

ANEXO II

MODELO 1: SUGESTÕES DE TEXTOS PADRÕES PARA APLICATIVO MULTIPLATAFORMA

1ª Mensagem:

Prezado(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXX,

Meu nome é XXXXXXXXXXXX, matrícula XXXXX, sou servidor(a) do Juízo XXXXX da Comarca XXXXX do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Caso queira confirmar a autenticidade deste contato, acesse o site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, diretamente através do link: bit.ly/tjprcontatos, ou acessando o site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (www.tjpr.jus.br), clicando em Institucional > Corregedoria > Foro Judicial > Autenticação de Contatos.

Disponho de comunicação oficial para lhe entregar. No entanto, como pode tratar de conteúdo que não diga respeito a terceiros e para evitar que seja entregue à pessoa errada, necessito que Vossa Senhoria confirme sua identidade. Por favor, o seu nome é o contido no endereçamento (1ª linha) desta comunicação? (Responda: SIM ou NÃO)

2ª Mensagem (Obtendo-se resposta positiva):

Peço que Vossa Senhoria envie cópia de documento de identificação, se possível.

3ª Mensagem:

Por meio desta comunicação, referente ao processo nº XXXXXXX-XX.XXXX.8.16.XXXX, procedo a sua citação/intimação/notificação, na forma do

despacho/decisão/sentença acessíveis por meio da chave de acesso disponível abaixo, ficando Vossa Senhoria, por este ato, devidamente cientificada dos termos dessa mensagem e dos documentos consultáveis através do sistema PROJUDI, conforme art. 4º, parágrafo único, da Instrução Normativa 73/2021 da Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Paraná.

Para acessar a íntegra do processo ou os documentos pertinentes, acesse: <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/>, menu 'Consulta via Chave de Validação' utilizando código: XXXXXXXX.

Advirto sobre a necessidade de indicação de seus contatos eletrônicos, assim como das demais partes caso deles tenha conhecimento, na primeira intervenção que realizar no processo, mantendo-os atualizados durante todo o trâmite processual.

[Orientação aos(as) servidores(as): envie o mandado de citação/intimação/notificação (se houver) e chave de acesso à íntegra do processo (nos casos de citação e outras diligências em que se faça necessário o acesso integral); ou chave de acesso a documentos específicos do processo (nos casos de intimação e outras diligências em que não seja recomendado o acesso integral), destacando-se que em ambos casos deverá ser indicado o link de acesso à área do PROJUDI para consulta. Além disso, inclua no corpo da mensagem as advertências inerentes à espécie de comunicação (citação, intimação, intimação para audiência, notificação, entre outras) ou à natureza da ação.]

4ª Mensagem:

Por gentileza, Vossa Senhoria confirma o recebimento do mandado/mensagem e dos documentos que o instruem? (Responda: SIM ou NÃO)

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com a Secretaria deste Juízo através do telefone: XXX. Atendimento de segunda-feira a sexta-feira, das 12h às 18h.

Grato(a).

MODELO 2

CERTIDÃO NEGATIVA DE PESSOAL POR MEIO ELETRÔNICO **COMUNICAÇÃO**

CERTIFICO que, nesta data, por meio do aplicativo de mensagens multiplataforma XXXXXXXXXX, não logrei êxito em efetuar a citação/intimação/notificação eletrônica do (a) Sr. (a) _____ pelo(s) motivo(s) abaixo descrito(s), razão pela qual restituo o expediente, observando as diretrizes do art. XX da Instrução Normativa YYYY/2021, deste Tribunal:

() Problemas técnicos (falhas no aplicativo ou no aparelho celular, interrupção na conexão de internet, entre outros. Expor outras informações que reputar pertinentes.)

() Ausência de confirmação da identidade do(a) destinatário(a). (Especificar os dias e horários de envio das mensagens ou anexar captura de tela em que essas informações possam ser aferidas. Expor outras informações que reputar pertinentes.)

() A conta do aplicativo ou do e-mail não pertence ao destinatário. (Anexar captura de tela em que o proprietário da conta presta a informação. Expor outras informações que reputar pertinentes.)

() Outros motivos: _____

Local, ___/___/_____

Oficial(a) de Justiça, Servidor(a) de Secretaria ou
Funcionário(a) de Escrivania
Matrícula

MODELO 3
CERTIDÃO POSITIVA DE COMUNICAÇÃO
PESSOAL POR MEIO ELETRÔNICO

CERTIFICO que, nesta data, por meio de contato via aplicativo de mensagens multiplataforma _____, contatei o e-mail/número de telefone _____, citei/intimei/notifiquei o(a) Sr.(a) _____, procedendo ao envio das informações e chaves de acesso ao processo/documento, conforme captura(s) de tela(s) abaixo.

Certifico que o interlocutor declarou, por meio de mensagem de texto/voz/vídeo, ser o destinatário da comunicação pessoal, conforme captura(s) de tela(s) abaixo ou arquivo(s) de áudio ou vídeo anexo(s):

[Inserir imagens, inclusive, cópia do documento de identificação, quando fornecida pelo interlocutor]

Certifico que a presente comunicação se deu nos termos do art. 4º da Instrução Normativa 73/2021, deste Tribunal.

Local, ___/___/_____

Oficial(a) de Justiça ou Servidor(a) da Secretaria
Matrícula