a Unidade alcançou resultados significativos. No objetivo de manter um clima organizacional positivo, **a UEA obteve 94% de satisfação dos servidores e servidoras**, superando a meta de 75%. Em termos de desempenho, a UEA ofereceu uma média de uma capacitação por mês e melhorou a qualidade das movimentações processuais, com desvios menores do que o esperado. A satisfação das unidades judiciárias atendidas foi alta, com uma nota média de 4,8. A UEA também superou todas as metas relacionadas aos planos de atuação e manteve a produtividade dos servidores, mesmo com a redução de pessoal.

Apesar de alguns desafios, como novas competências e questões de saúde, a UEA demonstrou resiliência e compromisso com a eficiência. A Equipe Estratégica apresentou 64% dos planos no prazo e está trabalhando para melhorar a agilidade dos projetos. Em geral, a UEA está no caminho certo para alcançar seus objetivos até 2026. Uma nova revisão anual dos objetivos a partir dos resultados de 2024 deve ser realizada no início de 2025.

Revisão das Competências Técnicas da UEA

Em parceria com a Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep) e sob orientação do Chefe da Divisão, Rafael Pereira Macedo, foram atualizados os dicionários de competências técnicas da Chefia e a Equipe Estratégica da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) (SEI 0132669-04.2024.8.16.6000).

Nesta nova versão, buscou-se correlacionar cada competência técnica com a(s) atividade(s) em que ela(s) é(são) necessária(s) e apresentar um completo de considerações apontando o caminho para o seu desenvolvimento ou aprimoramento, seguindo o modelo adotado para as competências técnicas referentes a unidades de primeiro grau de jurisdição (SEI 0060949-11.2023.8.16.6000). De modo que representa um avanço significativo na gestão por competências na UEA.

Dias e Semanas de Integração e Aperfeiçoamento

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) sabe que suas atividades precisam de habilidades específicas e aprendizado constante, tanto individual quanto em grupo, ligado à experiência de trabalho. Por isso, a Unidade não só incentiva a gestão do conhecimento e o desenvolvimento de habilidades, mas também promove ações para o aprendizado contínuo, focando no compartilhamento das experiências vividas no trabalho.

Seguindo as diretrizes dos Planos de Capacitação da UEA para 2023 (SEI 0153466-69.2022.8.16.6000) e para 2024 (0023288-61.2024.8.16.6000), a Chefia da Unidade e a Frente de Treinamentos organizaram, **21 (vinte e um) Dias de Integração e Aperfeiçoamento e 2 (duas) Semanas de Integração e Aperfeiçoamento** (SEI 0080973-60.2023.8.16.6000).

- Em fevereiro de 2023, o Dia de Integração e Aperfeiçoamento teve como tema o **“Planejamento Tático da UEA”**. Os servidores e as servidoras e as estagiárias realizaram o curso on-line "Planejamento Estratégico para Organizações Públicas", da Escola Virtual de Governo (EV.G). O curso tem o seguinte conteúdo: Pensamento Estratégico, Construção de Estratégia, Tradução da Estratégia e Projeto de Implementação da Gestão Estratégica, e carga horária de 25h. Eles e elas também participaram de uma reunião com a Chefia da Unidade, via plataforma Microsoft Teams, para a apresentação do "Planejamento Tático da UEA".
- Em março, realizou-se a IV Semana de Integração e Aperfeiçoamento, com treinamentos presenciais em **“Procedimento Comum Cível”** e em **“Ação Penal Procedimento Ordinário”** pelos servidores e servidoras Ana Carolina Girardi, Gustavo Parizotto Moraes, Rocela Popp Rosa Scholles, Adriana Cristina de Siqueira Grossi dos Anjos, Lucas Cainan Babora Veloso, Marcelle Moraes Mulinari; curso online de **“Gestão do Tempo e Produtividade”** e atividade motivacional **“Sobre ser Servidor, Sobre ser Servidora”**, tendo como convidados a Juíza de Direito da 1ª Vara Cível e da Fazenda Pública do Foro Regional de Almirante Tamandaré da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Liana de Oliveira; e servidores e servidoras Fernanda Encarnacion de Aguiar Mora Machado, Regina Aparecida Polmonari Leme e Sérgio Henrique Thomaz Junior.
- Em abril, o Dia de Integração e Aperfeiçoamento foi com o tema **“Comunicação Não-Violenta”**. Os servidores e as servidoras e as estagiárias realizaram o curso on-line "Comunicação não violenta", da Escola Virtual de Governo (EV.G), disponível em <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>, com conteúdo dividido em 6 (seis) módulos: Introdução, Observar, Sentir, Reconhecer, Pedir e Na prática, e carga horária de 20h.
- Em maio, a servidora Geana Santos Gayer Ramos conduziu o treinamento denominado **“Movimentação Recursal”**, via plataforma Microsoft Teams, compartilhando a tela do sistema Projudi para instruir os colegas da Equipe Criminal e Anexos sobre as anotações de recursos no sistema Projudi

(movimentação on-line). Já os servidores e as servidoras e as estagiárias da Equipe Cível e Anexos aproveitaram a coincidência de datas com a palestra de abertura da “**Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação**”, para assistirem ao evento pelo canal do YouTube da Ejud-PR. A palestra teve como objetivo a "conscientização e sensibilização de magistrados, magistradas, servidores, servidoras, estagiários, estagiárias, colaboradoras e colaboradores sobre a relevância do combate ao assédio moral, ao assédio sexual e à discriminação, bem como a apresentação da Resolução Nº 351/2020 do CNJ e da Resolução n.º 375-OE, de 12 de dezembro de 2022, que instituiu a “Política de Prevenção, Enfrentamento e Combate do Assédio Moral, do Assédio Sexual e de Todas as Formas de Discriminação” do TJPR”.

- Em junho, a UEA aproveitou o Dia de Integração e Aperfeiçoamento para realizar uma Reunião Geral presencial, transmitida via plataforma Microsoft Teams para os servidores e as servidoras que não puderam comparecer. No primeiro momento, as Chefes de Secretaria, Marcelle Moraes Mulinari e Suelen Fernanda Canguçu Rodrigues fizeram uma apresentação com o tema “**UEA e Gesprijud: Unidade e método**”. No segundo momento, a Supervisora de Secretaria, Kemilly Coelho de Moraes conduziu a apresentação de “**Orientações administrativas**”. E, no terceiro momento, realizou-se a dinâmica “**O que me motiva?**”, com as cartas do Moving Motivators, do Management 3.0.
- Em julho, a equipe de Força-Tarefa Cível participou de treinamento sobre o “**Cumprimento de Sentença Cível**” com o servidor Guilherme Ribeiro Couto Silva e de alinhamento de questões relativas à atuação da Força-Tarefa de Magistrados. A equipe de Força-Tarefa Criminal participou de treinamento sobre os “**Procedimentos Sumário e Sumaríssimo**” daquela competência com o servidor Fernando Parana Rezende.
- Em agosto, a UEA realizou a V Semana de Integração e Aperfeiçoamento, conforme informações do expediente 0098485-56.2023.8.16.6000. Aos servidores e às servidoras da unidade, foram oferecidos os seguintes treinamentos e atividades: treinamento presencial “**Recursos na**

Competência Cível"; treinamento presencial **"Execuções Fiscais"**; treinamento presencial **"Ordenar e Expedir na Competência Criminal"**; treinamento presencial **"Lei Antitóxicos"**; treinamento presencial **"Portal Fupen"**; curso on-line **"Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público"**; curso on-line **"Gestão da Inovação no Setor Público"**; palestra presencial **"História do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná com o Desembargador Robson Marques Cury"**; e visita guiada presencial ao Museu da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

- Em setembro, os servidores e servidoras da Unidade participaram de treinamento voltado ao desenvolvimento de comunicação não violenta e de empatia a partir de atividades envolvendo o baralho Grok e conduzidas pelo servidor Gustavo Parizotto Moraes. Em seguida, todos os servidores e as servidoras da UEA participaram da palestra **"Setembro Amarelo"**: ações, mitos e verdades, organizada pela Comissão de Apoio à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. As palestras foram ministradas pelas psicólogas Márcia Rosa da Fonseca e Adriana Karem do Rocio Vidal Baron (SEI 0082078-72.2023.8.16.6000).
- Em outubro, todos os servidores e servidoras da unidade participaram da palestra **"35 anos da Constituição Federal de 1988"**, ministrada pela professora Doutora Eneida Desiree Salgado. Em seguida, a equipe de Força-Tarefa Cível participou de treinamento sobre a expedição de **"Requisições de Pequeno Valor"** realizado pelo servidor Gustavo Parizotto Moraes e a equipe de Força-Tarefa Criminal participou de treinamento sobre o **"Sistema Eletrônico de Execução Unificado"** realizado pelos servidores Guilherme Goerk Confortin e Filipi Garcia.
- Em novembro, a equipe de Força-Tarefa Cível participou de treinamento de **"Cartas Precatórias"** realizado pela servidora Lidiana Vaz Ribovski. A equipe de Força-Tarefa Criminal assistiu ao evento gravado Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação.
- Em dezembro, em celebração aos **"50 anos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná"** todos os

servidores e servidoras da UEA participaram de atividades na atual Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti) com a apresentação de palestras e visita guiada à infraestrutura daquela Secretaria (SEI 0145573-90.2023.8.16.6000).

- Em janeiro de 2024, os servidores e as servidoras da UEA realizaram o curso virtual Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho na plataforma da Escola Nacional de Administração Pública (Enap).
- Em fevereiro, os servidores e as servidoras da UEA realizaram o curso virtual Mundo Conectado – Manual de Sobrevivência na plataforma da Escola Nacional de Administração Pública (Enap).



Fotos 20 a 24: No Dia de Integração e Aperfeiçoamento do mês de março, Mês da Mulher, Magistradas do Coletivo Antígona abordaram a equidade de gênero no Tribunal de Justiça.

- Em março, a UEA realizou atividades de integração recebendo a visita do **Coletivo Antígona**. O grupo reúne aproximadamente duzentas magistradas do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, e busca contribuir para a equidade de gênero de forma colaborativa e não violenta. As atividades foram conduzidas pelas magistradas **Des. Priscilla Placha Sá; Dra. Cíntia Graeff; Dra. Liliane Graciele Breitwischer, Dra. Patrícia Reinert Lang e Dra. Priscila Soares Crocetti**. Também estiveram presentes magistrados, magistradas, assessores e assessoras da Força-Tarefa de Magistrados da UEA, bem como o secretário e a secretária da **Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e Sexual (Copams)**.
 - De abril e maio, a UEA realizou a **VI Semana de Integração e Aperfeiçoamento**. Os servidores e as servidoras da Unidade participaram do curso Formação de Formadores, realizado pela Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR), na modalidade de ensino híbrido, conforme informações detalhadas pela Frente de Treinamentos.
 - Fechando o semestre, em junho, os servidores e as servidoras da UEA realizaram o curso virtual **Estratégias de Metodologias Ativas** na plataforma da Escola Nacional de Administração Pública (Enap).
 - Em julho, os servidores e as servidoras da UEA aplicaram as ferramentas do **Kit de Desenvolvimento de Competências Perfil Pro TJPR**, elaborado pela **Divisão de Desenvolvimento** da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep).
 - Em agosto, o Dia de Integração e Aperfeiçoamento foi substituído pela oportunidade de os servidores e as servidoras participarem de 4 (quatro) dos 8 (oito) **workshops organizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação (Seti) em parceria com a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR)**:
 - 24/07 - Aula Show sobre integração das ferramentas do Office
- 365;

- 31/07 - Como se tornar mais produtivo com o Outlook;
- 07/08 - Como melhorar a comunicação interna e externa utilizando o Teams;
- 14/08 - Como armazenar, compartilhar e editar arquivos utilizando o Onedrive e Office Online.
- Em setembro, a UEA fez uma **visita guiada à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (Alep)**.
- Em outubro, em 21/10/2024, foi realizada a roda de conversa Sobre Ser Servidor, Sobre Ser Servidora com a temática do **Outubro Rosa**. A **servidora Melissa Paula Santos Mozachi Vriesman**, assistente social judiciária da Comarca de Castro, e a **servidora Melina Maria de Carvalho Pugnaroni**, técnica judiciária da UEA, compartilharam suas histórias de vida e de diagnóstico e tratamento do câncer de mama.
- Em novembro, os servidores e as servidoras realizaram o curso virtual **Projudi Digital: Efetividade e Produtividade**, na plataforma EAD da Ejud-PR.
- Em dezembro, o Dia de Integração e Aperfeiçoamento proporcionou aos servidores e às servidoras renovarem as **fotografias profissionais para uso na identificação pessoal nos sistemas institucionais e no crachá** do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em uma sessão com um fotógrafo profissional. Além das fotos individuais em fundo branco, foram feitas fotos com poses de trabalho e em equipes.
- E em janeiro, a UEA fez a **mudança** de mesas, equipamentos de informática e materiais de consumo e pessoais **para alocar toda a equipe em uma única sala**, no 7º andar da Sede Pery Moreira. Essa mudança visa melhorar a comunicação, facilitar a colaboração e fortalecer o espírito de unidade.

Mês	Atividade de Integração e Aperfeiçoamento
fevereiro-23	Reunião de apresentação do Planejamento Tático da UEA
março-23	Treinamento de Procedimento Comum Cível, Ação Penal Procedimento Ordinário, Gestão do Tempo e Produtividade, Sobre ser Servidor, Sobre ser Servidora
abril-23	Treinamento de Comunicação Não-Violenta
maio-23	Treinamento de Movimentação Recursal
junho-23	Reunião UEA e Gesprijud: Unidade e método, Orientações administrativas, O que me motiva?
julho-23	Treinamento Cumprimento de Sentença Cível, Procedimentos Sumário e Sumaríssimo
agosto-23	V Semana de Integração e Aperfeiçoamento
setembro-23	Palestra Setembro Amarelo
outubro-23	Palestra 35 anos da Constituição Federal de 1988
novembro-23	Treinamento Cartas Precatórias
dezembro-23	Visita 50 anos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná
janeiro-24	Curso online Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho
fevereiro-24	Curso online Mundo Conectado – Manual de Sobrevivência
março-24	Palestra Coletivo Antígona
abril e maio-24	VI Semana de Integração e Aperfeiçoamento
junho-24	Curso online Estratégias de Metodologias Ativas
julho-24	Reunião de aplicação do Kit de Desenvolvimento de Competências Perfil Pro TJPR

agosto-24	Workshops do Office 365
setembro-24	Visita guiada à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná (Alep)
outubro-24	Roda de conversa virtual Outubro Rosa
novembro-24	Curso online Projudi Digital: Efetividade e Produtividade
dezembro-24	Ensaio de fotografias profissionais
janeiro-25	Mudança de sala

Tabela 14: Total de atividades de integração e de aperfeiçoamento realizadas na UEA no biênio 2023/2024.

Outras ações de capacitação

Além dos treinamentos realizados nos Dias de Integração e Aperfeiçoamento, a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) recebeu o servidor do Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria (Nemoc), Rodrigo Coraça, nos dias 23 e 30 de outubro e 06 de novembro de 2024, para a primeira turma do projeto piloto de capacitação de servidores e de servidoras para o desenvolvimento de aplicativos na plataforma Qlik Sense de Business Intelligence (BI). A iniciativa repercutiu positivamente entre os participantes, com avaliação média, de 1 a 5, de 4,67, conforme resultado da Pesquisa de Satisfação (SEI 0148135-38.2024.8.16.6000).

Ainda, a Supervisão da UEA em parceria com a Frente de Força-Tarefa realizou a "Capacitação em Sistemas Internos", para magistrados e magistradas da Equipe Especial de Apoio (Força-Tarefa de Magistrados) e suas assessorias, no dia 28 de agosto de 2024, em formato presencial. A Capacitação apresentou o Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU), a Solução de Informação e Gestão de Atendimentos (Siga), o Sistema Hermes, o Sistema Hércules, a plataforma Qlik Sense de Business Intelligence (BI), o Sistema Projudi de secretaria e caminhos para a obtenção de informações e documentos no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR). O objetivo do evento foi possibilitar

aos magistrados e magistradas e assessores e assessoras terem mais autonomia para o desempenho de atividades administrativas, estratégicas e de planejamento. Ao final, uma Cartilha de Sistemas Internos foi disponibilizada em formato digital para os participantes.

Aplicação do Kit de Desenvolvimento de Competências Perfil Pro TJPR na UEA

Como apontado acima, no item Dias de Integração e Aperfeiçoamento, em julho de 2025, os servidores e as servidoras da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) participaram aplicaram as ferramentas do Kit de Desenvolvimento de Competências Perfil Pro TJPR, elaborado pela Divisão de Desenvolvimento da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep).



O Kit é composto por quatro ferramentas de gestão de pessoas: DISC, APP, Lente da Liderança e Lente da Liderança – Competências Gerenciais.

Após a aplicação, foram realizadas reuniões individuais para análise dos resultados das ferramentas DISC e APP. Também foram elaborados Planos de Desenvolvimento Individuais (PDIs) que estão sendo apresentados e



discutidos com os servidores e as servidoras para aperfeiçoamento. O relatório será finalizado e apresentado em SEI em seguida.

Ação Dia das Mães na UEA

As mães da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) trocaram experiências em evento com referência no Dia das Mães. Elas fizeram uma pausa nas suas rotinas de atividades e tarefas do trabalho para conversar sobre maternidade durante a tarde do dia 10 de maio de 2023.

O primeiro momento foi de uma roda de conversa, em que as servidoras puderam conhecer um pouco mais umas às outras, contando sobre "Como foi descobrir que estava grávida? Qual é a história do nome do seu filho ou da sua filha? Como foi ver seu filho ou sua filha pela primeira vez?". Elas também compartilharam como é conciliar a maternidade com o trabalho dentro da realidade de cada uma. E puderam falar como esperam que a Chefia olhe para as servidoras que são mães e como gostariam que fosse a relação do Tribunal com as servidoras que são mães.



Foto 25: Servidoras mães receberam acolhida especial dos colegas da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA).

No segundo momento, as mães se reuniram com os demais servidores e as demais servidoras e estagiárias da Unidade. Cada um e cada uma recebeu um balão para enchê-lo e amarrá-lo. Posteriormente, foi pedido para que lançassem o balão e o mantivessem no ar. Aos poucos, algumas pessoas foram sendo retiradas da tarefa de manter os balões no ar, sobrecarregando os que permanecem. O objetivo dessa dinâmica era de que percebessem que maternar é muito mais fácil quando se pode contar com uma rede de apoio, bem como estimular o desenvolvimento de um ambiente de cooperação na Unidade. Por fim, todos e todas saborearam um lanche com chá da tarde.

Ação de Saúde Mental na UEA

Como ação relacionada à campanha do Setembro Amarelo, de prevenção ao suicídio, em 2023, a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) assistiu virtualmente a palestra “Saúde Mental no Ambiente de Trabalho - Aprenda a ajudar seus colegas quando eles mais precisam”, ministrada pelo psiquiatra forense Eduardo Alves Guilherme e realizada pela Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR), em parceria com o Centro de Assistência Médica e Social (Cams), no dia 12/09; assistiu presencialmente à palestra "Setembro Amarelo: ações, mitos e verdades", com as psicólogas Adriana Karen do Rocio Vidal Baron e Márcia Rosa da Fonseca, promovida pela Comissão Permanente de Apoio à Saúde dos Magistrados e Servidores (Copas), em parceria com a Ejud-PR, no dia 15/09; assistiu à live “Conversando com a Ansiedade”, ministrada pelo psicólogo Lucas Daros, em ação da Copas, no dia 22/09; e aplicou o “Questionário de saúde mental no trabalho”.

Em relação ao “Questionário de saúde mental no trabalho” (SEI 0136275-74.2023.8.16.6000), verificou-se que, de modo geral, que a harmonização das ideias e das emoções dos respondentes com as exigências e os desafios da vida mostra-se preocupante. Pois, para a pergunta “Como você avalia sua saúde mental nos últimos três meses?”, apenas 42% (quarenta e dois por cento) classificaram nota 5 (18% -

dezoito por cento) e nota 4 (24% - vinte e quatro por cento). A maioria a classificou com nota 3 (35% - trinta e cinco por cento) e os demais com nota 2 (18% - dezoito por cento) e nota 1 (6% - seis por cento), totalizando 58% (cinquenta e oito por cento).

Encaminhou-se o expediente que documentou o Questionário para a atual Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), para o Centro de Assistência Médica e Social (Cams) e para a Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR). Em resposta, a SGP informou que que intermediou diversas parcerias de desconto com psicólogos e que instituiu o serviço de Plantão Psicológico via Teams.

Ainda, em 10 de novembro de 2023, os servidores e as servidoras também foram liberados para assistir a live da Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR) em conjunto com a Comissão Permanente de Apoio à Saúde dos Magistrados e Servidores (COPAS) da palestra “Burnout: a síndrome do esgotamento profissional”.

A partir daí, o Questionário passou a ser reaplicado trimestralmente, para captar periodicamente a percepção dos servidores e das servidoras sobre sua própria saúde mental e sobre a influência do ambiente de trabalho nesse aspecto e, principalmente, para buscar com mais agilidade soluções efetivas para a distribuição das atribuições e o volume de atividades e tarefas causem menor desgaste emocional e para prestar apoio contínuo a busca de saúde mental (SEI 0136275-74.2023.8.16.6000).

Ação Dia das Crianças na UEA

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) realizou a 2ª edição do "Dia das Crianças na UEA". O evento contou com a visita de crianças de servidoras e servidores da Unidade nas instalações da Sede Pery Moreira para um dia descontraído. Foram disponibilizados piscina de bolinha e brinquedos de parquinho. Também foram realizadas brincadeiras com monitora infantil e atividades de escultura de balões e pintura facial. Ao final, as crianças visitaram as estações de trabalho dos servidores e das servidoras para fotos e receberam como lembrança uma mini almofada

da Corujud, mascote do Programa de Gestão Priorizada do Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud).



Foto 26: Crianças dos servidores e das servidoras participaram de recreação na Sede Pery Moreira, onde está localizada a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA).

A ação foi inscrita na VII Semana da Criança e do Adolescente no Judiciário, promovida pelo Conselho de Supervisão dos Juízos da Infância e da Juventude do Paraná (Consij) e pela Coordenadoria da Infância e Juventude (CIJ) do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR).

Concurso de Fotografia “O mais belo pôr do sol da UEA”

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) convidou os seus servidores e as suas servidoras para apresentarem “O mais belo pôr do sol da UEA” no concurso de fotografias feitas a partir das janelas da Sede Pery Moreira do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR).

A fotografia precisava ser de autoria de servidor ou de servidora da Unidade, ter sido tirada a partir de alguma das janelas da Sede Pery Moreira (Rua Álvaro Ramos, n. 150 – Centro Cívico – Curitiba/PR) e ser uma imagem do pôr do sol.

No período de 03 até 14 de junho de 2024, 16 (dezesseis) fotos foram inscritas. Após avaliação da consistência das imagens em relação à missão e aos valores da UEA, elas foram organizadas na primeira [exposição virtual](#) da Unidade. Simultaneamente, abriu-se a votação pelos colegas por meio de formulário do aplicativo Forms do pacote Office. O autor da foto mais votada, intitulada “Assim como o pôr do sol...”, Alfonso Henrique de Andrade Gabriel, ganhou como prêmios uma ampliação com moldura e um vale-compras no valor de R\$300,00 (trezentos reais).

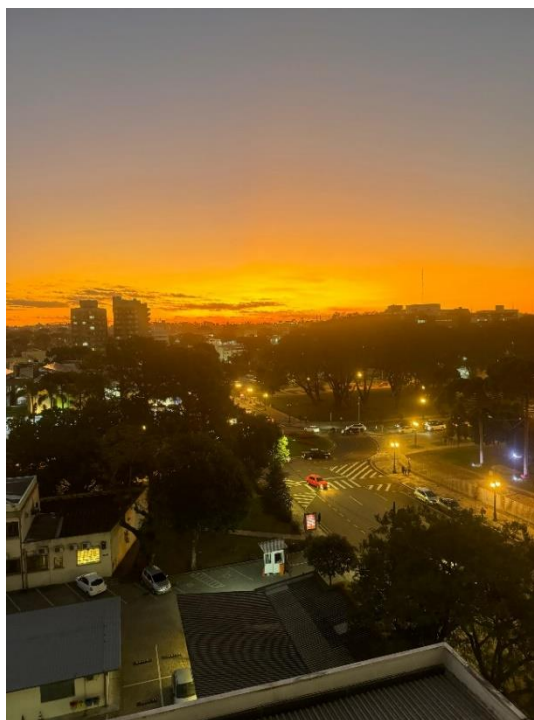


Foto 27: Foto vencedora do concurso “O mais belo pôr do sol da UEA”, intitulada Assim como o pôr do sol”, de autoria do servidor Alfonso Henrique de Andrade Gabriel.

Prêmio UEA Awards

A Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA), há quatro anos, às vésperas do recesso judiciário, faz uma premiação simbólica dos servidores e das servidoras da Unidade melhor avaliados por critérios objetivos nas modalidades: **Mais pontual; Mais produtivo ou produtiva; Melhor qualidade; e Melhor projeto.**

Em 2023 e 2024, também receberam o prêmio simbólico (uma medalha personalizada) os mais votados pelos/pelas colegas nas categorias: **Funniest; Performer; Influencer; Stylish; Zen; e Fitness.**

Rol dos Campeões

Categorias/2023	Vencedor(es) e vencedor(as)	Categorias/2024	Vencedor(es) e vencedor(as)
Mais pontual	Gustavo Parizotto Moraes, Eduardo Winche Andrade e Renato Veloso Queiroz Filho	Mais pontual	Aruana Paula Bileski, Carolina Foltran Miranda, Rocela Popp Rosa Scholles, Vanessa Furioso Ferreira
Mais produtivo ou produtiva	Mauro Arcanjo da Silva e Juliana Trevisan	Mais produtivo ou produtiva	Juliana Trevisan e Mauro Arcanjo da Silva
Melhor qualidade	Carolina Foltran Miranda, Fernanda Encarnacion de Aguiar Mora, Regina Polmonari Leme	Melhor qualidade	Aruana Paula Bileski, Fernanda Encarnacion de Aguiar Mora, Vanessa Furioso Ferreira
Melhor projeto	Gustavo Parizotto Moraes e Lucas Cainan Babora Veloso	Melhor projeto	Alfonso Henrique de Andrade Gabriel e Geana Santos Gayer Ramos
Funniest	Guilherme Ribeiro Couto Silva	Funniest	Guilherme Ribeiro Couto Silva
Performer	Alfonso Henrique de Andrade Gabriel	Performer	Mauro Arcanjo da Silva
Influencer	Renato Veloso Queiroz Filho	Influencer	Renato Veloso Queiroz Filho

Stylish	Kemilly Coelho de Moraes	Stylish	Aruana Paula Bileski
Zen	Lucas Cainan Babora Veloso	Zen	Lucas Cainan Babora Veloso
Fitness	Rocela Popp Rosa Scholles	Fitness	Rocela Popp Rosa Scholles

A iniciativa é uma forma de aplicação da gamificação e busca aumentar o engajamento dos servidores e das servidoras para reduzir faltas e atrasos não justificados e incentivar a assiduidade, a pontualidade e o registro adequado de entrada/saída no sistema Ponto; o cumprimento das atividades e tarefas em índice igual ou superior à meta individual diária fixada no Plano Tático da Unidade; e o cumprimento das atividades e tarefas com qualidade igual ou superior ao estabelecido naquele documento.





Fotos 28 e 29: Servidores e servidoras confraternizaram no evento de entrega do prêmio simbólico UEA Awards – Melhores do Ano de 2023 e 2024.

E a entrega do Prêmio UEA Awards é também um momento de descontração e de confraternização. Com isso, a UEA não só valoriza o desempenho individual, mas também fortalece o espírito de equipe e a excelência no serviço prestado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do biênio 2023/2024, a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) demonstrou um compromisso contínuo com a melhoria da prestação jurisdicional. As cinco Frentes de Atuação do Programa de Gestão Priorizada no Primeiro Grau de Jurisdição (Gesprijud), Padronização, Treinamentos, Atualização de Ferramentas de TI, Assistência à Gestão e Força-Tarefa, trabalharam de forma integrada para alcançar resultados significativos.

A Frente de Padronização avançou na atualização e criação de modelos de documentos, promovendo maior eficiência e uniformidade nas atividades das secretarias. Desde o lançamento do Programa Gesprijud, em junho de 2021, até o início de julho de 2024, foram expedidos 1.601.475 (um milhão, seiscentos e um mil, quatrocentos e setenta e cinco) documentos, a partir da base de modelos disponibilizada no Sistema Projudi, reforçando a importância da padronização para a produtividade e celeridade processual.

A Frente de Treinamentos capacitou servidores e servidoras, oferecendo cursos e materiais educativos que aprimoraram suas habilidades e competências. Foram realizados treinamentos presenciais e online, além da gravação de quase 100 (cem) novos vídeos para o projeto ProServidor Criminal, aguardando disponibilização pela Escola Judicial do Paraná (Ejud-PR).

A Frente de Atualização de Ferramentas de TI implementou melhorias nos sistemas utilizados, facilitando o trabalho diário das unidades judiciárias. Foram realizadas diversas alterações no sistema Projudi, incluindo a criação de novos tipos de cumprimentos e variáveis, aprimoramento da ergonomia de tela e automatização de ordenamento de cumprimentos.

A Frente de Assistência à Gestão apoiou a reorganização de processos de trabalho e o desenvolvimento de habilidades de liderança, contribuindo para um ambiente de trabalho mais eficiente e colaborativo. Foram realizados 16 (dezesesseis) atendimentos de Mentoria, além de visitas presenciais a diversas unidades judiciárias e a disponibilização de materiais de apoio e guias práticos para a gestão eficiente das secretarias.

A Força-Tarefa, tanto de Magistrados quanto de Servidores, desempenhou um papel crucial na redução de acervos processuais, promovendo a celeridade e a eficácia na tramitação dos processos. A Força-Tarefa de Magistrados realizou 78.634 (setenta e oito mil seiscentos e trinta e quatro) manifestações judiciais, incluindo 20.959 (vinte mil novecentos e cinquenta e nove) despachos, 24.210 (vinte e quatro mil duzentos e dez) decisões e 33.465 (trinta e três mil quatrocentas e sessenta e cinco) sentenças. Já a Força-Tarefa de Servidores realizou 770.165 (setecentos e setenta mil cento e sessenta e cinco) atos processuais, incluindo 362.351 (trezentos e sessenta e dois mil trezentos e cinquenta e um) cumprimentos e 407.814 (quatrocentos e sete mil oitocentos e quatorze) movimentações, além de movimentar 51.888 (cinquenta e um mil oitocentos e oitenta e oito) processos paralisados e arquivar definitivamente 28.359 (vinte e oito mil trezentos e cinquenta e nove) processos.

Projetos como o Enfrentamento do Estoque das Execuções Fiscais da Fazenda Nacional e o Enfrentamento dos Acervos de Processos de Executivos Fiscais Municipais no Estado do Paraná estão sendo fundamentais para a diminuição do acervo e a melhoria da prestação jurisdicional.



Foto 30: Os resultados alcançados refletem o esforço conjunto e a dedicação de todos os servidores e de todas as servidoras da Unidade.

Para os próximos semestres, a Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA) pode enfrentar alguns desafios importantes.

Com o aumento contínuo do volume de solicitações que chegam da Presidência, da Corregedoria-Geral da Justiça, de Secretarias, de unidades judiciárias e de servidores e servidoras, manter a eficiência será um desafio constante. A UEA precisará continuar a otimizar seus processos e buscar inovações tecnológicas para lidar com a demanda crescente.

Também será preciso garantir que haja recursos humanos suficientes para implementar e sustentar as iniciativas da UEA. Pois cada uma das Frentes de Atuação requer uma equipe dedicada e bem treinada para garantir que as tarefas sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz.

Ademais, as atividades da UEA são complexas e exigem conhecimentos especializados em diversas áreas do direito e da administração pública. Ter uma equipe com competências técnicas adequadas é essencial para a execução de tarefas específicas, como a elaboração de modelos de documentos, a condução de treinamentos e a implementação de melhorias tecnológicas.

A capacitação contínua dos servidores e servidoras é crucial para manter a qualidade dos serviços prestados. Isso inclui treinamentos regulares, desenvolvimento de novas habilidades e atualização constante sobre mudanças legislativas e normativas. Uma equipe bem capacitada é mais eficiente e capaz de lidar com desafios complexos. Isso requer um investimento contínuo em treinamentos e desenvolvimento de competências.

Além das atividades principais, a UEA também precisa de suporte para a gestão de pessoas e a gestão de projetos e para gerenciar tarefas diárias, como a organização de documentos, a coordenação de reuniões e a comunicação interna e externa. Ter uma equipe gestora e administrativa eficiente é essencial para o bom funcionamento da unidade.

Garantir que haja recursos humanos suficientes também é uma questão de sustentabilidade e continuidade. A rotatividade de pessoal pode afetar a continuidade

dos projetos e a manutenção do conhecimento institucional. Investir em uma equipe estável e bem treinada é fundamental para a longevidade e o sucesso da UEA.

Vale dizer, a necessidade de garantir que haja recursos humanos suficientes na UEA é multifacetada e essencial para a execução eficiente e eficaz de suas atividades e projetos. Investir em recursos humanos não só melhora a qualidade dos serviços prestados, mas também contribui para a satisfação dos servidores e servidoras e a inovação.

Só assim a UEA terá estrutura para continuar a buscar inovações e aprimoramentos, sempre com o objetivo de proporcionar auxílio ao primeiro grau de jurisdição para a prestação de um serviço jurisdicional de excelência.

Curitiba, janeiro de 2025.

Adriana Cristina de Siqueira Grossi

Servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Alfonso Henrique de Andrade Gabriel

Servidor da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Ana Carolina Girardi

Servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Anna Leticia Tonolli

Coordenadora de Atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Carolina Foltran Miranda

Coordenadora de Atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Geana Santos Gayer Ramos

Servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Guilherme Ribeiro Couto Silva

Coordenador de Atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Gustavo Parizotto Moraes

Servidor da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Lucas Cainan Babora Veloso

Servidor da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Manoela Papp

Servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Rocela Popp Rosa Scholles

Servidora da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição (UEA)
Assistente da Corregedoria-Geral da Justiça

Vanessa Furioso Ferreira
Coordenadora de Atuação da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Marcelle Moraes Mulinari
Chefe de Secretaria da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Suelen Fernanda Canguçu Rodrigues
Chefe de Secretaria da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de
Jurisdição (UEA)

Phillipe Tadao Sakai
Coordenador-Geral da Unidade Especial de Atuação no Primeiro Grau de Jurisdição
(UEA)

